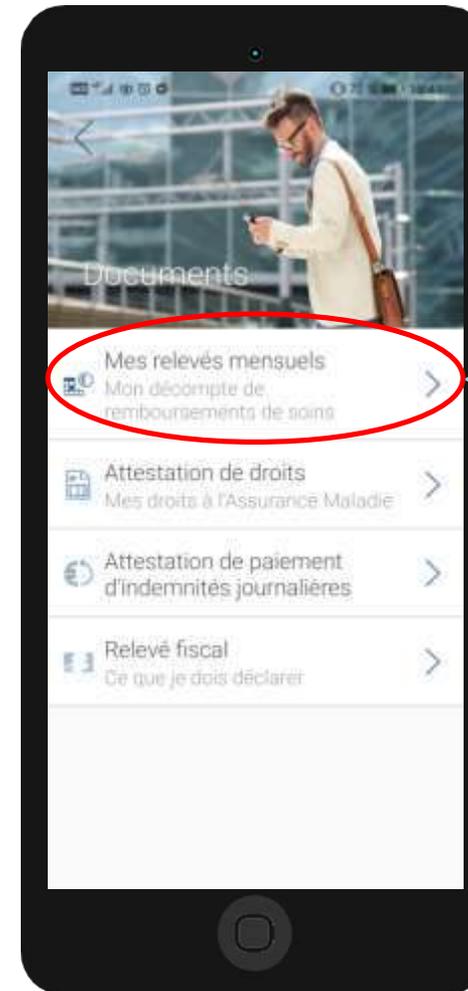
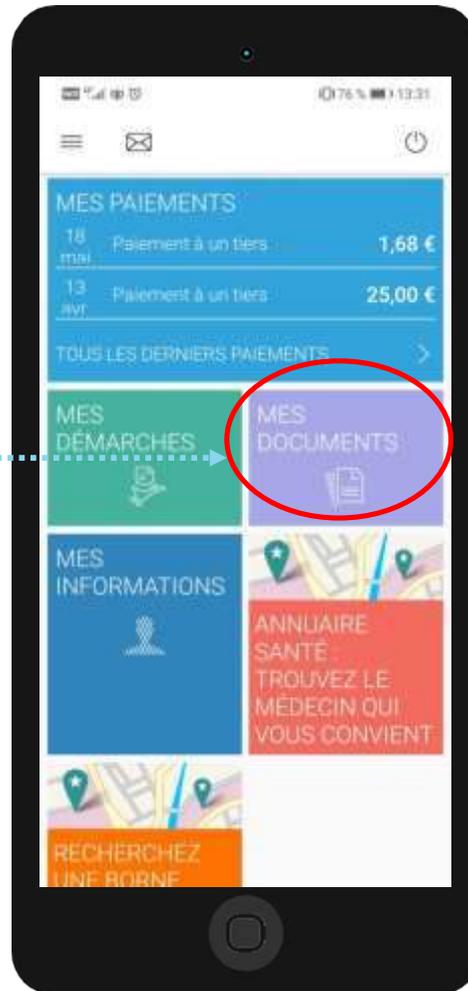


# La démarche pas- à- pas : étape préalable



**ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Onglet **Mes documents**

L'assuré se rend dans l'onglet **Mes documents**



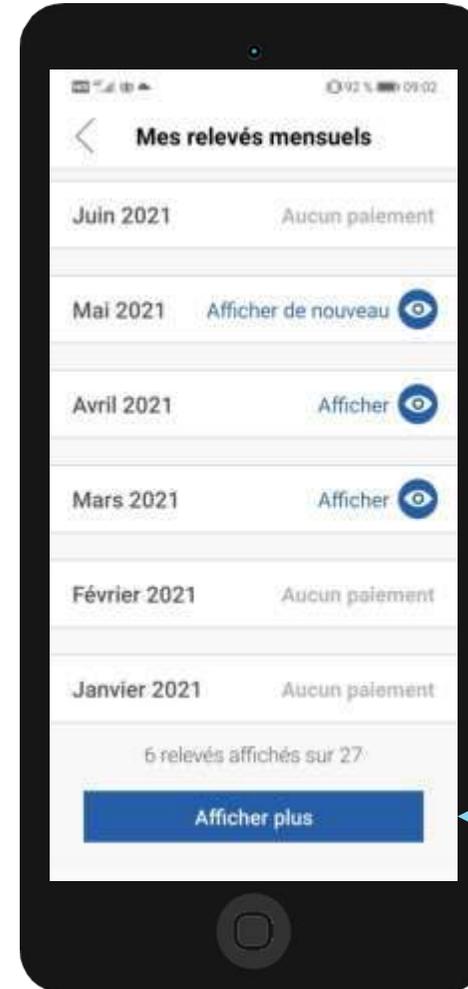
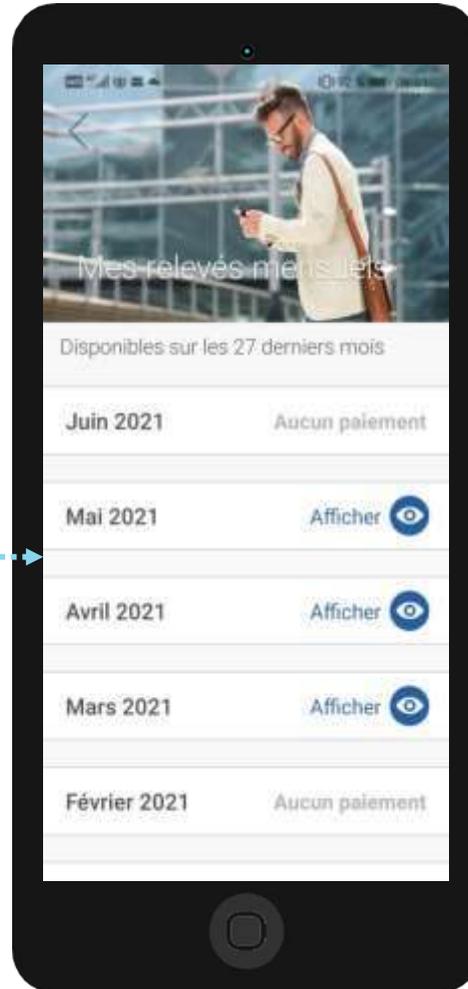
Puis l'assuré clique sur **relevés mensuels**

