
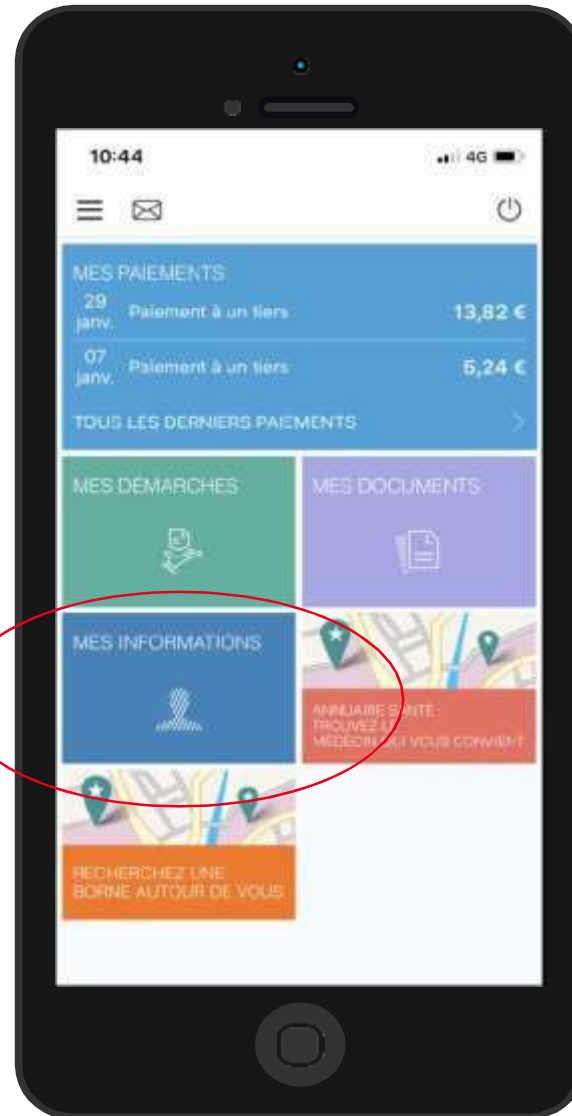


La démarche pas- à- pas : étape préalable

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli



L'assuré se rend
dans l'onglet **Mes
informations**

La démarche pas- à- pas : étape 1/2

 **ETAPE (1)** : L'assuré clique sur la ligne **code personnel**

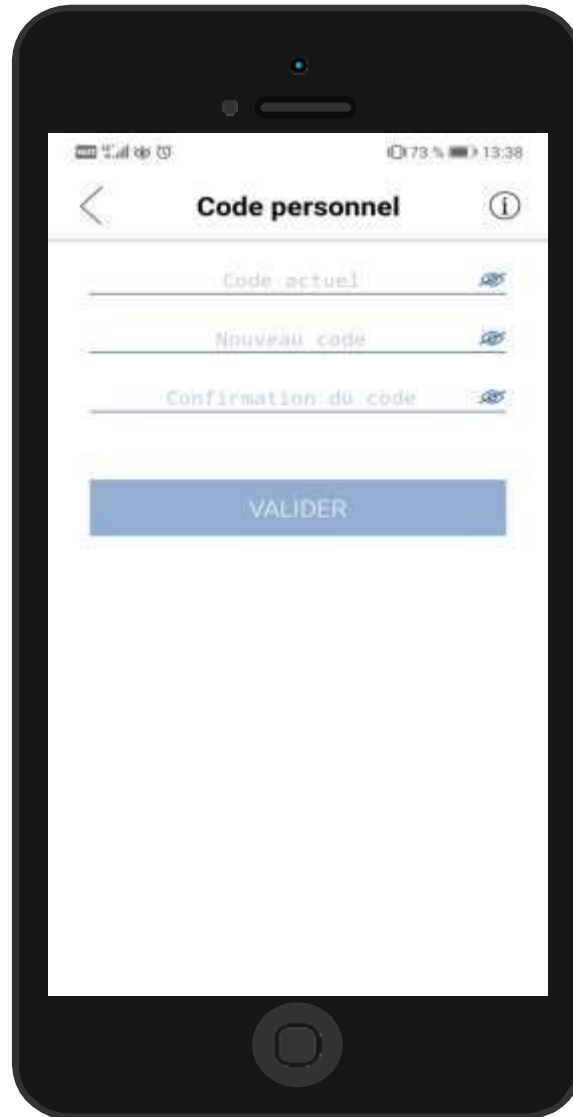


L'assuré clique sur l'icône au niveau du code personnel **pour modifier son code**

La démarche pas- à- pas : étape 2/2



ETAPE (2) : L'assuré **modifie** son code personnel pour se connecter à son compte Ameli



Pour modifier le code personnel l'assuré doit suivre les étapes suivantes :

1. indiquer son code actuel
2. inscrire le nouveau code à enregistrer
3. confirmer le nouveau code en l'inscrivant à nouveau

Une fois le nouveau code inscrit, l'assuré clique sur « **Valider** » pour enregistrer son nouveau code permettant l'accès à son compte Ameli

A noter que le code personnel doit :

- Comporter entre **8 et 50 caractères**
- Contenir des lettres en **minuscules et majuscules**
- Contenir un **chiffre ou un caractère spécial**
- Ne pas contenir le numéro de sécurité sociale ou la date de naissance de l'assuré (même en partie)
- Etre différent du code personnel actuel