

Mise à disposition de la démarche

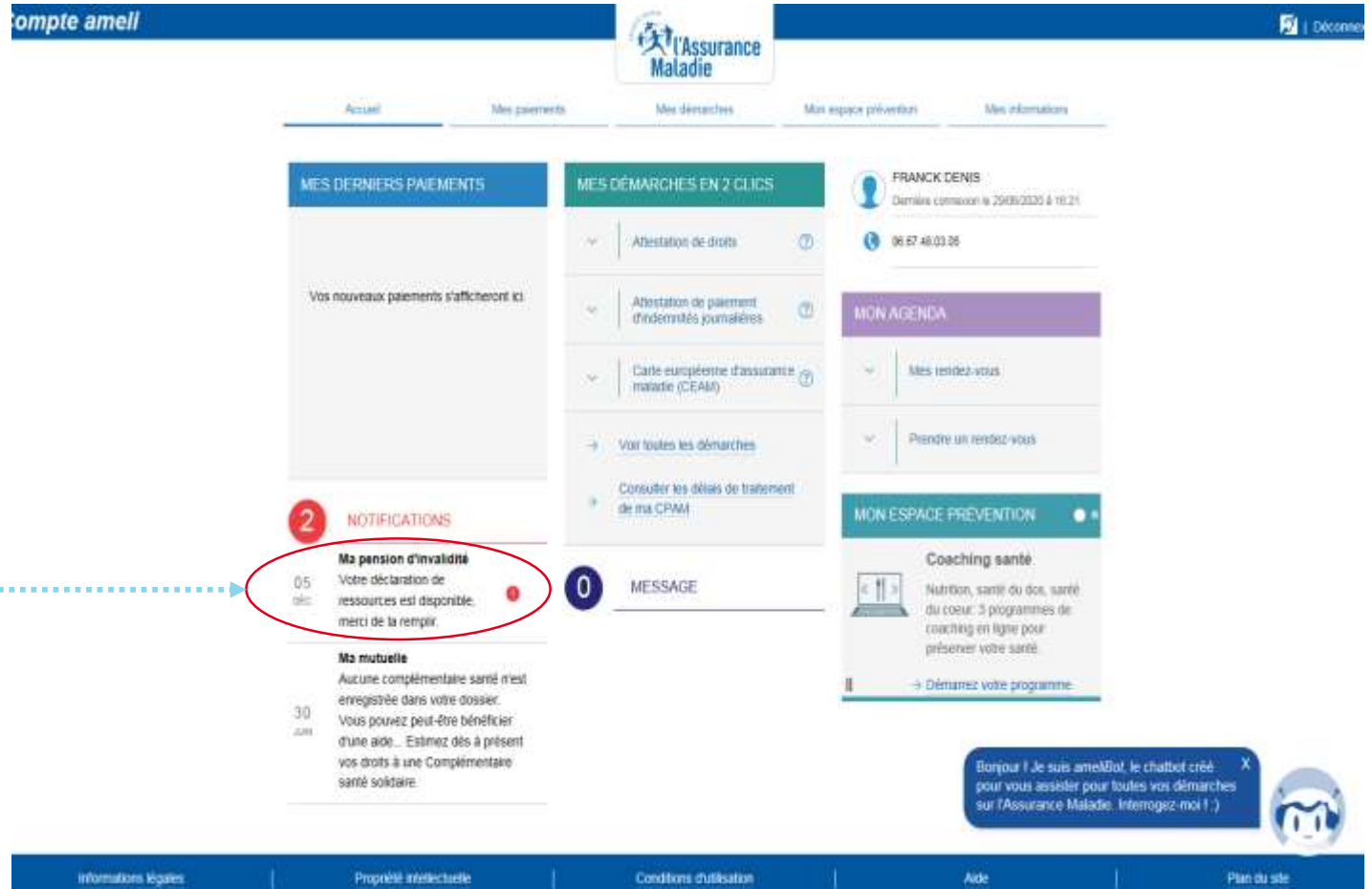


ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte Ameli et visualise une **nouvelle notification**

A noter : L'assuré doit remplir **une ou plusieurs déclarations** par an selon un échéancier dépendant de sa catégorie de pension ou de revenus.

