



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

LA **P**REMIÈRE **I**MMATRICULATION D'UN **S**ALARIÉ **É**TRANGER

SOMMAIRE

01

PISE : LES AVANTAGES DU TELESERVICE

02

PRESENTATION DE PISE

03

FAQ

01

PISE : LES AVANTAGES DU TELESERVICE

PISE : LES AVANTAGES DU TELESERVICE

VOUS EMPLOYEZ UN SALARIÉ ÉTRANGER ?

Vous pouvez réaliser en ligne la demande
d'immatriculation et d'affiliation via :

immatriculation-travailleurs-etrangeurs.ameli.fr

- ✓ Faciliter et accélérer l'immatriculation et l'affiliation de votre salarié étranger
- ✓ Remplir le formulaire directement en ligne
- ✓ Joindre tous les documents utiles à l'instruction du dossier
- ✓ Consulter en temps réel l'évolution de la demande
- ✓ Réaliser des économies d'envois postaux



LE SAVIEZ VOUS ?

La bonne identification de vos salariés est une donnée essentielle !

Le NTT (Numéro Technique Temporaire) : Lorsqu'un salarié ne possède pas de NIR ou de NIA au moment de l'émission de la DSN, il est obligatoire de l'identifier en déclarant un NTT *(en rubrique S21.G00.30.020)*

- ✓ Créé par l'employeur
- ✓ Unique pour chaque salarié
- ✓ Constitué selon le format demandé



Validité temporaire maximale de 3 mois
Le NTT est à renseigner dans votre DSN mensuelle

La composition du NTT est de 11 à 40 caractères ; Le NTT commence par 1 si le salarié est un homme / par 2 s'il s'agit d'une femme ; Vient ensuite le numéro SIREN de l'entreprise ; Puis le NTT se termine par un numéro unique et pérenne attribué au salarié par l'employeur (par ex : son matricule).

Le NIA (Numéro d'Identification d'Attente) :

- ✓ Créé par l'assurance maladie et transmis au salarié

Les droits sont ouverts mais l'assuré n'a pas de carte vitale



Validité temporaire dans l'attente du NIR
Le NIA sera identique du NIR mais en attente de validation

Le NIR (numéro de sécurité sociale) :

- ✓ Créé par l'assurance maladie et transmis au salarié

L'assuré recevra alors sa carte vitale



Validité définitive
Une fois le NIR attribué, vous devez chaîner la DSN du mois principal *(bloc individu S21.G00.30)*

PISE ET UN ACCIDENT DU TRAVAIL

LE SAVIEZ VOUS ?

Si vous devez déclarer un accident de travail pour un salarié possédant un NIA, pensez à :

- Effectuer la Déclaration d'Accident du Travail en ligne
- Pour les salariés hors UE, joindre la copie du passeport ou titre de séjour avec autorisation de travail



Les photos prises par des smartphones ne sont pas autorisées, favorisez le format PDF

AIDE ET RÉGLEMENTATION

LE SAVIEZ VOUS ?

Vous pouvez retrouver la réglementation, la saisie et les explications sur Net-Entreprises, n'hésitez pas à consulter la base de connaissance via les liens suivants:

Absence de NIR ou de *N/A* - Le Numéro Technique Temporaire (NTT)
Comment déclarer un salarié qui n'a pas encore de NIR ou de *N/A* ?

https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/1295/kw/NIA%20en%20DSN/session/L3RpbWUvMTczNTI5NTc2NC9zaWQvZIVHJTdFR3BGRIRBMkt5dGISNHhaZHNFSVFsQnk0JTdFYm1peUZqckwwdzRVUWJQZzJiTWxjVG41OUl3eEttR3FFWSU3RXZodks4amxsMDNVaCU3RWdvZlpkWk1FTTFtdmlrSDFzd1F2TyU3RXZCcmVYNEhZRXpWU0YT2k1N2U0ZyUyMSUyMQ%3D%3D

Ou

https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/374/kw/NIA%20en%20DSN/session/L3RpbWUvMTczNTI5NTc2NC9zaWQvZIVHJTdFR3BGRIRBMkt5dGISNHhaZHNFSVFsQnk0JTdFYm1peUZqckwwdzRVUWJQZzJiTWxjVG41OUl3eEttR3FFWSU3RXZodks4amxsMDNVaCU3RWdvZlpkWk1FTTFtdmlrSDFzd1F2TyU3RXZCcmVYNEhZRXpWU0YT2k1N2U0ZyUyMSUyMQ%3D%3D

