

La démarche pas-à-pas

COMPTE AMELI WEB

Possibilité 1 : Mes démarches

Possibilité 2 : Mes démarches en 2 clics



La démarche pas-à-pas : étape préalable – Possibilité 1

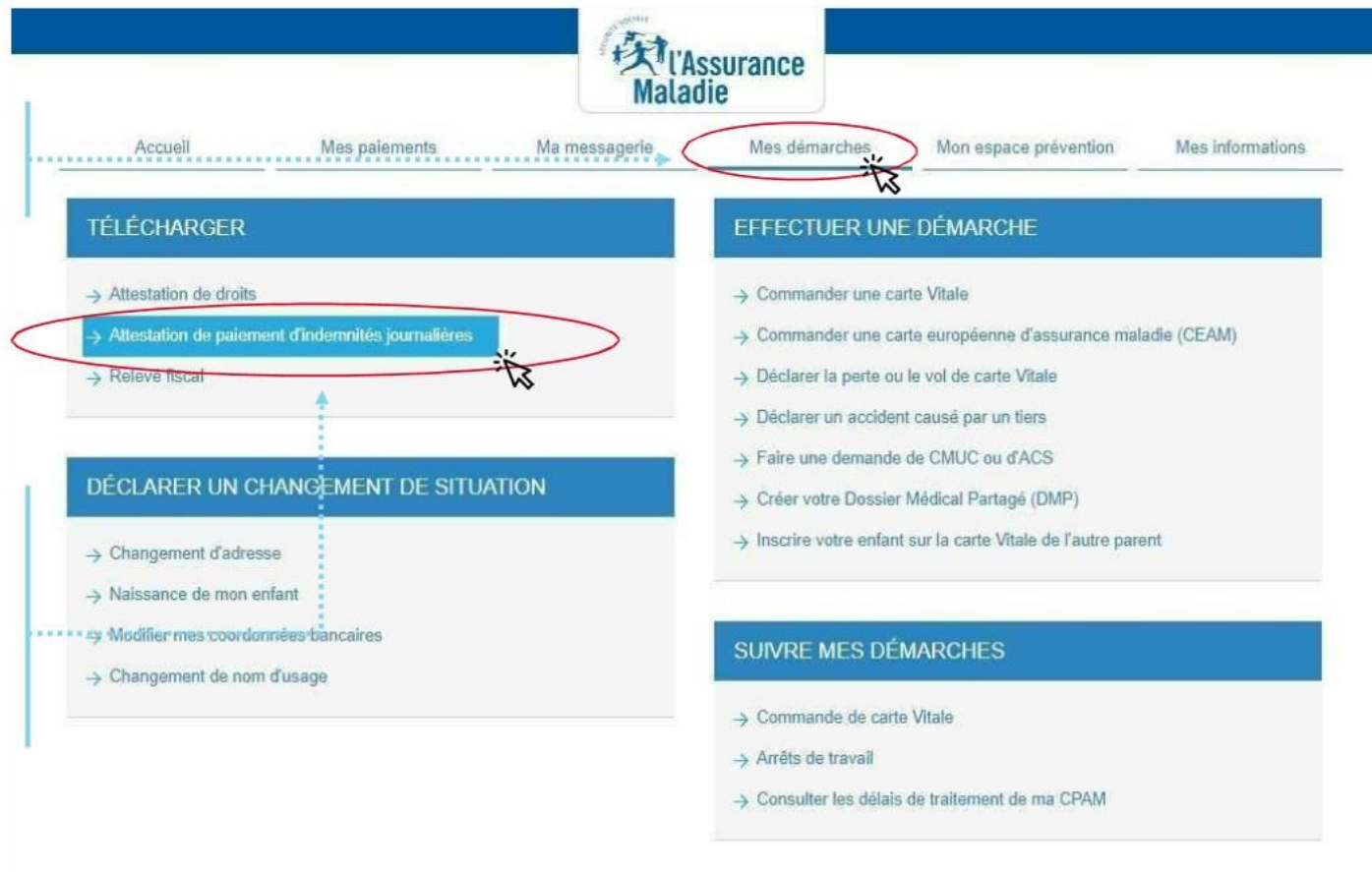
Il existe 2 points d'accès au téléservice de téléchargement d'attestation de paiement d'IJ



ETAPE (0 : possibilité 1) : L'assuré se connecte à son compte Ameli rubrique [Mes démarches](#)

1

L'assuré se rend dans l'onglet [Mes démarches](#)



The screenshot shows the Ameli website interface. At the top, there is a navigation bar with the following links: Accueil, Mes paiements, Ma messagerie, **Mes démarches** (highlighted with a red circle and a mouse cursor), Mon espace prévention, and Mes informations. Below the navigation bar, there are three main sections:

