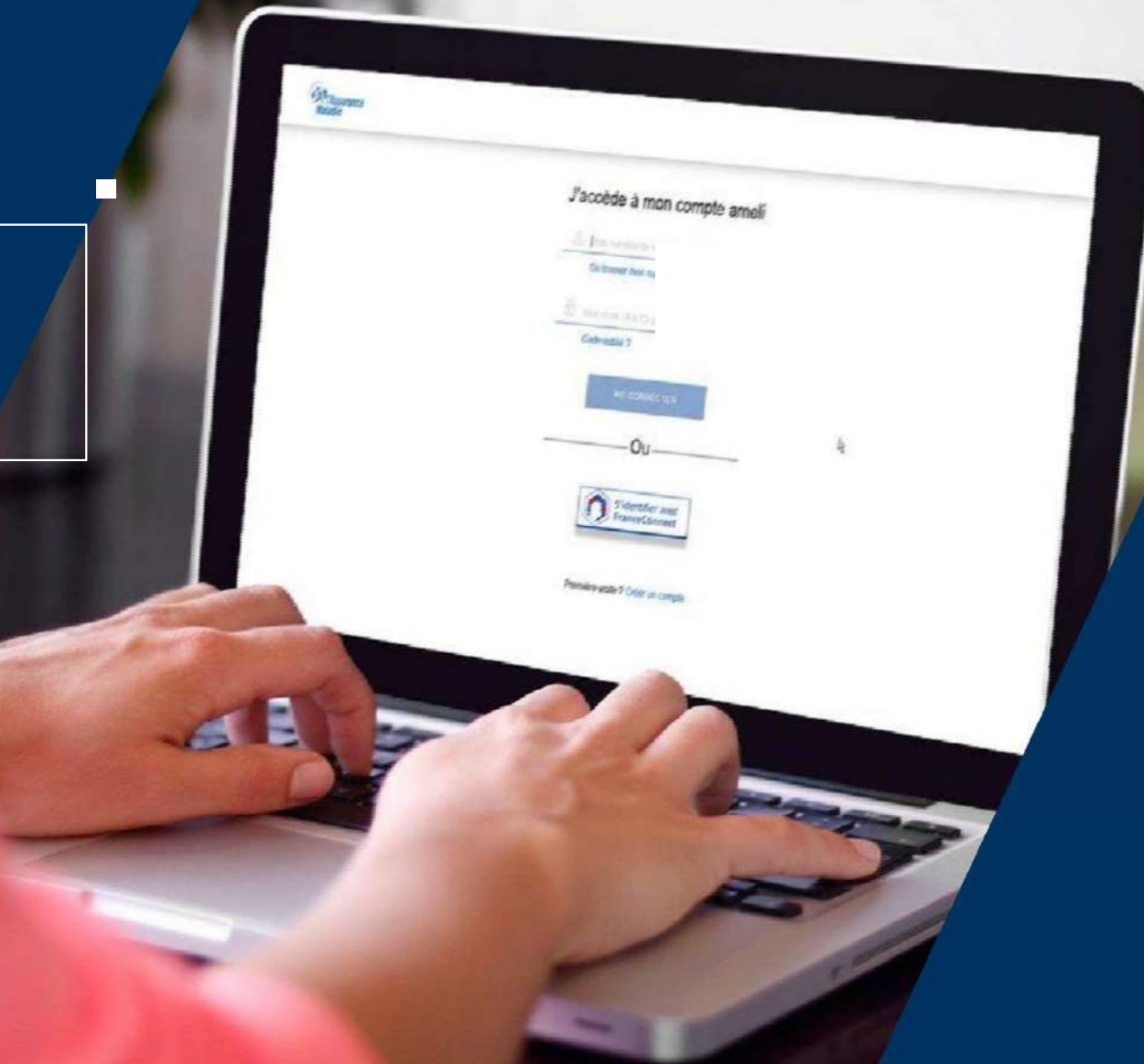


La démarche pas-à-
pas

COMPTE AMELI WEB



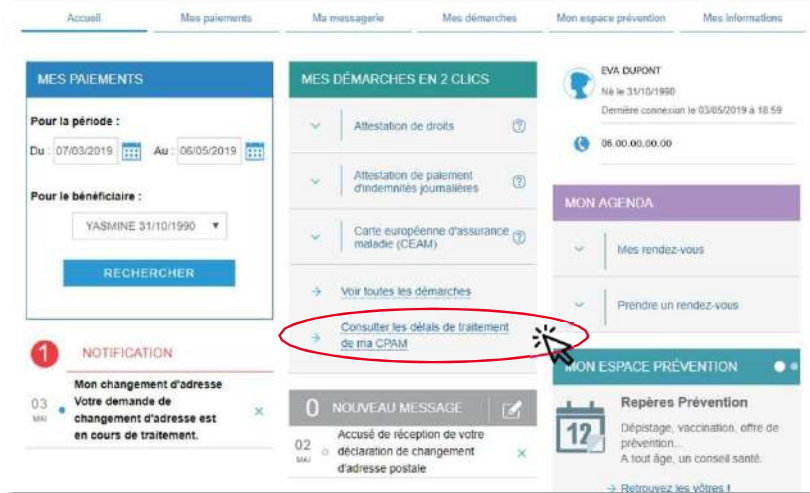
La démarche pas-à-pas : étape préalable



ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli et a 3 possibilités d'accéder au téléservice