Ou

https://net-entreprises.custhelp.com/app/answers/detail_dsn/a_id/1543/kw/NIA%20en%20DSN/session/L3RpbWUvMTczNTI5NTc2NC9zaWQvZIVHJTdFR3BGRIRBMkt5dGISNHhaZHNFSVFsQnk0JTdFYm1peUZqckwwdzRVUWJQZzJiTWxjVG41OUl3eEttR3FFWSU3RXZodks4amxsMDNVaCU3RWdvZlpkWk1FTTFtdmlrSDFzd1F2TyU3RXZCcmVYNEhZRXpWU0YT2k1N2U0ZyUyMSUyMQ%3D%3D

02

PRESENTATION DE PISE



PRESENTATION DE PISE

Comment ça marche ?



The screenshot shows the 'ameli.fr' website interface for 'J'emploie un salarié étranger'. The main heading is 'DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE'. Below this, a paragraph explains that users can request the opening of rights to the Assurance Maladie online if their foreign employee is in one of the following situations:

- Détenteur d'un Passeport Talent
- Mannequin
- Salarié
- Assistant de langue

The 'Identification' section contains two input fields: 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe'.

PRESENTATION DE PISE

❏ En Pratique: Connectez-vous => <https://immatriculation-travailleurs-etrangeurs.ameli.fr/fr/login>

1 – Choix Anglais ou Français

2 – Saisir vos identifiants :

- Mail
- Mot de passe
- Confirmer le mot de passe
- Les informations de contact de l'entreprise

3 – Validez votre inscription

ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

Vous êtes une entreprise soumise au droit français et vous employez un salarié étranger ? Vous pouvez réaliser la demande d'ouverture de droits auprès de l'Assurance Maladie en ligne via ce service, si votre salarié est dans l'une des situations suivantes :

Informations de contact

Raison sociale

Nom de l'interlocuteur

Numéro de téléphone

Ex : 9 Boulevard perrin, bât B, Rés.La bastide

Complément adresse

Code postal

Veuillez saisir un code postal valide

Convention

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS A L'ASSURANCE MALADIE DES SALARIÉS ETRANGERS

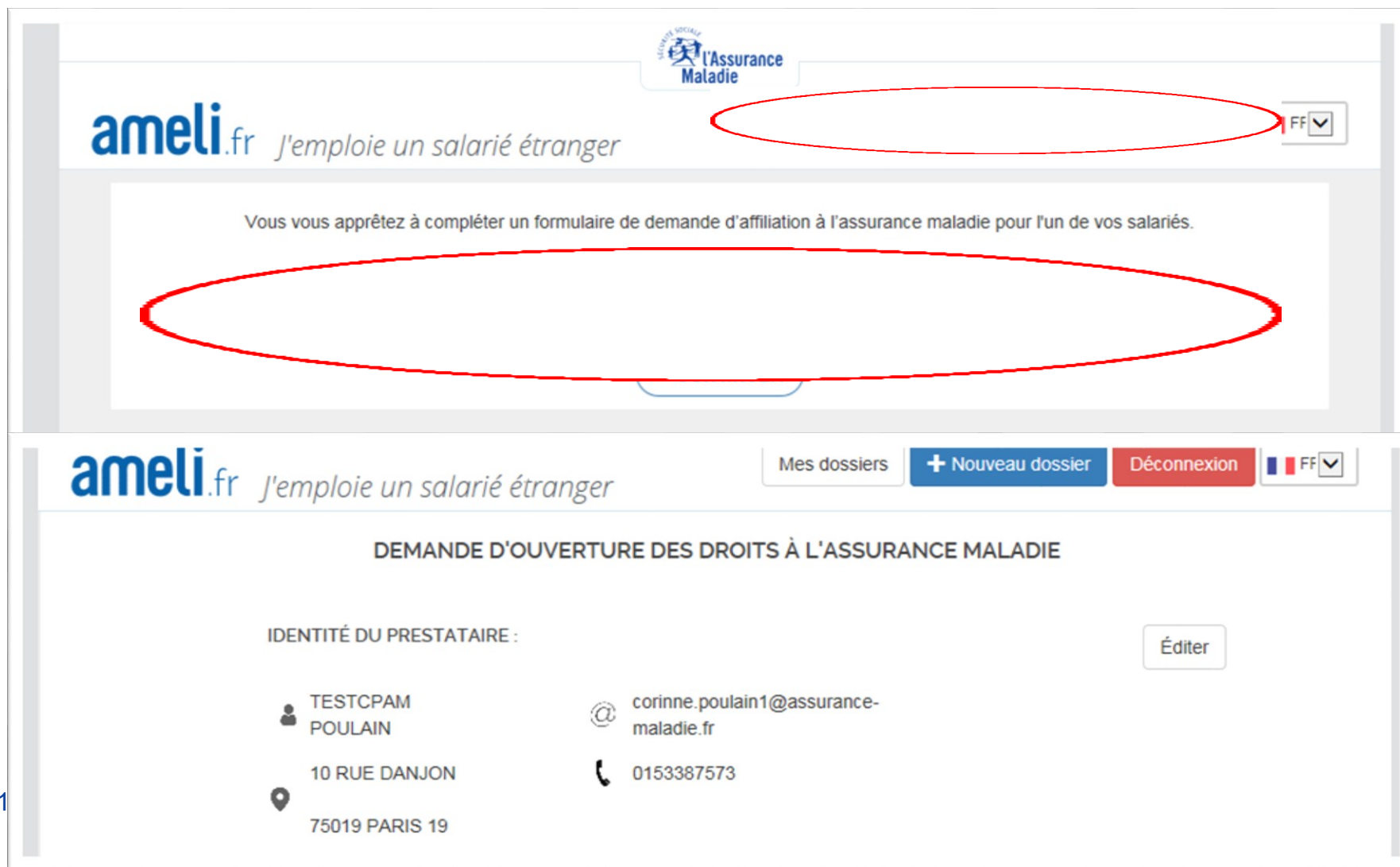
CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