- TÉLÉCHARGER**: This section contains three links: Attestation de droits, **Attestation de paiement d'indemnités journalières** (highlighted with a red circle and a mouse cursor), and Relevé fiscal.
- DÉCLARER UN CHANGEMENT DE SITUATION**: This section contains four links: Changement d'adresse, Naissance de mon enfant, Modifier mes coordonnées bancaires, and Changement de nom d'usage.
- EFFECTUER UNE DÉMARCHÉ**: This section contains seven links: Commander une carte Vitale, Commander une carte européenne d'assurance maladie (CEAM), Déclarer la perte ou le vol de carte Vitale, Déclarer un accident causé par un tiers, Faire une demande de CMUC ou d'ACS, Créer votre Dossier Médical Partagé (DMP), and Inscrire votre enfant sur la carte Vitale de l'autre parent.
- SUIVRE MES DÉMARCHES**: This section contains three links: Commande de carte Vitale, Arrêts de travail, and Consulter les délais de traitement de ma CPAM.

2

Il se rend sur la rubrique [Télécharger](#)
 O Puis il clique sur [Attestation de paiement d'indemnités journalières](#)

La démarche pas-à-pas : étape 1/1 – Possibilité 1



ETAPE (1) : L'assuré saisit la période pour laquelle télécharger une attestation de paiement d'IJ

ATTESTATION DE PAIEMENT D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

L'attestation de paiement d'indemnités journalières est le document justificatif des versements effectués par l'Assurance Maladie au titre d'un arrêt maladie, d'une maternité, etc.

Elle vous est envoyée pour chaque versement que vous percevez. Si vous l'avez perdue ou si vous votre employeur vous la réclame rapidement, veuillez compléter les éléments demandés, vous pourrez ainsi disposer directement de votre attestation.

Vos coordonnées

BENOIT PEIGNE né(e) le 15/10/1956
• Adresse : LA GARENNE 01140 ST DIDIER SUR CHALARONNE > [Modifier mon adresse](#)

Période demandée

Choisissez la période souhaitée : * champ obligatoire

2018 2017

Une autre période (choix libre des dates) :

Du : * Au : *

jj/mm/aaaa

Informations complémentaires

Mentions complémentaires :

☐ Affection de longue durée
☐ Temps partiel thérapeutique
☐ Retenues sociales et impôt sur le revenu

VALIDER

1

L'assuré vérifie ses coordonnées, et les modifie si besoin

2

L'assuré clique sur l'année ou saisit les dates pour lesquelles il souhaite obtenir une attestation de paiement de ses IJ

3

Il coche les mentions complémentaires qu'il souhaite voir apparaître sur l'attestation

4

Il clique ensuite sur Valider

La démarche pas-à-pas : Edition de l'attestation – Possibilité 1



Durant l'édition de l'attestation, un message invite l'assuré à patienter

TÉLÉCHARGER MON ATTESTATION DE PAIEMENT D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

Votre attestation de paiement d'indemnités journalières s'est affichée dans une nouvelle fenêtre.
 Si votre document ne s'ouvre pas directement, cliquez sur ce lien

Si l'attestation a pu être éditée, un message invite l'assuré à consulter son attestation dans une nouvelle fenêtre.

TÉLÉCHARGER MON ATTESTATION DE PAIEMENT D'INDEMNITÉS JOURNALIÈRES

Votre attestation de paiement d'indemnités journalières s'est affichée dans une nouvelle fenêtre.
 Si votre document ne s'ouvre pas directement, cliquez sur ce lien

Votre dernière adresse n'est pas connue, merci de nous la faire connaître dans la rubrique [Mes démarches / Modifier mon adresse postale](#)

NOTEZ VOTRE DÉMARCHE !

