

La démarche pas-à-pas : étape préalable



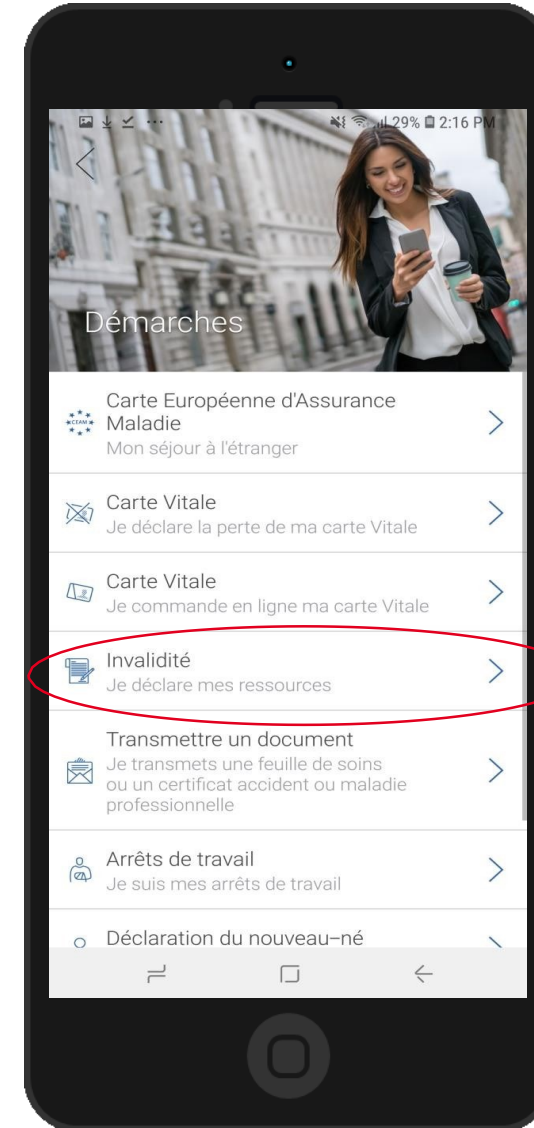
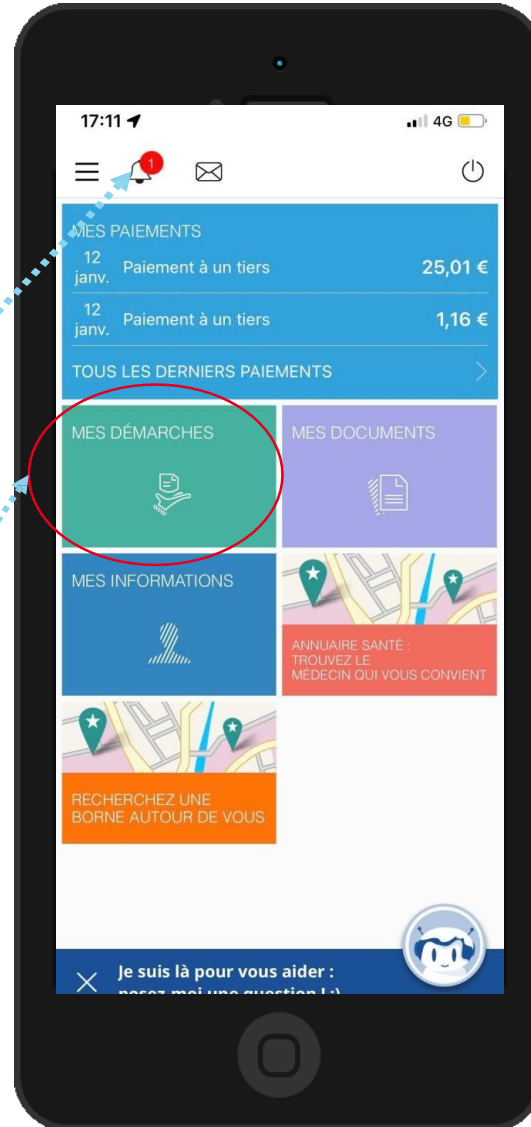
ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte ameli → Rubrique **Mes démarches ou depuis la cloche de notification**

A noter : L'assuré doit remplir **une ou plusieurs déclarations** par an selon un échéancier dépendant de sa catégorie de pension ou de revenus.

Lorsque cette déclaration doit être réalisée, l'assuré reçoit **une notification dans le compte ameli et un email** est ensuite adressé lui indiquant qu'un message important l'attend dans son compte ameli.

Une **notification** apparaît pour rappeler à l'assuré d'effectuer sa démarche

L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**



Ensuite l'assuré choisit « **Invalidité : je déclare mes ressources** ».