Une notification est envoyée sur le compte Ameli et un **email** est adressé à l'assuré, lui indiquant qu'un **message important l'attend dans son compte Ameli**.

Tant que l'assuré **n'a pas reçu de notification**, il ne peut pas faire sa déclaration.



The screenshot shows the 'compte ameli' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The main content area is divided into several sections:

- MES DERNIERS PAIEMENTS**: A section with the text 'Vos nouveaux paiements s'afficheront ici.'
- MES DÉMARCHES EN 2 CLICS**: A list of services including 'Attestation de droits', 'Attestation de paiement d'indemnités journalières', and 'Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)'. There is a link 'Voir toutes les démarches' and a button 'Consulter les délais de traitement de ma CPAM'.
- FRANCK DENIS**: User profile information showing 'Dernière connexion le 25/09/2020 à 19:21' and a phone number '06 87 48 03 95'.
- MON AGENDA**: A section for appointments with 'Mes rendez-vous' and 'Prendre un rendez-vous' options.
- MON ESPACE PREVENTION**: A section for health coaching with 'Coaching santé' and 'Nutrition, santé du dos, santé du cœur: 3 programmes de coaching en ligne pour préserver votre santé.' and a link '→ Démarrez votre programme.'
- NOTIFICATIONS**: A section with a red '2' icon. It contains two notifications:
 - Ma pension d'invalidité**: '05 oct.' 'Votre déclaration de ressources est disponible, merci de la remplir.' This notification is circled in red in the image.
 - Ma mutuelle**: '30 juin.' 'Aucune complémentaire santé n'est enregistrée dans votre dossier. Vous pouvez peut-être bénéficier d'une aide... Estimez dès à présent vos droits à une Complémentaire santé solitaire.'
- MESSAGE**: A section with a blue '0' icon.

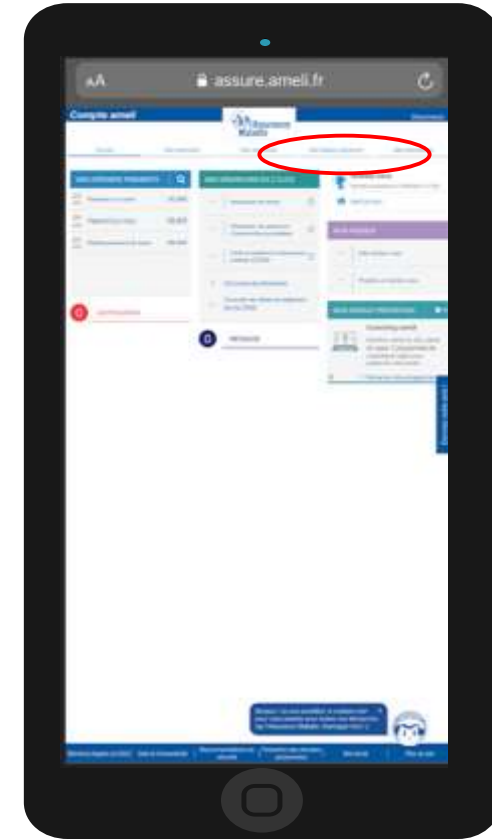
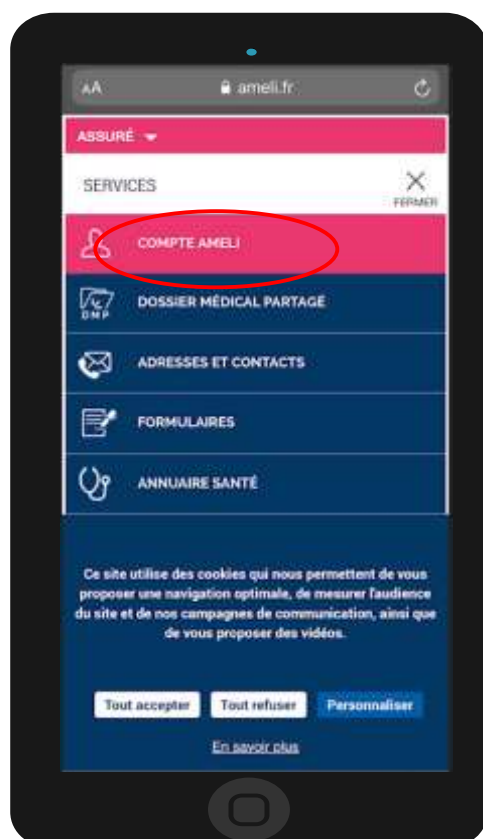
At the bottom of the page, there is a footer with links: 'Informations légales', 'Propriété intellectuelle', 'Conditions d'utilisation', 'Aide', and 'Plan du site'. A chatbot notification is also visible: 'Bonjour ! Je suis amelBot, le chatbot créé pour vous assister pour toutes vos démarches sur Assurance Maladie. Interrogez-moi !' with a close button 'X'.