# La démarche pas- à- pas : étape 1/2



**ETAPE (1)** : L'assuré clique sur le **décompte de remboursement mensuel** qu'il souhaite consulter

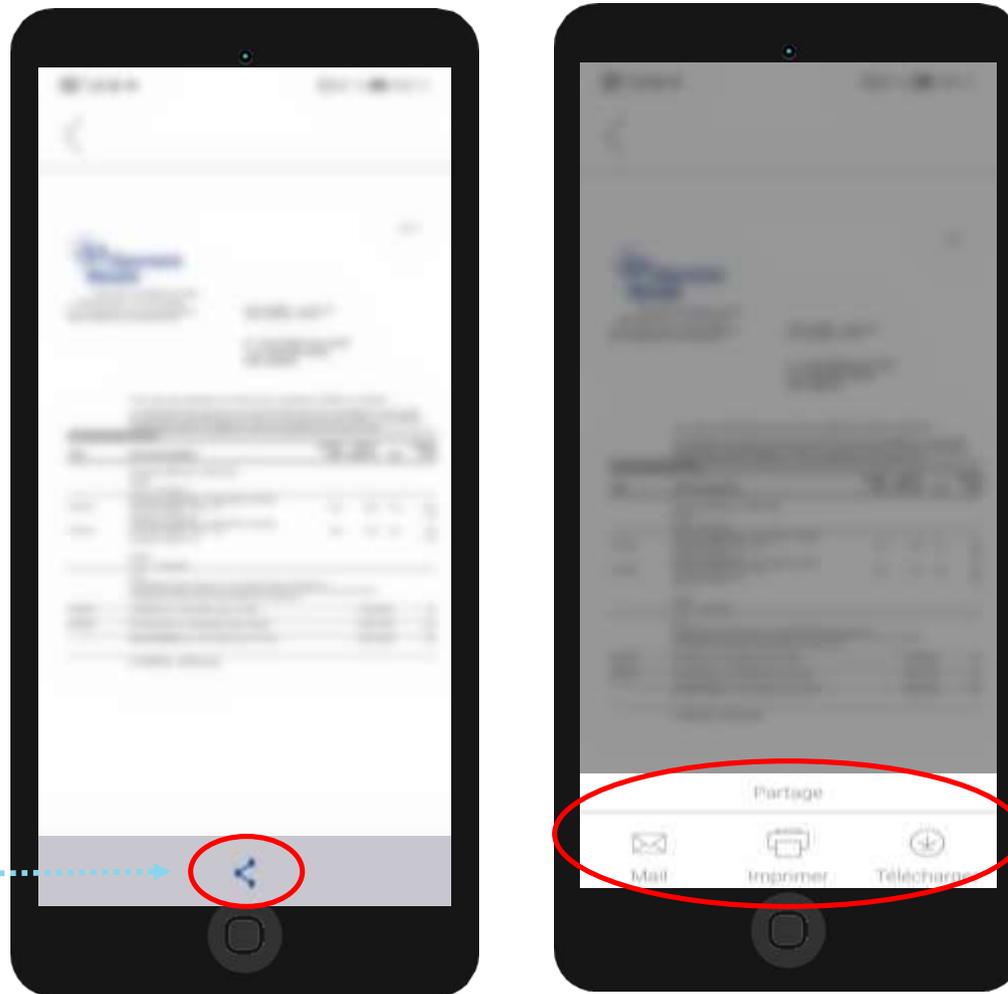
L'assuré clique sur le mois correspondant au décompte de remboursement qu'il souhaite voir et/ou enregistrer



L'assuré peut afficher les décomptes de remboursements des **27 derniers mois**

## La démarche pas- à- pas : étape 2/2

 **ETAPE (2)** : L'assuré **consulte** son décompte de remboursement et peut **le partager**



Quand l'assuré consulte son décompte, il peut l'éditer et a accès a plusieurs fonctionnalités.

Le décompte peut être:

- **Envoyé par mail**
- **Imprimé**
- **Téléchargé**

Il est conseillé de télécharger régulièrement les décomptes de remboursements afin de les conserver