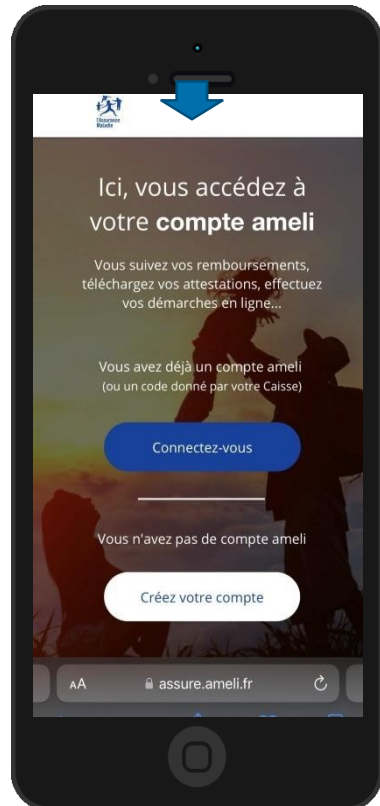
Rappel d'information

 **ETAPE (1)** : L'assuré prend en compte les **informations de pré-déclaration** et indique si sa **situation a changé**



Si la **situation** ou les **ressources ont changé**, l'assuré sélectionne « Oui ». Il est redirigé vers la **version web mobile** pour réaliser sa démarche.

A noter : il doit se ré-authentifier



Il est rappelé à l'assuré :

- ✓ La **période** concernée par la déclaration
- ✓ La **date limite** de déclaration
- ✓ Le **risque de suspension** de la pension si la déclaration est faite en retard

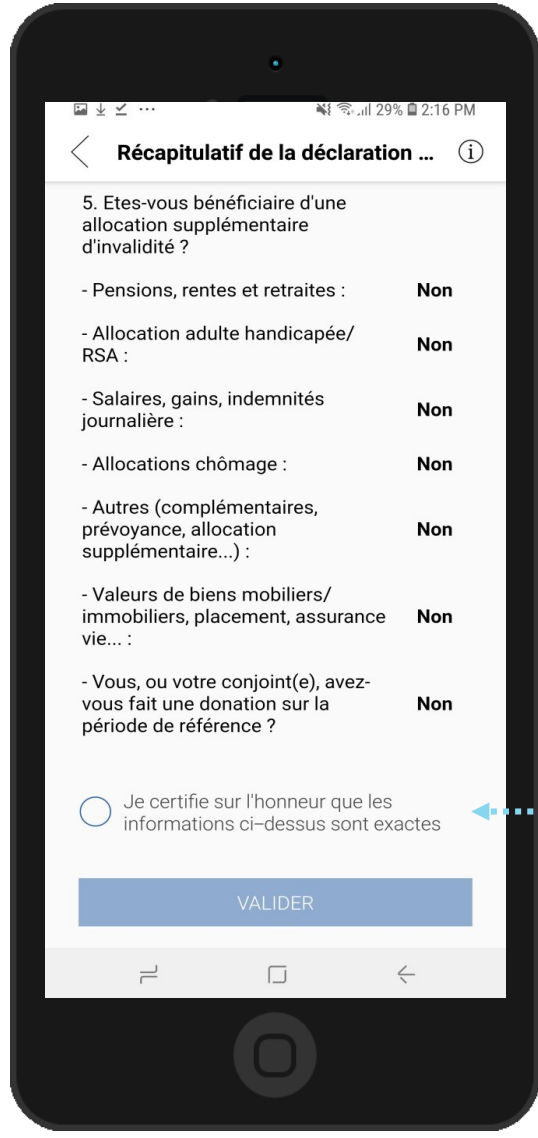
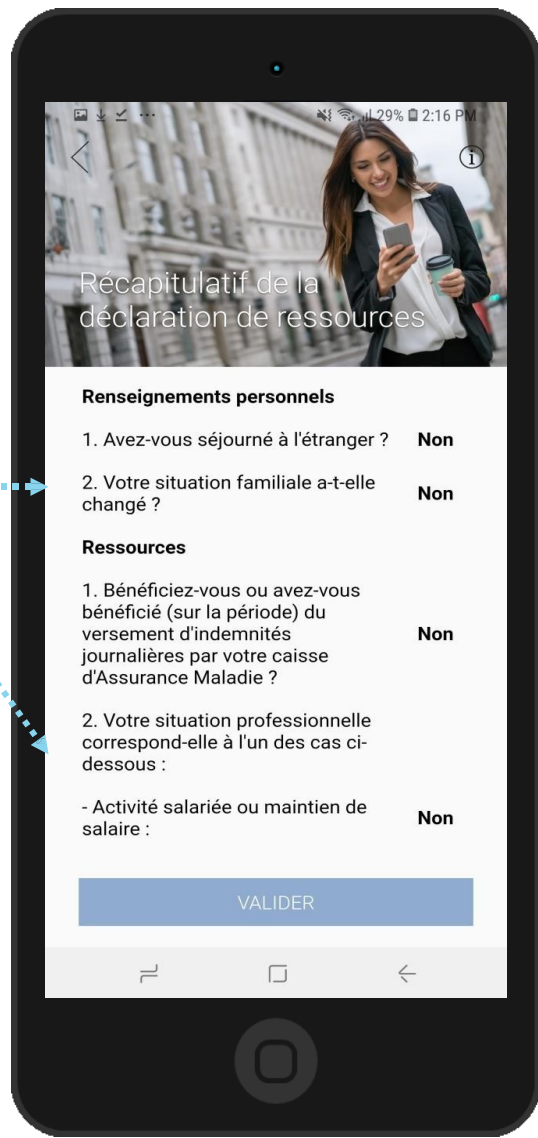
Si l'assuré n'a **aucun changement de situation ni aucune ressource à déclarer**, il clique sur « non » afin d'être orienter directement vers la **validation de sa déclaration**