Mise à disposition de la démarche



ETAPE (0 bis) : L'assuré se connecte à son compte Ameli via le compte web

A noter : Si l'assuré n'a pas d'ordinateur, il est possible de réaliser la démarche à partir d'un smartphone sans utiliser l'application ameli. Il convient d'utiliser le navigateur du smartphone Firefox-Safari-Edge-Chrome- Google et de se rendre sur le site ameli.fr



Etape préalable



ETAPE (1) : L'assuré se rend dans la rubrique **Mes démarches**



The screenshot shows the Assurance Maladie website interface. At the top, there is a blue header with the logo and the text "Assurance Maladie". Below the header, there is a navigation bar with tabs: "Accueil", "Mes paiements", "Mes démarches", "Mon espace prévention", and "Mes informations". The "Mes démarches" tab is selected. The main content area is divided into three columns. The left column contains sections: "MESSAGERIE" (with links "Écrire un message" and "Consulter mes messages"), "TÉLÉCHARGER" (with links "Attestation de droits", "Attestation de paiement d'indemnités journalières", "Mes relevés mensuels", and "Relevé fiscal"), and "DÉCLARER UN CHANGEMENT DE SITUATION" (with links "Changement d'adresse", "Naissance de mon enfant", "Modifier mes coordonnées bancaires", and "Changement de nom d'usage"). The middle column contains sections: "EFFECTUER UNE DÉMARCHE" (with links "Commander une carte Vitale", "Commander une carte européenne d'assurance maladie (CEAM)", "Déclarer la perte ou le vol de carte Vitale", "Invalidité : Déclarer mes ressources" (highlighted with a red oval), "Déclarer un accident causé par un tiers", "Faire une demande de Complémentaire santé solidaire", "Créer votre Dossier Médical Partagé (DMP)", "Demander le remboursement d'un transport personnel", and "Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent"), and "SUIVRE MES DÉMARCHES" (with links "Commande de carte Vitale", "Arrêts de travail", and "Consulter les délais de traitement de ma CPAM"). The right column contains a vertical blue button with the text "Donnez votre avis !". At the bottom right, there is a small chatbot icon.

L'assuré sélectionne
**Invalidité : Déclarer
mes ressources**

Rappel d'information



ETAPE (2) : Prise en compte des **informations de pré-déclaration**

Il est rappelé à l'assuré :

- ✓ La **période** concernée par la déclaration
- ✓ La **date limite** de déclaration
- ✓ Le **risque de suspension** de la pension si la déclaration est faite en retard

Soyez attentif aux dates de la période concernée par la déclaration



Accueil

Mes paiements

Mes démarches

Mon espace prévention

MA DÉCLARATION DE RESSOURCES

Vous devez déclarer vos ressources pour la période du 01/08/2018 au 30/11/2018 au titre de votre pension d'invalidité référencée 1760493057012-11-DP-001.

