

La démarche pas-à-pas : étape préalable



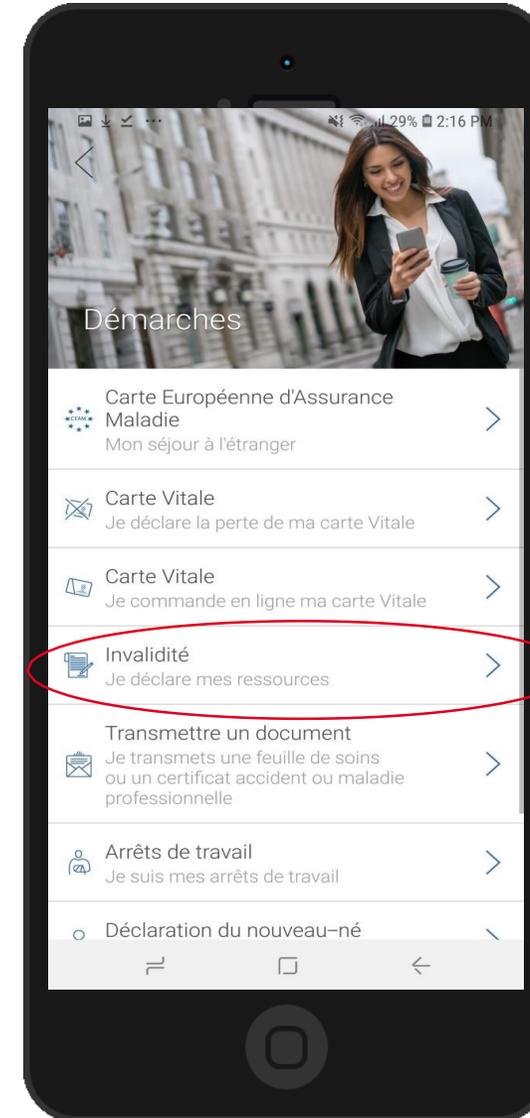
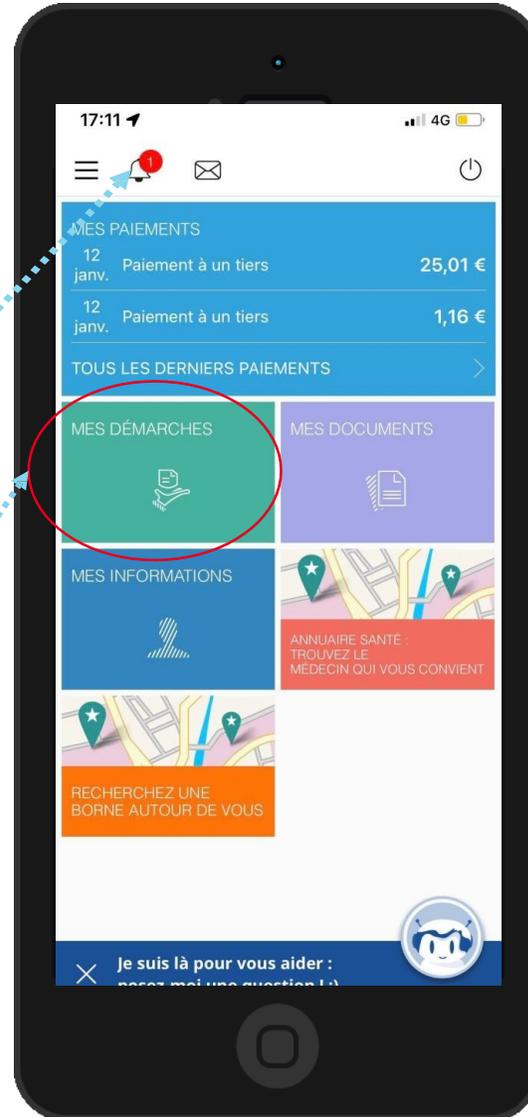
ETAPE (0) : L'assuré se connecte à son compte ameli → Rubrique **Mes démarches ou depuis la cloche de notification**

A noter : L'assuré doit remplir **une ou plusieurs déclarations** par an selon un échéancier dépendant de sa catégorie de pension ou de revenus.