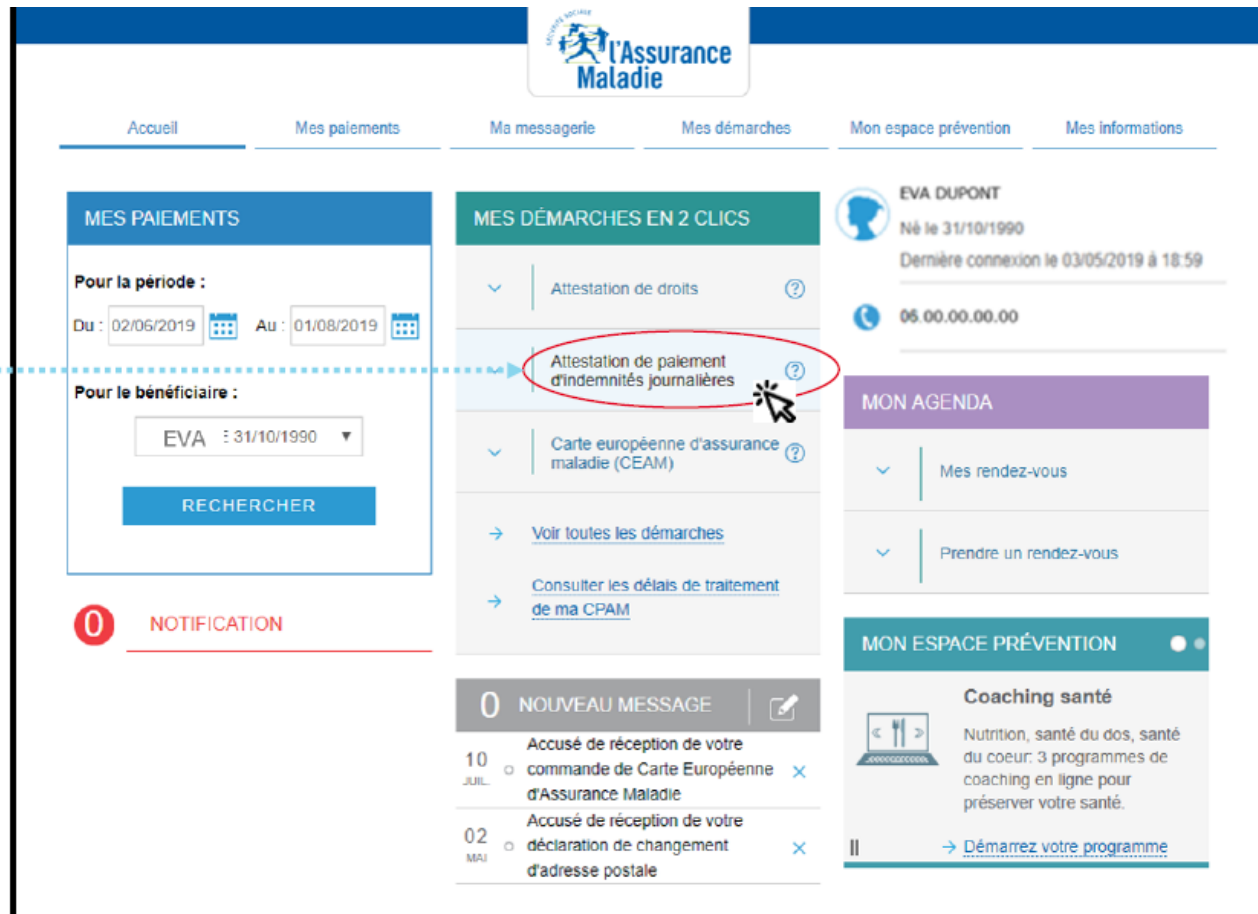


Si l'adresse de l'assuré fait défaut, un message l'invite à la préciser.

La démarche pas-à-pas : étape préalable – Possibilité 2

ETAPE (0 : possibilité 2) : L'assuré se connecte à son compte Ameli rubrique [Mes démarches en 2 clics](#)

Sur la page d'accueil, l'assuré se rend sur la rubrique **Mes démarches en 2 clics**, il clique sur **Attestation de paiement d'indemnités journalières**



The screenshot displays the Ameli website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accueil, Mes paiements, Ma messagerie, Mes démarches, Mon espace prévention, and Mes informations. The main content area is divided into several sections:

- MES PAIEMENTS**: Includes a date range selector (Du: 02/06/2019, Au: 01/08/2019) and a dropdown for the beneficiary (EVA, 31/10/1990). A blue button labeled "RECHERCHER" is at the bottom.
- MES DÉMARCHES EN 2 CLICS**: A list of services with expandable arrows. The first item, "Attestation de droits", is expanded, showing "Attestation de paiement d'indemnités journalières" (highlighted with a red circle and a mouse cursor). Other items include "Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)".
- MON AGENDA**: Includes "Mes rendez-vous" and "Prendre un rendez-vous".
- MON ESPACE PRÉVENTION**: Includes "Coaching santé" with a link to "Démarrez votre programme".

