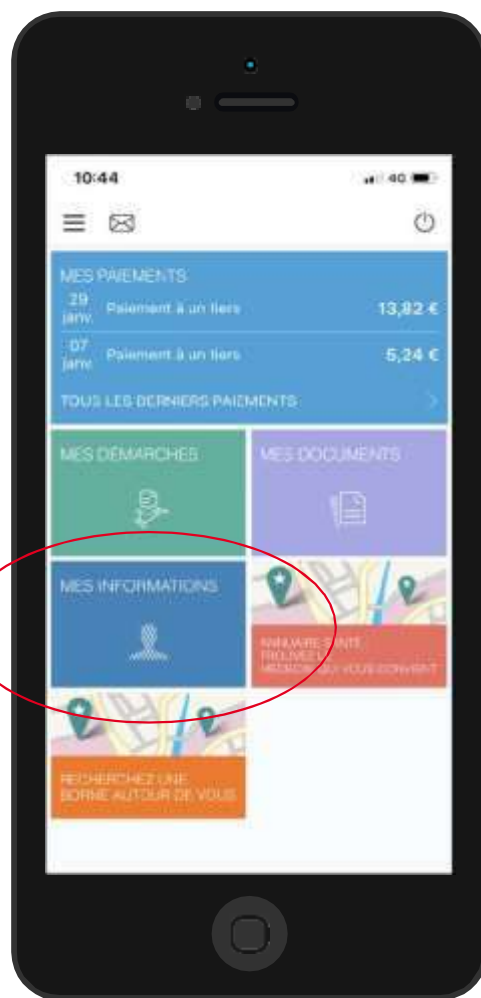


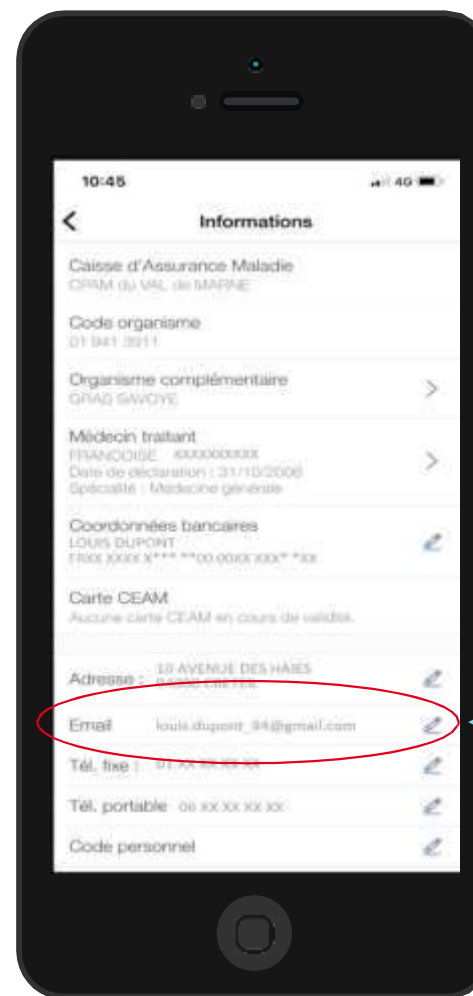
# La démarche pas- à- pas : étape préalable



**ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli pour modifier son adresse mail →  
Rubrique **Mes informations**



1  
L'assuré se rend  
dans l'onglet **Mes informations**



2  
Il clique sur l'icône  
de la ligne **Email**  
pour modifier son  
email,

# La démarche pas- à- pas



**ETAPE (1)** : L'assuré saisit sa **nouvelle adresse mail**



The image shows a smartphone screen with the following elements:

- Top status bar: Signal strength, Wi-Fi, battery (175%), and time (13:34).
- Header: Back arrow, "Email" title, and info icon.
- Input fields: Three text boxes containing "abc@gmail.com", "123@gmail.com", and "123@gmail.com" with a clear 'X' button.
- Authorization section: Text "J'autorise l'Assurance Maladie à m'adresser des informations par email :" followed by "Oui" and "Non" buttons.
- Bottom button: A large blue button labeled "VALIDER".

① L'assuré indique d'abord **son adresse mail actuelle** puis indique sa **nouvelle adresse mail** et la confirme en la renseignant **à nouveau**

② L'assuré indique son choix concernant l'autorisation de contact pour la **nouvelle adresse mail** (*Les autorisations de contact permettent à l'assuré d'être tenu informé des nouveautés et informations concernant les services de l'Assurance Maladie*)

③ L'assuré valide pour finaliser la démarche de changement d'adresse mail