Lorsque cette déclaration doit être réalisée, l'assuré reçoit **une notification dans le compte ameli et un email** est ensuite adressé lui indiquant qu'un message important l'attend dans son compte ameli.

Une **notification** apparaît pour rappeler à l'assuré d'effectuer sa démarche

L'assuré se rend dans l'onglet **Mes démarches**



Ensuite l'assuré choisit « **Invalidité : je déclare mes ressources** ».

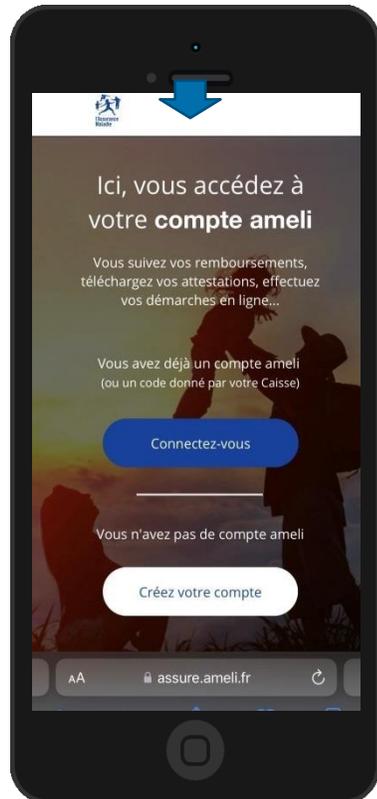
Rappel d'information

 **ETAPE (1)** : L'assuré prend en compte les **informations de pré-déclaration** et indique si sa **situation a changé**



Si la **situation** ou les **ressources ont changé**, l'assuré sélectionne « Oui ». Il est redirigé vers la **version web mobile** pour réaliser sa démarche.

A noter : il doit se ré-authentifier



Il est rappelé à l'assuré :

- ✓ La **période** concernée par la déclaration
- ✓ La **date limite** de déclaration
- ✓ Le **risque de suspension** de la pension si la déclaration est faite en retard

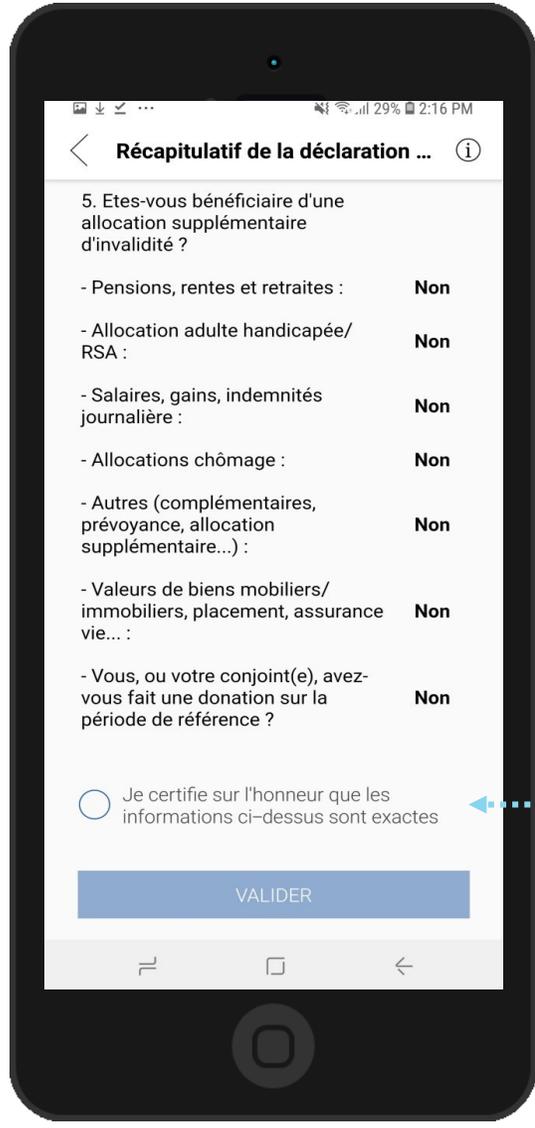
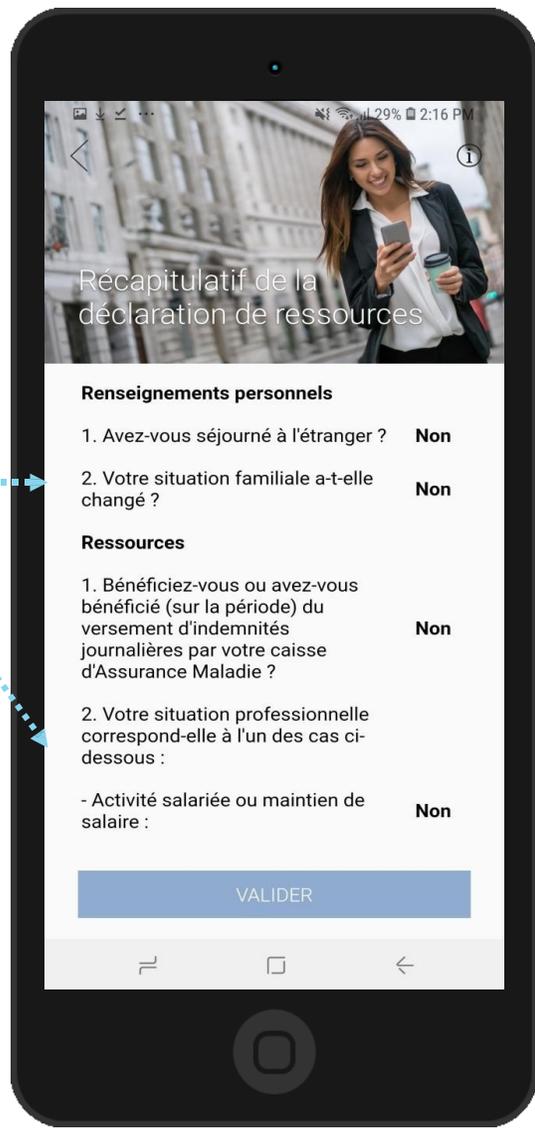
Si l'assuré n'a **aucun changement de situation** ni **aucune ressource à déclarer**, il clique sur « non » afin d'être orienter directement vers la **validation de sa déclaration**