La date limite de déclaration est le 25/12/2018.

Tout retard dans votre déclaration peut entraîner une suspension de votre pension d'invalidité.


DÉCLARER

Situation de l'assuré



ETAPE (3) : L'assuré indique si sa **situation a évolué** ou non.



 Pour la déclaration de ressources, il faut impérativement que l'assuré aille jusqu'au bout de la démarche car il n'y a pas de sauvegarde

Si la situation ou les ressources ont changé, l'assuré sélectionne « **Oui** ». Il passe ensuite à l'étape « renseignements personnels »

Si l'assuré n'a **aucun changement de situation** ni **aucune ressource à déclarer**, il clique sur « **non** » afin d'être orienter directement vers la **validation de sa déclaration**

Bonjour ! Je suis améaBot, je suis là pour vous assister pour tout ce qui concerne l'Assurance Maladie. Int...

Renseignements personnels

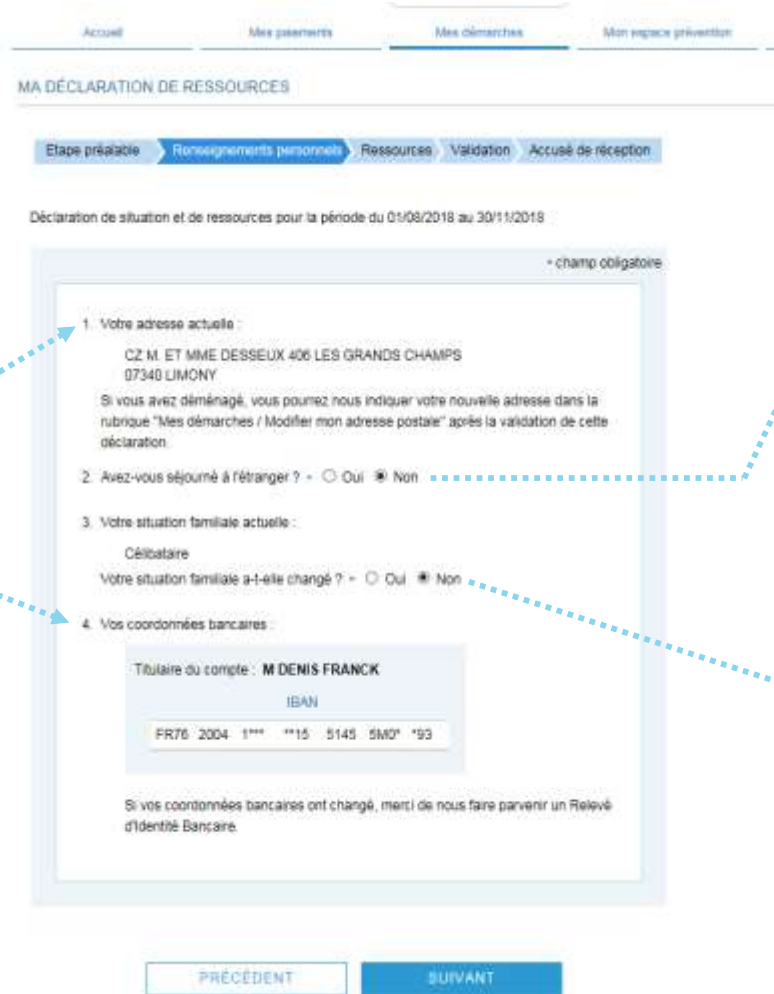


ETAPE (4) : L'assuré met jour son **adresse**, sa **situation familiale** et son **RIB**