Validation



ETAPE (2) : L'assuré **vérifie** et **valide** son **ancienne** déclaration de ressources

L'assuré vérifie que sa **situation** n'a pas changé et consulte le récapitulatif de ses **ressources**.



Pour valider sa demande, l'assuré **certifie sur l'honneur** sa déclaration.

Accusé de réception



ETAPE (3) : Affichage/Validation de la déclaration



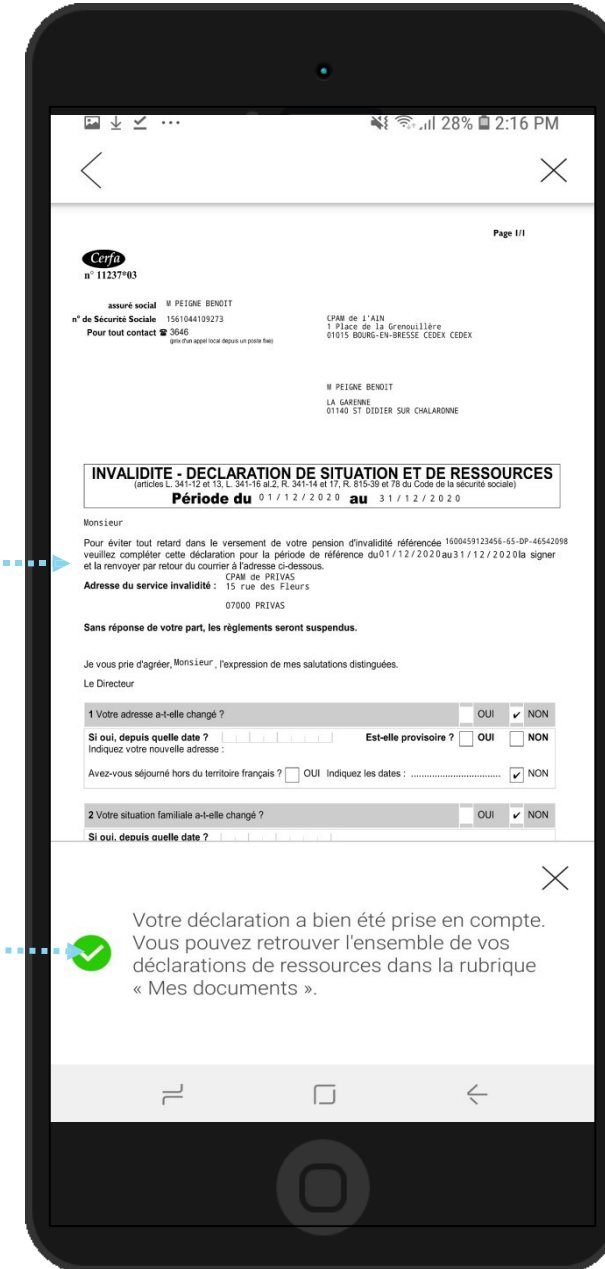
Si l'assuré, a fait une erreur dans sa déclaration (notamment dans ses ressources), il **contacte sa caisse** pour recevoir un **formulaire papier** qu'il renverra par courrier.



A noter : les **délais** de traitement de cette démarche **ne sont pas visibles** par les assurés dans le téléservice « Mes Délais ».

La déclaration de ressource de l'assuré est **affichée** au format PDF

Message de confirmation de la prise en compte de la déclaration.