Validation



ETAPE (2) : L'assuré **vérifie** et **valide** son **ancienne** déclaration de ressources

L'assuré vérifie que sa **situation** n'a pas changé et consulte le récapitulatif de ses **ressources**.



Pour valider sa demande, l'assuré **certifie sur l'honneur** sa déclaration.

Accusé de réception



ETAPE (3) : Affichage/Validation de la déclaration



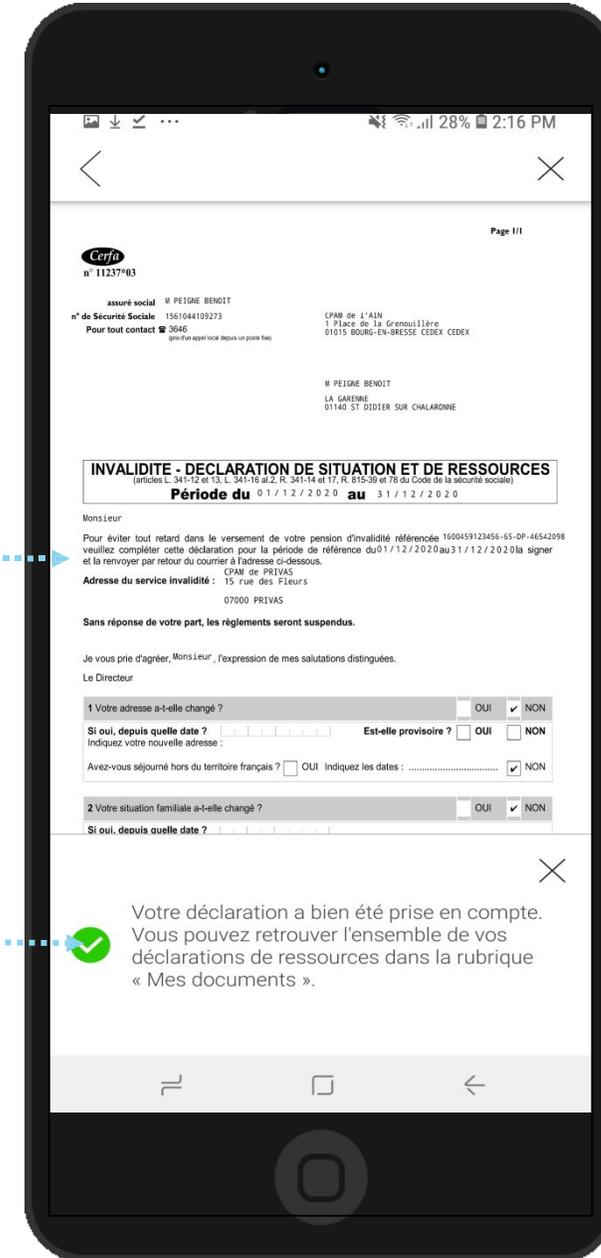
Si l'assuré, a fait une erreur dans sa déclaration (notamment dans ses ressources), il **contacte sa caisse** pour recevoir un **formulaire papier** qu'il renverra par courrier.



