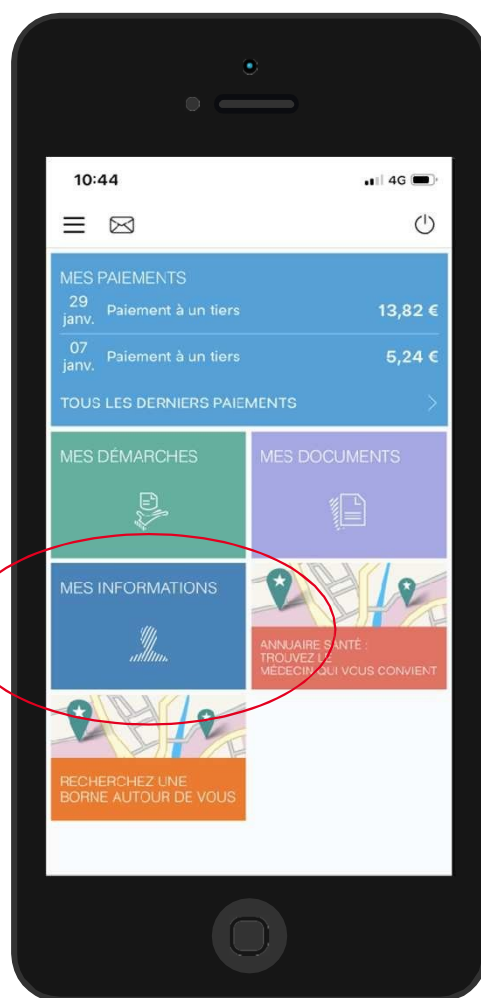


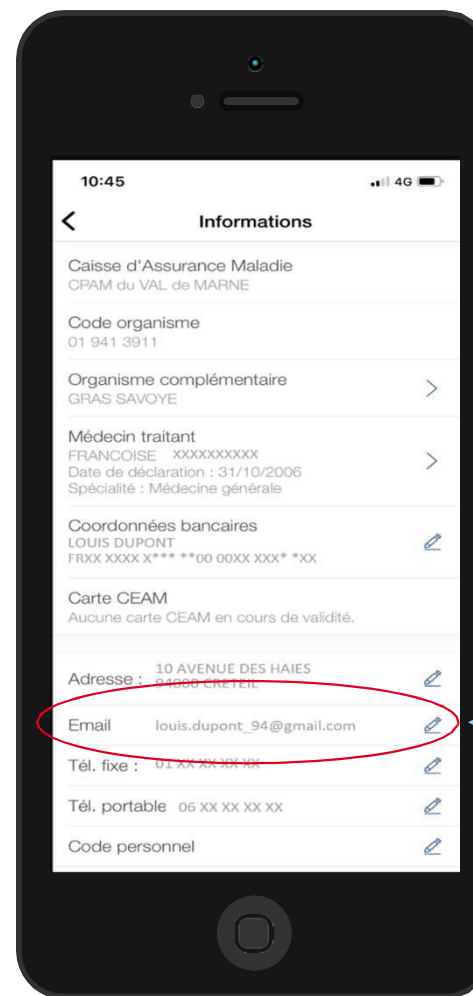
# La démarche pas-à-pas : étape préalable



**ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte ameli pour modifier son adresse mail →  
Rubrique **Mes informations**



1  
L'assuré se rend dans l'onglet **Mes informations**.



2  
Il clique sur l'icône de la ligne **Email** pour modifier son email.

# La démarche pas-à-pas



## ETAPE (1) : L'assuré saisit sa **nouvelle adresse mail**



10:57 5G 86

**Email** ⓘ

Email actuel \*  
Email actuel

Nouvel email \*  
Nouvel email

Confirmation de l'email \*  
Confirmation de l'email

L'Assurance Maladie utilise vos coordonnées de contact dans le cadre de ses missions ou obligations légales : information personnalisée sur vos droits, gestion de votre dossier/de votre compte ameli, offre de prévention et de services, enquêtes de satisfaction...

