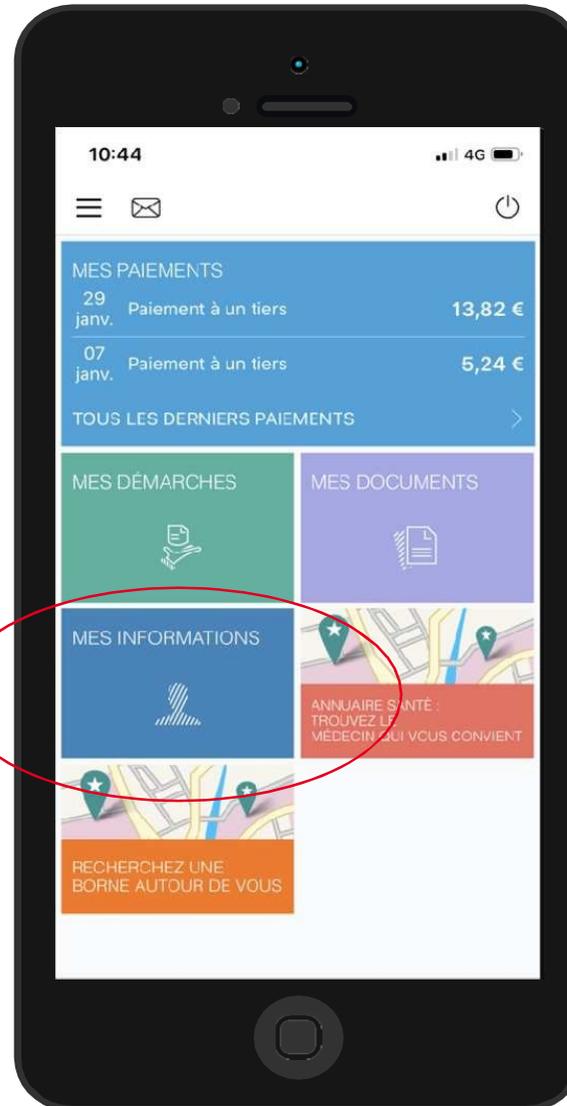


# La démarche pas-à-pas : étape préalable

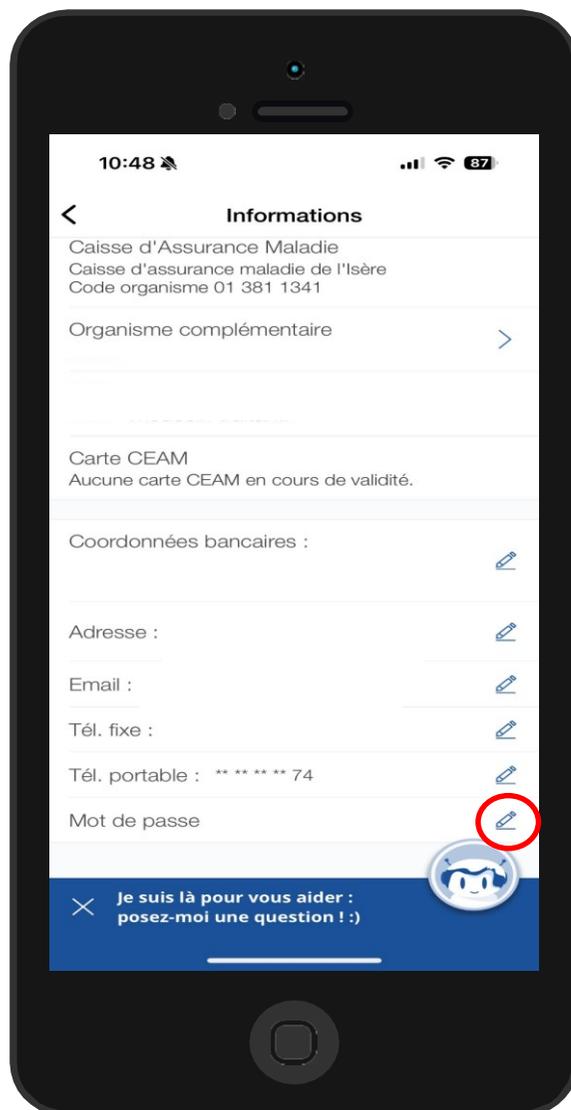
 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte ameli