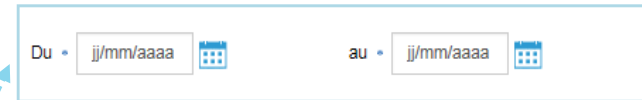
L'adresse postale et le RIB peuvent être modifiés via la rubrique « **Mes informations** / Changement d'adresse » ou « **Mes informations** / Changement de coordonnées bancaires » **une fois la déclaration effectuée.**



A noter : le RIB affiché est celui utilisé pour le paiement de la pension d'invalidité : il peut être différent de celui utilisé pour les autres prestations de l'assurance maladie

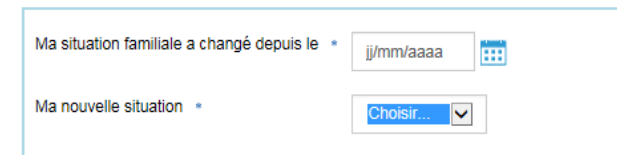


2. Avez-vous séjourné à l'étranger ? • Oui Non



Si l'assuré a **résidé à l'étranger** durant la période, il précise les dates, un encadré permet de **sélectionner les dates**

3. Votre situation familiale actuelle :
Célibataire
Votre situation familiale a-t-elle changé ? • Oui Non



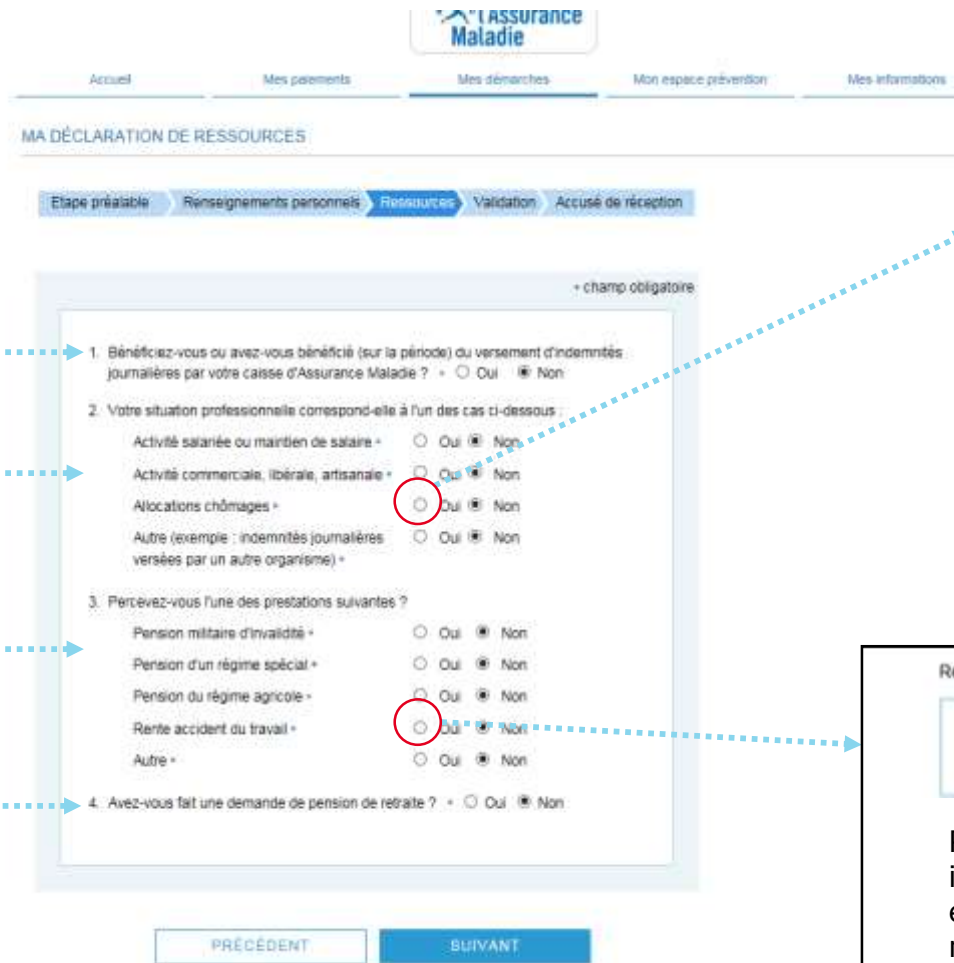
Si sa **situation familiale** a changé, il accède à une liste déroulante. La **date** est à préciser ainsi que la **nouvelle situation** de l'assuré.