Page 1/1

Cerfa
n° 11237*03

assuré social M PEIGNE BENOT
n° de Sécurité Sociale 1561044109273
Pour tout contact ☎ 3646
(hors d'un appel local depuis un poste fixe)

CPAM de L'AIN
1 Place de la Grenouillère
01015 BOURG-EN-BRESSE CEDEX CEDEX

M PEIGNE BENOT
LA GARENNE
01140 ST DIDIER SUR CHALARONNE

INVALIDITE - DECLARATION DE SITUATION ET DE RESSOURCES
(articles L. 3413-12 et L. 3413-13, L. 3413-14 et L. 3413-15 du Code de la sécurité sociale)

Période du 01/12/2020 **au** 31/12/2020

Monsieur

Pour éviter tout retard dans le versement de votre pension d'invalidité référencée 1600459123456-65-DP-46542098 veuillez compléter cette déclaration pour la période de référence du 01/12/2020 au 31/12/2020 la signer et la renvoyer par retour du courrier à l'adresse ci-dessous.

Adresse du service invalidité : CPAM de PRIVAS
15 rue des Fleurs
07000 PRIVAS

Sans réponse de votre part, les règlements seront suspendus.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Le Directeur

1 Votre adresse a-t-elle changé ? OUI NON
Si oui, depuis quelle date ? [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Est-elle provisoire ? OUI NON
Indiquez votre nouvelle adresse :
Avez-vous séjourné hors du territoire français ? OUI Indiquez les dates : NON

2 Votre situation familiale a-t-elle changé ? OUI NON
Si oui, depuis quelle date ? [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

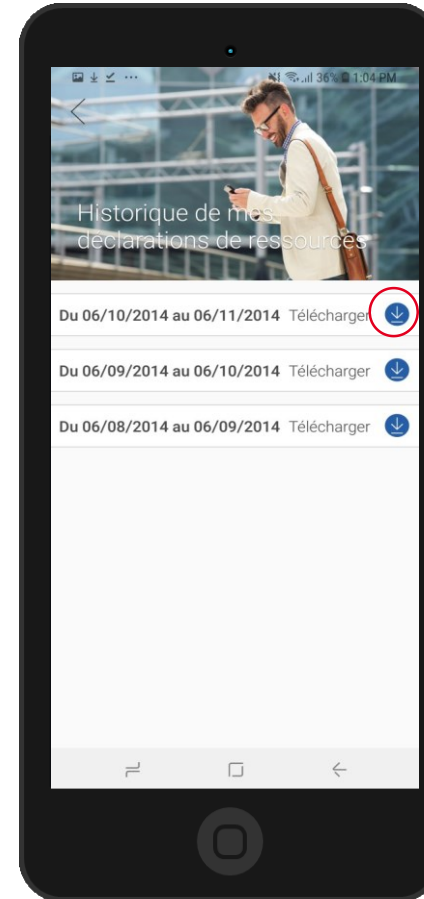
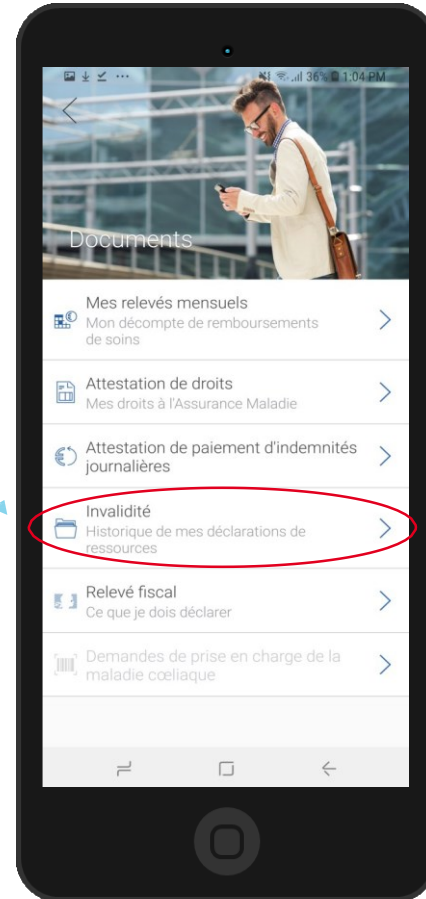
✓ Votre déclaration a bien été prise en compte. Vous pouvez retrouver l'ensemble de vos déclarations de ressources dans la rubrique « Mes documents ».

Une fois que le service réceptionne la déclaration de l'assuré, celui-ci reçoit **un accusé réception sur la messagerie de son compte ameli**

Historique

 **ETAPE (facultative)** : L'assuré consulte **l'historique** des déclarations de ressources via la rubrique « **Mes documents** »

Depuis l'onglet **Mes documents**, l'assuré sélectionne «**Invalidité : Historique de mes déclarations de ressources**»



La déclaration est **téléchargeable** au format PDF. Elle reste en ligne pendant **deux ans**.