L'assuré se rend dans l'onglet **Mes informations**

# La démarche pas-à-pas : étape 1/3

 **ETAPE (1)** : L'assuré clique sur la ligne **Mot de passe**

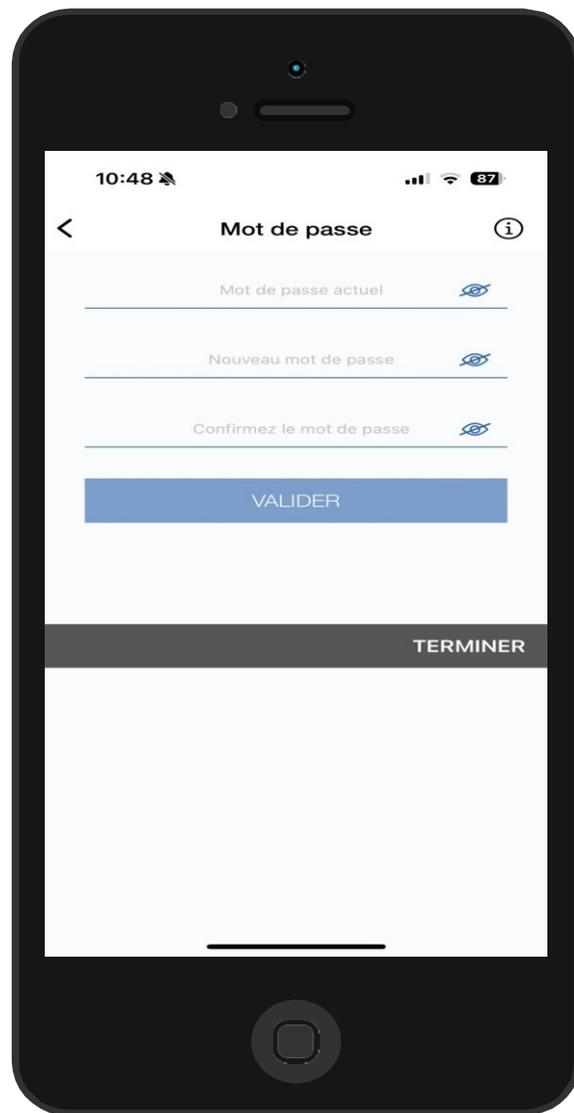


L'assuré clique sur l'icône au niveau du mot de passe **pour modifier son mot de passe.**

# La démarche pas-à-pas : étape 2/3



**ETAPE (2)** : L'assuré **modifie** son mot de passe pour se connecter à son compte ameli



Pour modifier le mot de passe l'assuré doit suivre les étapes suivantes :

1. indiquer son mot de passe actuel
2. inscrire le nouveau mot de passe à enregistrer
3. confirmer le nouveau mot de passe en l'inscrivant à nouveau

Une fois le nouveau code inscrit, l'assuré clique sur « **Valider** » pour enregistrer son nouveau code permettant l'accès à son compte Ameli

A noter que le code personnel doit :

- Comporter entre **8 et 50 caractères**
- Contenir des lettres en **minuscules et majuscules**
- Contenir un **chiffre ou un caractère spécial**
- Ne pas contenir le numéro de sécurité sociale ou la date de naissance de l'assuré (même en partie)
- Etre différent du code personnel actuel

# La démarche pas-à-pas : étape 3/3



**ETAPE (3)** : Le nouveau mot de passe est correctement pris en compte