Les ressources



ETAPE (5) : Renseignement du type de **ressources** ainsi que des **montants** perçus

A noter : Les réponses aux questions sont positionnées par défaut sur « **Non** » et que toutes les ressources sont à indiquer en **brut**



Si vous percevez **des allocations chômage** : Indiquez « oui » sur la ligne correspondante et saisissez le montant **brut** journalier perçu et les périodes globales de votre indemnisation chômage

Indemnités journalières
Si perçues pendant la période de référence

Activités

Pensions (militaire, agricole, régime spécial) et rente **accident du travail**

Pensions **de retraite**

Rente accident du travail + Oui Non

Veuillez saisir le montant brut mensuel de la prestation + Euros

Pour les **rentes**, aucune période à inscrire. Le montant saisi est mensuel et en **brut**. **Précision** : de nombreuses rentes sont versées au trimestre. Le montant saisi doit donc être ramené au mois.

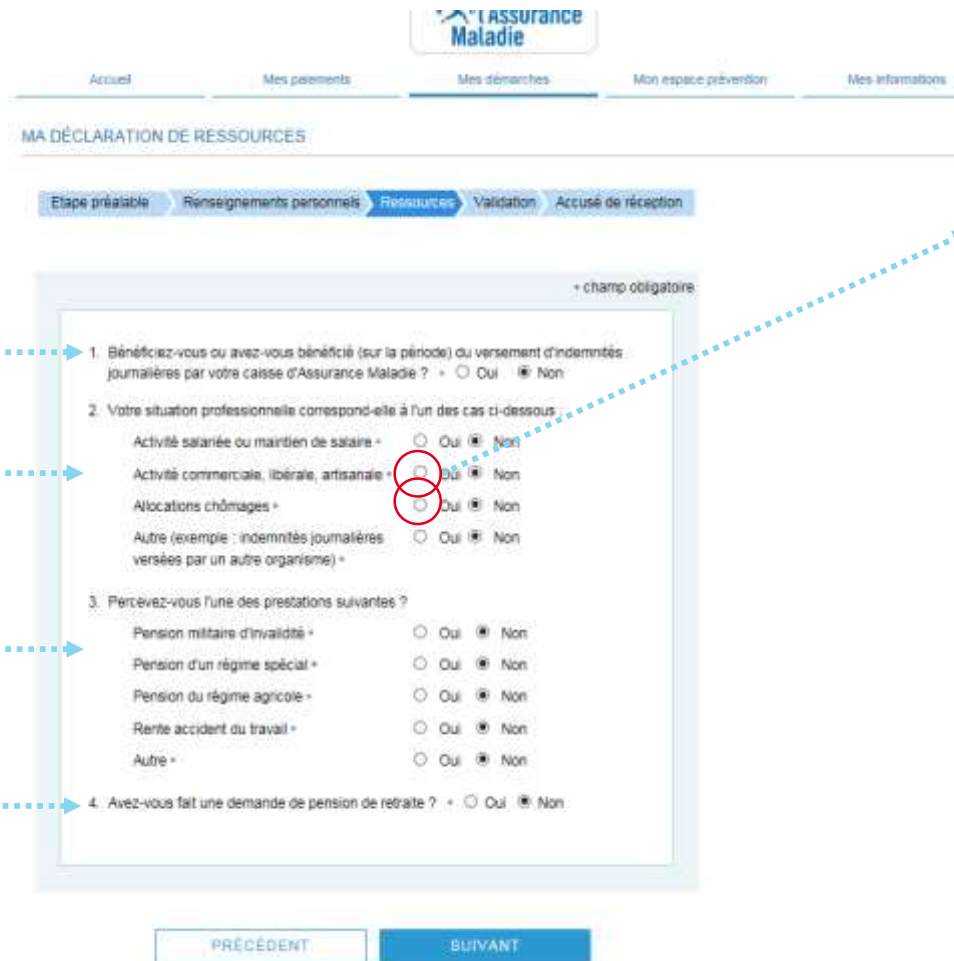
La saisie est limitée à 6 mois. Si vous souhaitez déclarer plus de 6 mois, validez votre déclaration avec les 6 lignes et adressez dans les meilleurs délais les montants mensuels des salaires restant à déclarer depuis la messagerie de votre compte ameli (**Attention : le complément de déclaration par mail ne sera pris en compte que si vous avez bien validé votre déclaration sur le compte.**)