**Acceptez-vous de recevoir la lettre d'information ameli&vous et des invitations pour participer à des études et recherches dans le domaine de la santé menées par l'Assurance Maladie et de ses partenaires ?**

*En cas de refus pour ces envois spécifiques, vous continuerez de recevoir tous les autres messages relevant des missions de l'Assurance Maladie.*

Par Email \*  Oui  Non

*Pour en savoir plus sur vos données, consultez la rubrique « Données personnelles » sur [ameli.fr](https://www.ameli.fr)*

**VALIDER**

1 L'assuré indique d'abord **son adresse mail actuelle** puis indique sa **nouvelle adresse mail** et la confirme en la renseignant **à nouveau**.

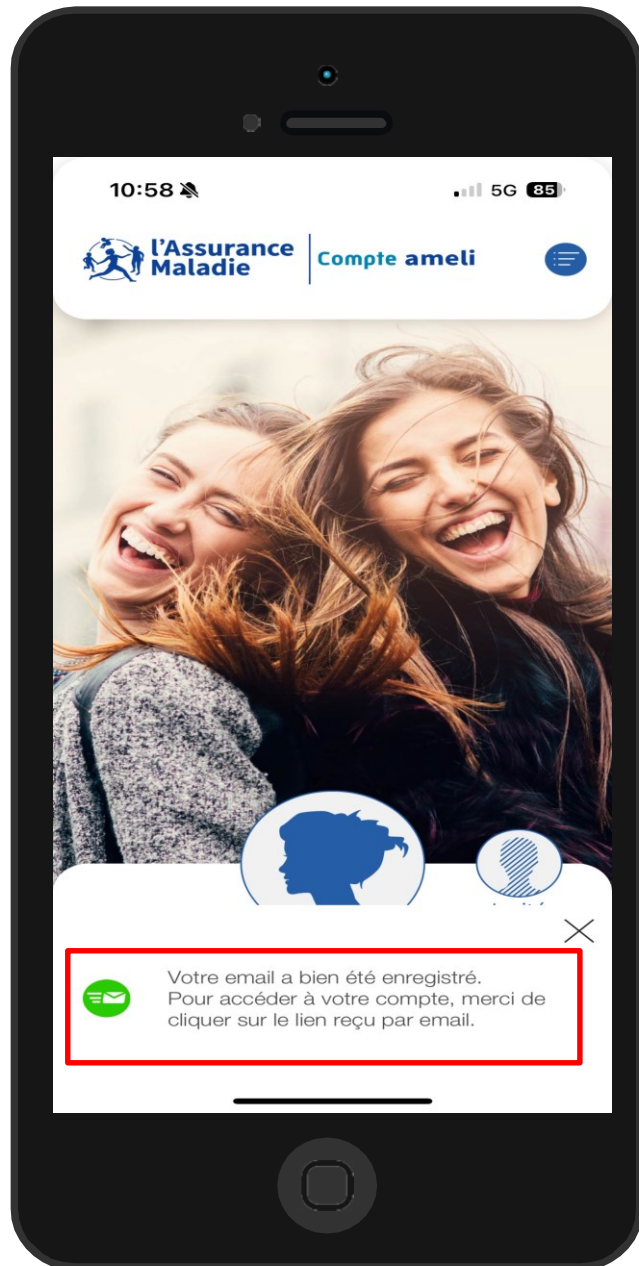
2 L'assuré indique son choix concernant l'autorisation de contact pour la nouvelle adresse mail.

3 L'assuré **valide pour finaliser la démarche** de changement d'adresse mail.

# La démarche pas- à- pas



## ETAPE (2) : L'assuré valide son email dans sa boîte mail



L'assuré reçoit un email de validation à l'adresse qu'il a indiquée afin de confirmer celle-ci.