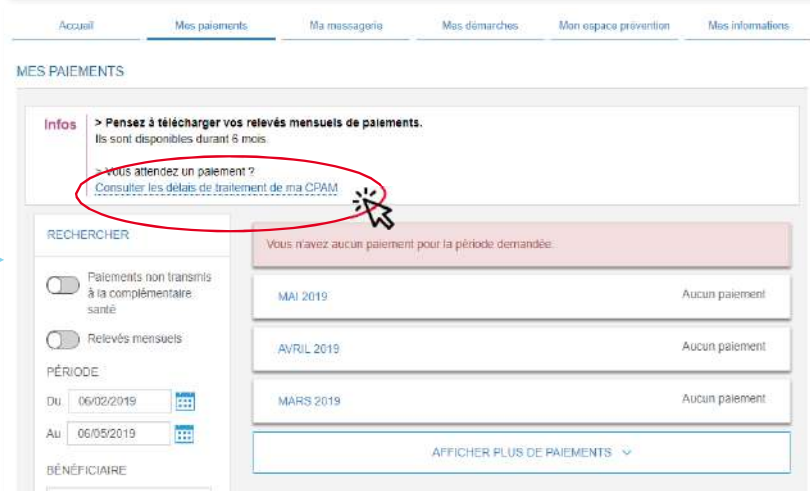
1

Sur le tableau de bord, rubrique **Mes démarches** en 2 clics → Consulter les délais de traitement de ma CPAM



2

Depuis la rubrique **Mes paiements** → Consulter les délais de traitement de ma CPAM




3

Depuis la rubrique **Mes démarches** → Suivre mes démarches → Consulter les délais de traitement de ma CPAM



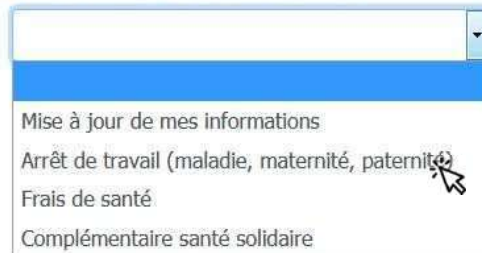
La démarche pas- à- pas : étape 1/4

 **ETAPE (1)** : L'assuré renseigne la **thématique** de sa demande



DÉLAIS DE TRAITEMENT DE MA CAISSE

1. J'indique la **thématique** de ma demande



Mise à jour de mes informations
Arrêt de travail (maladie, maternité, paternité)
Frais de santé
Complémentaire santé solidaire

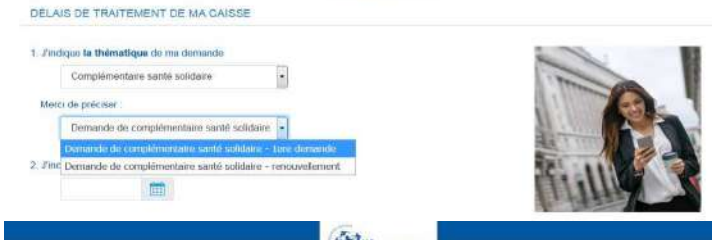


L'assuré **choisit la thématique** de sa demande dans la **liste déroulante**

La démarche pas- à- pas : étape 2/4



ETAPE (2) : L'assuré apporte les **précisions nécessaires** à la compréhension de sa demande


DÉLAIS DE TRAITEMENT DE MA CAISSE

1. J'indique la **thématique** de ma demande

Arrêt de travail (maladie, maternité, paternité)

2. Je vérifie que mon arrêt de travail est **enregistré**

Vous devez envoyer votre arrêt de travail à votre caisse sous 48h suivant la date d'interruption de votre travail.

Vérifiez que votre arrêt est enregistré sur votre compte rubrique « Suivre mes démarches → arrêt de travail ».

3. J'indique le **mode de transmission** des éléments de salaire

- Si vous êtes salarié, votre employeur doit établir une attestation de salaire et la transmettre à votre caisse.

Merci de préciser si votre employeur a transmis vos éléments de salaire :

par Internet

par Internet

par papier

Ces documents sont essentiels à l'enregistrement de votre arrêt de travail. Pour en connaître la liste [cliquez-ici](#).

Si vous avez besoin d'informations complémentaires, nous vous invitons à contacter votre caisse en utilisant la messagerie de votre compte.