Les ressources



ETAPE (5bis) : Renseignement du type de **ressources** ainsi que des **montants** perçus

A noter : Les réponses aux questions sont positionnées par défaut sur « **Non** » et que toutes les ressources sont à indiquer en **brut**



Indemnités journalières
Si perçues pendant la période de référence

Activités

Pensions (militaire, agricole, régime spécial) et rente **accident du travail**

Pensions **de retraite** si vous avez fait une demande de pension de retraite indiquez la date de cette demande le cas échéant.



Si vous exercez **une activité commerciale, libérale ou artisanale** : Indiquez « oui » sur la ligne correspondante et saisissez pour chaque mois :

vos bénéfices si vous êtes soumis au régime d'imposition au réel
votre chiffre d'affaire si vous êtes soumis au régime d'imposition micro-fiscal

La saisie est limitée à 6 mois. Si vous souhaitez déclarer plus de 6 mois, vous devez valider votre déclaration avec 6 mois et transmettre les informations manquantes à votre caisse d'Assurance Maladie dans les meilleurs délais

A noter : Le nombre de ligne équivaut à la périodicité de la déclaration (mensuellement, trimestriellement...) Pour ajouter une nouvelle ligne de déclaration, cliquer sur le bouton +

Il n'est pas nécessaire d'indiquer dans cette déclaration le montant de la pension d'invalidité que nous vous versons.

Les ressources



ETAPE (facultative) : Complément de déclaration

En fonction de votre situation, d'autres déclarations doivent être effectuées.

Si vous bénéficiez de la Majoration Tierce Personne (MTP), vous devez déclarer si vous avez été hospitalisé et les périodes d'hospitalisation.

Si vous bénéficiez de l'Allocation Supplémentaire Invalidité (ASI), vous devez déclarer vos ressources supplémentaires ainsi que celles de votre conjoint(e), concubin(e) ou partenaire lié par un Pacs ou indiquer 0 en l'absence de ressource.

Validation



ETAPE (6) : L'assuré valide sa déclaration de ressources



Accueil
Mes paiements
Mes démarches
Mon espace prévention

MA DÉCLARATION DE RESSOURCES

Etape préalable
Renseignements personnels
Ressources
Validation
Accusé de réception

Vous devez certifier sur l'honneur et confirmer votre déclaration en cliquant sur **Valider** en bas de page. Vous pouvez vérifier les informations saisies en cliquant sur le lien ci-dessous.

[Résumé de la déclaration de ressources](#)

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés par la présente déclaration. Je m'engage à faire connaître à ma Caisse tout changement pouvant les modifier, et à fournir toute pièce justificative sur demande.