OBJET

l'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

PRESENTATION DE PISE

❑ L'utilisation de l'outil



The screenshot displays the ameli.fr website interface for foreign employees. The top navigation bar includes the ameli.fr logo, the tagline "J'emploie un salarié étranger", and a dropdown menu set to "FF". Below this, a message states: "Vous vous apprêtez à compléter un formulaire de demande d'affiliation à l'assurance maladie pour l'un de vos salariés." The main content area is titled "DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE". Under the heading "IDENTITÉ DU PRESTATAIRE :", the following information is listed:

 TESTCPAM POULAIN	 corinne.poulain1@assurance-maladie.fr
 10 RUE DANJON 75019 PARIS 19	 0153387573

An "Éditer" button is located to the right of the identity information.

PRESENTATION DE PISE

IDENTIFICATION

PIECES JUSTIFICATIVES

DECLARATION DES MEMBRES DE LA FAMILLE

RECAPITULATIF

CONFIRMATION

- **Identification :**

- L'Etat civil, adresse, nationalité et informations relatives à l'activité professionnelle du travailleur étranger
- Siret, raison sociale et adresse de l'employeur



Impossible de mentionner l'adresse de l'entreprise,
il convient d'ouvrir une boîte certifiée en CCAS ou intercommunale.

- **Pièces justificatives :**

- Pièce d'identité recto/verso ou passeport comportant les éléments relatifs à l'identité et en cours de validité ou titre de séjour en cours de validité
- Copie intégrale de l'acte de naissance avec filiation (de moins d'un an)
- 1^{ère} fiche de paie ou contrat de travail signé par les 2 parties (employeur et salarié)
- RIB au nom du salarié

- **Déclaration des membres de famille :** Permet de rajouter les membres de la famille de votre salarié

NB : Si le conjoint ou la conjointe sont de nationalité européenne et sans activité : Nécessité d'effectuer la demande d'affiliation sur le site internet dédié aux ressortissants européens inactifs : <https://inactif-europeen.ameli.fr>

- **Récapitulatif :** Permet de vérifier les informations précédemment saisies

- **Confirmation :** Permet l'enregistrement de la demande

PRESENTATION DE PISE

❑ L'utilisation de l'outil : L'indentification

The image shows a web form for identifying a person for the PISE (Preventive Individualized Social Examination) tool. The form contains the following fields and values:

- Nom de famille: ASSURE *
- Prénom(s): FICTIF *
- N° de sécurité sociale: [Empty] ?
- N° d'allocataire CAF: [Empty]
- Nom de la CAF: [Empty]
- Date de naissance: 15/01/1950 *
- Pays de naissance: Grèce *
- Nationalité: UE/EEE/Suisse *
- Adresse: 21 RUE G AURIC *
- Complément adresse: [Empty]
- Code postal: 75019 *
- Commune: PARIS 19 *
- Téléphone: 0101010101
- Courriel: ASSURE.FICTIF@hotmail.fr

Annotations with arrows pointing to the form:

- Arrow from "Nom de famille (nom de naissance)" to the "Nom de famille" field.
- Arrow from "Prénoms dans l'ordre de l'Etat civil" to the "Prénom(s)" field.
- Arrow from "Si le salarié a déjà travaillé en France, il dispose d'un numéro de sécurité sociale. Dans ce cas, la demande ne peut pas aboutir par ce service" to the "N° de sécurité sociale" field.

Nom de famille (nom de naissance)

Prénoms dans l'ordre de l'Etat civil

Si le salarié a déjà travaillé en France, il dispose d'un numéro de sécurité sociale. Dans ce cas, la demande ne peut pas aboutir par ce service

PRESENTATION DE PISE

❏ L'utilisation de l'outil : Pièces justificatives

IDENTIFICATION **PIÈCES JUSTIFICATIVES** 2 DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE RÉCAPITULATIF CONFIRMATION

JUSTIFICATIFS D'IDENTITÉ ET DE SÉJOUR

Un justificatif d'identité et de séjour valant autorisation de travail (ou un titre de séjour valant autorisation de travail)

Ajouter un document

et

Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité

Ajouter un document

JUSTIFICATIF D'ÉTAT CIVIL

Une copie intégrale de l'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, un extrait d'acte de naissance plurilingue ou toute autre pièce établie par un consulat (certificat original de naissance, fiche individuelle d'état civil...) authentifiée par un cachet lisible

Ajouter un document

Alertes sur la taille ou format du fichier il ne doit pas excéder 2MB

- **Les photos via smartphone sont exclues**
- Pour les copies de passeports : **la bande MRZ (Machine Readable Zone)** doit être entièrement visible
- Pour ajouter plusieurs documents dans la même zone **Ctrl+ sélection des fichiers + ouvrir**. Attention, si vous ajouter les pièces l'une après l'autre, elle seront successivement écrasées.

PRESENTATION DE PISE

❑ L'utilisation de l'outil : Membres de la famille

The screenshot shows the 'Déclaration des membres de famille' step, which is the third step in a five-step process. The steps are: IDENTIFICATION, PIÈCES JUSTIFICATIVES, DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE (highlighted with a blue bar and a circled '3'), RÉCAPITULATIF, and CONFIRMATION. The main content area is titled 'Liste des membres de la famille' and currently shows 'Aucun membre enregistré...'. There is a blue button labeled 'Ajouter un membre' on the right. At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' on the left and 'SUIVANT' on the right.

The screenshot shows the 'Justificatifs de statut' step. It contains two sections: 'JUSTIFICATIFS DE STATUT' and 'RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE'. Each section has a red instruction: 'Veuillez fournir cette pièce justificative.' Below each instruction is a document icon and a label: 'Contrat de travail ou bulletin de paie' for the first section, and 'RIB personnel avec numéro IBAN (compte ouvert en France)' for the second. To the right of each label is a button with a cloud icon and the text 'Ajouter un document'. At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' on the left and 'SUIVANT' on the right.



Si un membre de la famille accompagne votre salarié, les pièces réclamées seront les mêmes que pour ce dernier

PRESENTATION DE PISE

☐ L'utilisation de l'outil : Récapitulatif

IDENTIFICATION PIÈCES JUSTIFICATIVES DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE **RÉCAPITULATIF** CONFIRMATION

4

RÉCAPITULATIF DES INFORMATIONS DU SALARIÉ

Nom de famille :	ASSURE
Prénom(s) :	FICTIF
Date de naissance :	15/01/1950
Pays de naissance :	Grèce
Nationalité :	Autre

Justificatif d'identité et de séjours :

piece_5d1c72...pdf

piece_5d1c75...jpg

Justificatif d'état civil :

piece_5d1c71...pdf

Justificatif de statut :

piece_5d1c72...pdf

Relevé d'identité bancaire :

piece_5d1c71...pdf

Confirmer mes informations

IDENTIFICATION PIÈCES JUSTIFICATIVES DÉCLARATION DES MEMBRES DE FAMILLE RÉCAPITULATIF **CONFIRMATION**

5

Votre dossier a bien été enregistré. Vous allez recevoir un email de confirmation.