VALIDER



La démarche pas- à- pas : étape 3/4

 **ETAPE (3)** : L'assuré renseigne la **date de dépôt ou d'envoi** de sa demande



DÉLAIS DE TRAITEMENT DE MA CAISSE

1. J'indique **la thématique** de ma demande

Merci de préciser :

2. J'indique **la date** de dépôt ou d'envoi de ma demande



septembre 2020						
lu	ma	me	je	ve	sa	di
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

VALIDER



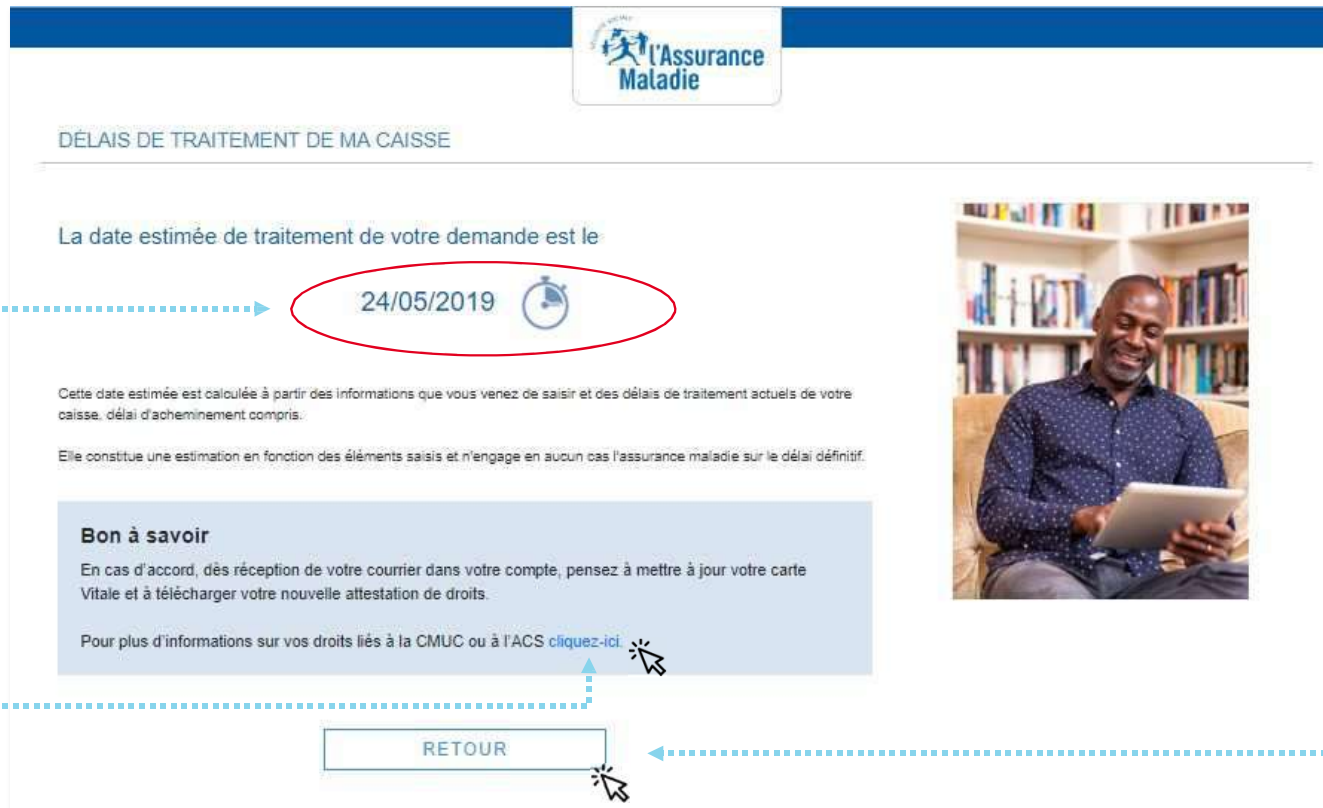
1 L'assuré sélectionne la date de dépôt ou d'envoi de sa demande en cliquant directement sur le **calendrier**

2 Il clique ensuite sur **Valider**

La démarche pas- à- pas : étape 4/4




ETAPE (4) : Une **estimation de la date de traitement** de la demande de l'assuré s'affiche



DÉLAIS DE TRAITEMENT DE MA CAISSE

La date estimée de traitement de votre demande est le

24/05/2019 

Cette date estimée est calculée à partir des informations que vous venez de saisir et des délais de traitement actuels de votre caisse, délai d'acheminement compris.

Elle constitue une estimation en fonction des éléments saisis et n'engage en aucun cas l'assurance maladie sur le délai définitif.

Bon à savoir

En cas d'accord, dès réception de votre courrier dans votre compte, pensez à mettre à jour votre carte Vitale et à télécharger votre nouvelle attestation de droits.

Pour plus d'informations sur vos droits liés à la CMUC ou à l'ACS [cliquez-ici](#)

RETOUR

1

La date de traitement de la demande de l'assuré qui s'affiche est une **estimation** (calculée sur la base des informations qui ont été saisies et des délais de traitement actuels de la CPAM). Elle n'est donnée qu'à **titre indicatif**

2

Un encadré « **bon à savoir** » affiche un message contextuel de promotion des téléservices, ou invite à consulter le site ameli.fr pour plus d'informations pratiques et réglementaires

3

Pour effectuer une nouvelle demande de délai, l'assuré clique sur **Retour**