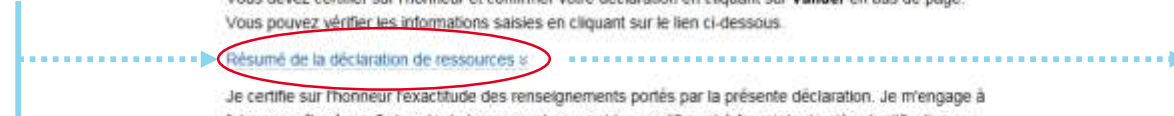
La loi rend passible d'amende et d'emprisonnement quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (Article L.114-13 ⁽¹⁾ du Code de la Sécurité Sociale et Article L.441-6 ⁽²⁾ du Code Pénal).

Est puni des mêmes peines, le fait de fournir une déclaration mensongère en vue d'obtenir d'une administration publique ou d'un organisme chargé d'une mission de service public une allocation, un avantage ou un indu.

PRÉCÉDENT

VALIDER

L'assuré consulte le **résumé de sa déclaration**



En validant, l'assuré **certifie sur l'honneur** sa déclaration.
Attention : validation obligatoire

Etape préalable
Renseignements personnels
Ressources
Validation
Accusé de réception

Vous devez certifier sur l'honneur et confirmer votre déclaration en cliquant sur **Valider** en bas de page. Vous pouvez vérifier les informations saisies en cliquant sur le lien ci-dessous.

Résumé de la déclaration de ressources :

Renseignements personnels :

1. Avez-vous séjourné à l'étranger ? **Non**

2. Votre situation familiale a-t-elle changé ? **Non**

Ressources :

1. bénéficiez-vous ou avez-vous bénéficié (sur la période du versement d'indemnités journalières par votre Caisse d'Assurance Maladie) ? **Non**

2. Votre situation professionnelle correspond-elle à l'un des cas ci-dessous :

- + Activité salariée ou maintien de salaire : **Oui**
 Reprise le : **01/08/2018**
 Montant des revenus/gains réalisés pour chaque mois :
 Du **01/08/2018** au **31/08/2018** : **800,00 €**
 Du **01/09/2018** au **30/09/2018** : **800,00 €**
 Du **01/10/2018** au **31/10/2018** : **800,00 €**
- + Activité commerciale, libérale, artisanale : **Non**
- + Allocations chômage(s) : **Non**
- + Autre (exemple : indemnités journalières versées par un autre organisme) : **Non**

3. Pensez-vous faire des prestations sociales ?

- Prestation militaire d'invalidité : **Non**
- Pension d'un régime spécial : **Non**
- Pension du régime agricole : **Non**
- Rente accident du travail : **Non**
- + Autre : **Non**

Accusé de réception



ETAPE (7) : La **déclaration** de l'assuré est validée

MA DÉCLARATION DE RESSOURCES

Etape préalable > Renseignements personnels > Ressources > Validation > **Accusé de réception**

Merci, votre déclaration a bien été prise en compte.

Vous serez informé par votre caisse de la prochaine déclaration de ressources à remplir.

Nous vous rappelons qu'il n'est pas nécessaire de nous faire parvenir ce document par courrier.

 [Télécharger ma déclaration de ressources](#)

RETOUR

NOTEZ VOTRE DÉMARCHÉ !



Vous avez droit à l'erreur :

OUPS.GOUV.FR
Vous avez droit à l'erreur

Sa déclaration est
téléchargeable au format PDF

Si l'assuré qui vient de valider sa démarche a fait une erreur de saisie (notamment dans ses ressources), il **écrit au service invalidité via son compte Ameli onglet**

«*Je me suis trompé dans une déclaration / j'ai oublié de déclarer une information*»

afin que sa caisse puisse lui envoyer par courrier le formulaire papier

Une fois que le service réceptionne la déclaration de l'assuré, celui-ci reçoit un **accusé réception sur la messagerie de son compte ameli**