On the left side, there is a notification section labeled "0 NOTIFICATION" with a list of messages:

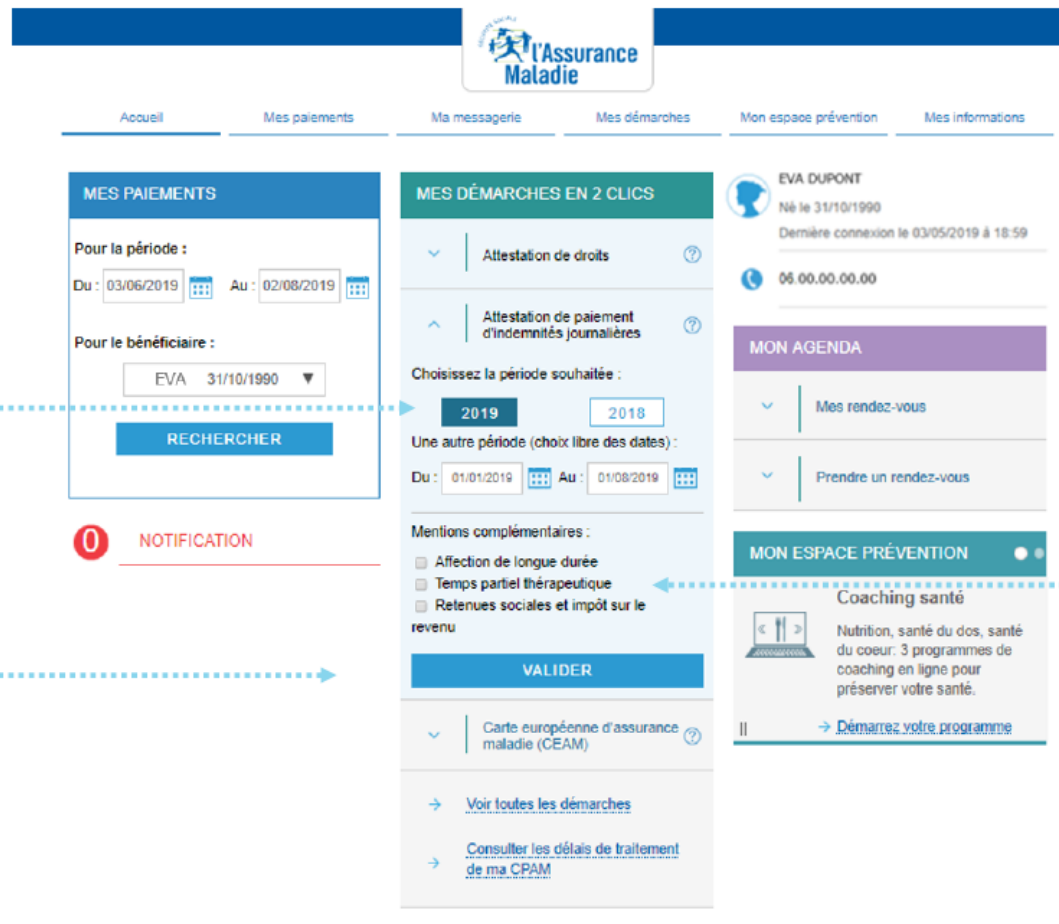
- 10 JUL: Accusé de réception de votre commande de Carte Européenne d'Assurance Maladie.
- 02 MAI: Accusé de réception de votre déclaration de changement d'adresse postale.

La démarche pas-à-pas : étape 1/1 – Possibilité 2

ETAPE (0 : possibilité 2) : L'assuré saisit la période pour laquelle télécharger une attestation de paiement d'IJ

1 L'assuré **clique sur l'année ou saisit les dates** pour lesquelles il souhaite obtenir une attestation de paiement de ses IJ

3 Il clique ensuite sur **Valider**



MES PAIEMENTS

Pour la période :

Du : 03/06/2019 Au : 02/08/2019

Pour le bénéficiaire :

EVA 31/10/1990

RECHERCHER

MES DÉMARCHES EN 2 CLICS

Attestation de droits

Attestation de paiement d'indemnités journalières

Choisissez la période souhaitée :

2019 2018

Une autre période (choix libre des dates) :

Du : 01/01/2019 Au : 01/08/2019

Mentions complémentaires :

☐ Affection de longue durée

☐ Temps partiel thérapeutique

☐ Retenues sociales et impôt sur le revenu

VALIDER

Carte européenne d'assurance maladie (CEAM)