Une fois la confirmation faite, le formulaire est figé.
Plus aucune modification ne peut être réalisée

PRESENTATION DE PISE

Le suivi des dossiers

ameli.fr *J'emploie un salarié étranger*

DEMANDE D'OUVERTURE DES DROITS À L'ASSURANCE MALADIE

IDENTITÉ DU PRESTATAIRE :

TESTCPAM POULAIN
10 RUE DANJON
75019 PARIS 19

corinne.poulain1@assurance-maladie.fr
0153387573

Éditer

Nouveau dossier Déconnexion

1 – Cliquez sur mes dossiers

2 – Vérifiez le statut des dossiers en cours :

- Traitement en cours
- Rejeté
- Attente PJ
- Traitement partiel
- NIR attribué
- Attente PJ (relance)
- Sans suite

Date de la demande	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Situation	Actions
Date de la d	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Toutes	Tous
03/07/2019	ASSURE	FICTIF	15/01/1950	IMMAT TEST	Salarié	Traitement en cours Voir

PRESENTATION DE PISE

Langue et Traduction



Sont recevables les pièces établies dans l'une des langues suivantes :

Albanais, allemand, anglais, danois, croate, espagnol, finnois, italien, letton, lituanien, néerlandais, norvégien, polonais, portugais, roumain, slovaque, suédois, tchèque et turc.

Si la pièce d'état civil n'est pas établie dans l'une des langues précédemment citées, elle doit être impérativement traduite soit par un traducteur ou un interprète figurant sur les listes des juridictions françaises (Tribunal de Grande Instance, Cour d'appel, Cour de cassation), soit par l'ambassade ou le consulat de France du pays où l'acte a été dressé.

Aucune autre traduction ne sera acceptée.

Les pièces d'état civil n'ont pas à répondre à l'obligation de législation ou d'apostille.



03

FAQ

FAQ

Quel contact inscrire pour m'identifier ?

Une adresse mail générique est demandée.

Le service en ligne n'est pas adapté pour contenir plusieurs contacts ou effectuer un changement d'adresse mail.

Je suis prestataire et je travaille pour plusieurs grandes entreprises. Puis-je utiliser ce service ?

Oui, vous avez la possibilité d'accéder à ce service.

Comment ajouter plusieurs pièces jointes ?

Les pièces jointes doivent être sélectionnées en même temps lors de l'ajout, et non l'une après l'autre.

Attention : en cas de complément de dossier, le dernier dépôt de PJ écrasera le précédent, il faudra donc remettre tous les documents

J'ai bien rentré le numéro de Sécurité sociale de mon salarié, pourtant le dossier est rejeté. Que faire ?

Si vous détenez un numéro de Sécurité sociale, votre salarié est déjà immatriculé à l'Assurance Maladie. Il convient de vous acquitter de la seule formalité obligatoire à l'embauche : la DPAE

FAQ

Mon salarié est déjà inscrit sur le site. Comment ajouter les membres de sa famille ?

Les membres de la famille doivent être obligatoire- ment inscrits en même temps que le salarié. A défaut, il faudra procéder à une affiliation classique.

Est-il possible d'inscrire mon salarié avant son début de contrat ?

Non, le contrat doit être exécuté. Les promesses d'em- bauche et déclarations préalables ne sont pas valables pour procéder à l'inscription.

Les délais de préfecture sont parfois long, le salarié ne reçoit pas son renouvellement de titre de séjour, puis je quand même l'immatriculé?

En l'absence d'un titre de séjour en cours de validité, le contrat ne peut être signé et donc l'affiliation sera impossible.

Le RIB de mon salarié est établissement bancaire étranger, est il accepté dans le téléservice?

Oui, vous pourrez déposer le RIB même s'il est étranger, il sera alors validé afin de s'assurer d'une conformité SEPA.