A noter : les **délais** de traitement de cette démarche **ne sont pas visibles** par les assurés dans le téléservice « Mes Délais ».

La déclaration de ressource de l'assuré est **affichée** au format PDF

Message de confirmation de la prise en compte de la déclaration.

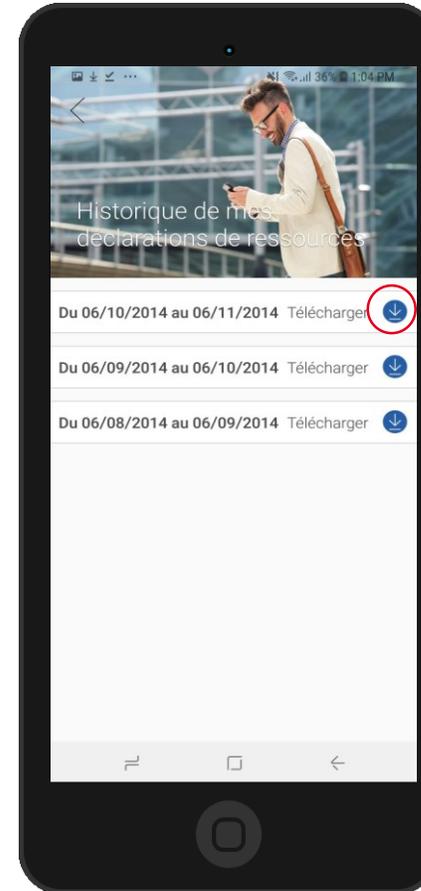
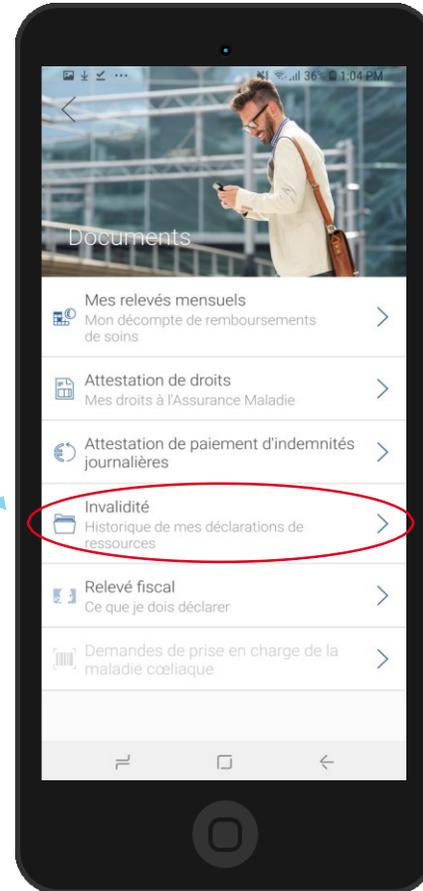


Une fois que le service réceptionne la déclaration de l'assuré, celui-ci reçoit **un accusé réception sur la messagerie de son compte ameli**

Historique

 **ETAPE (facultative)** : L'assuré consulte **l'historique** des déclarations de ressources via la rubrique « **Mes documents** »

Depuis l'onglet **Mes documents**, l'assuré sélectionne «**Invalidité : Historique de mes déclarations de ressources**»



La déclaration est **téléchargeable** au format PDF. Elle reste en ligne pendant **deux ans**.