Voir toutes les démarches

Consulter les détails de traitement de ma CPAM

0 NOTIFICATION

2

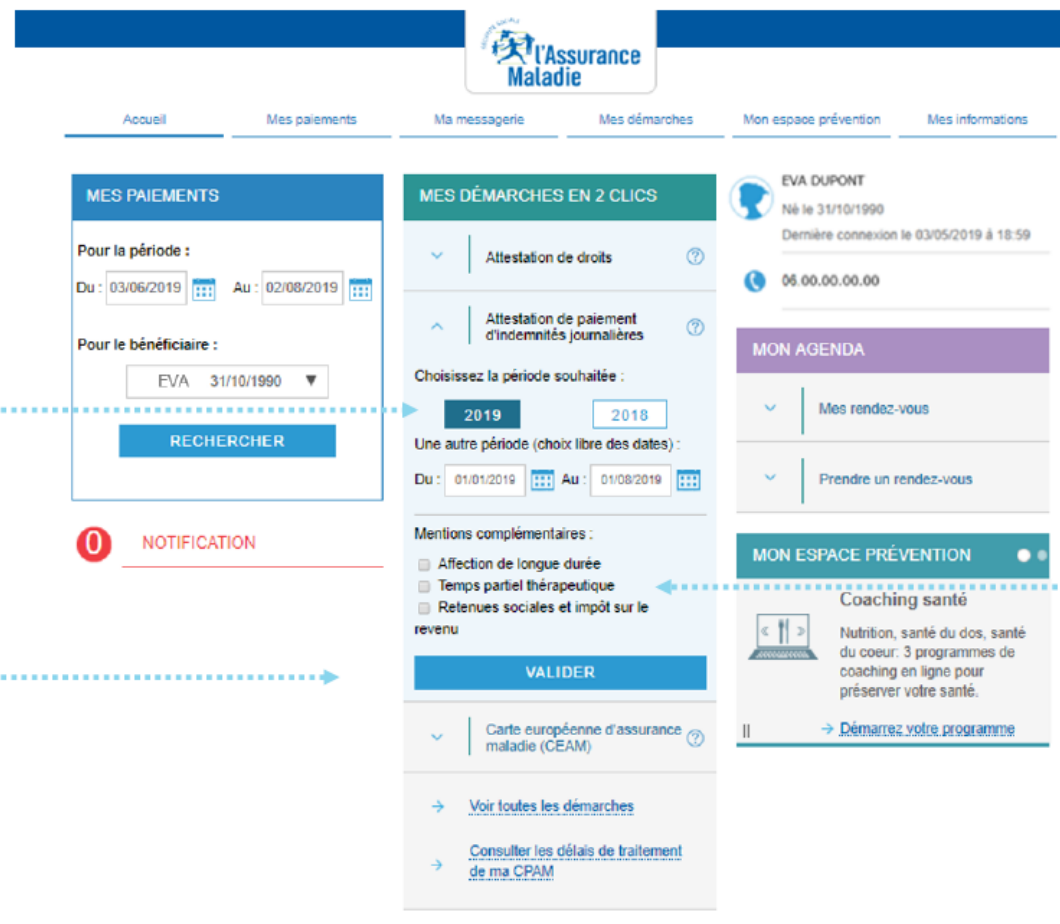
Il coche les **mentions complémentaires** qu'il souhaite voir apparaître sur l'attestation

La démarche pas-à-pas : Suite à la démarche– Possibilité 2

Si l'attestation a pu être éditée, l'assuré peut la télécharger en format PDF en cliquant sur le lien associé.

1 L'assuré **clique sur l'année ou saisit les dates** pour lesquelles il souhaite obtenir une attestation de paiement de ses IJ

3 Il clique ensuite sur **Valider**



The screenshot shows the 'l'Assurance Maladie' website interface. The navigation bar at the top includes 'Accueil', 'Mes paiements', 'Ma messagerie', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The left sidebar has two main sections: 'MES PAIEMENTS' and 'MES DÉMARCHES EN 2 CLICS'. The 'MES DÉMARCHES EN 2 CLICS' section is expanded, showing 'Attestation de droits' and 'Attestation de paiement d'indemnités journalières'. The 'Attestation de paiement d'indemnités journalières' section has a 'Choisissez la période souhaitée' dropdown set to '2019', and a 'Une autre période (choix libre des dates)' section with date pickers for 'Du : 01/01/2019' and 'Au : 01/08/2019'. Below this is a 'Mentions complémentaires' section with checkboxes for 'Affection de longue durée', 'Temps partiel thérapeutique', and 'Retenues sociales et impôt sur le revenu'. A red '0 NOTIFICATION' label points to the 'Mentions complémentaires' section. A blue 'VALIDER' button is at the bottom of this section. The right sidebar shows user information for 'EVA DUPONT' and a 'MON AGENDA' section with 'Mes rendez-vous' and 'Prendre un rendez-vous' options. A blue '2' label points to the 'Mentions complémentaires' section.

2 Il coche les **mentions complémentaires** qu'il souhaite voir apparaître sur l'attestation