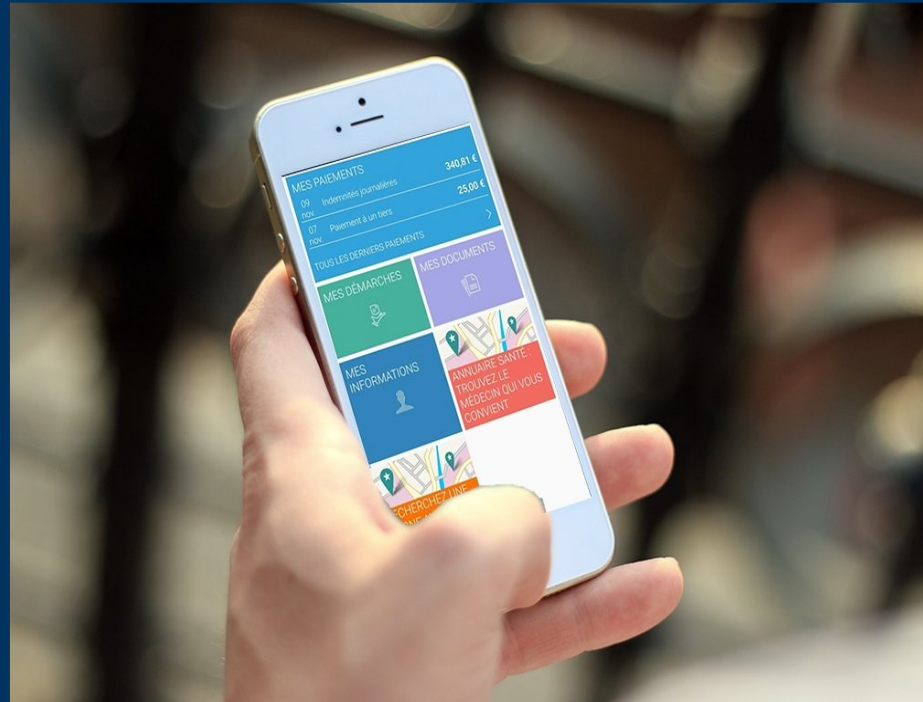


La démarche pas-à-pas

APPLICATION COMPTE AMELI

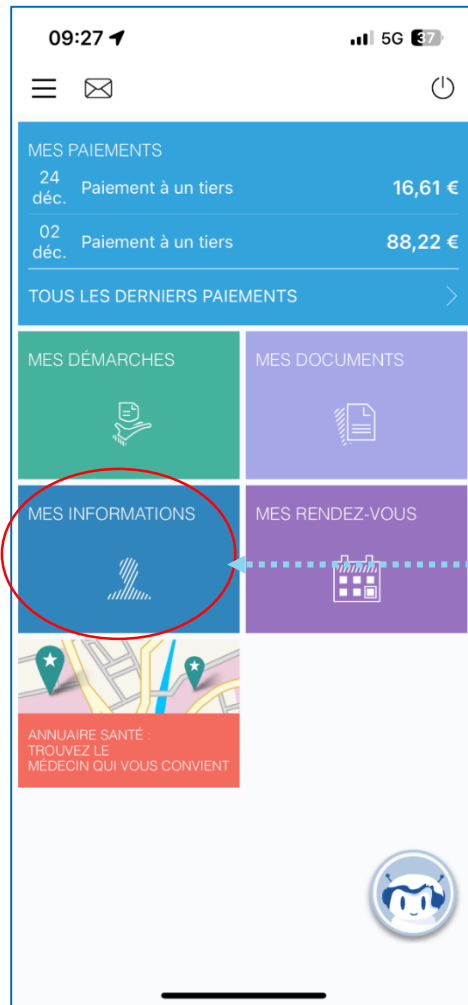


CHANGEMENT
DE MOT DE
PASSE

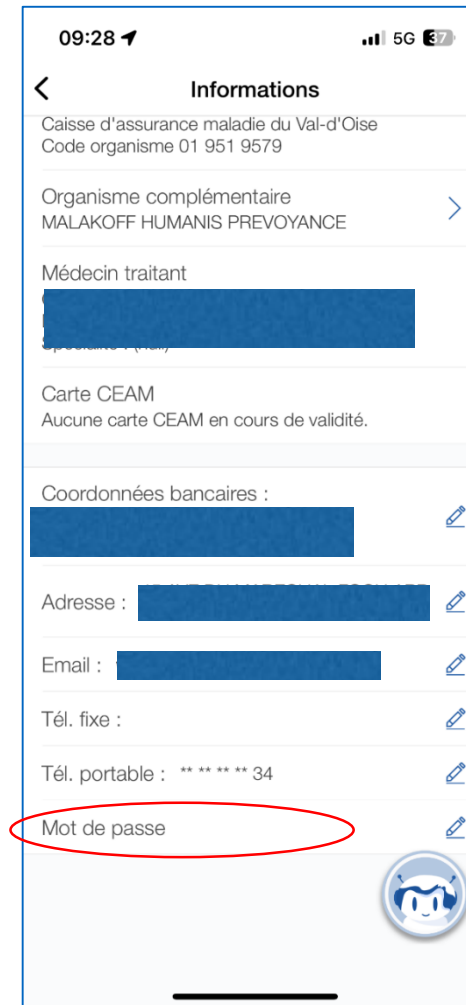
Changement de mot de passe



L'assuré clique sur la rubrique « **Mes informations** »



L'assuré clique sur
« **Mes informations** »



Puis il clique sur « **Mon mot de passe** »

Changement de mot de passe



ETAPE (1) : l'assuré saisit le **code de confirmation** reçu sur son adresse mail

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for changing a password. Both screenshots show the same screen titled 'Modifier votre mot de passe' with a subtitle 'Etape 1/2'. The screen includes a 'Code de sécurité' section with a 4-digit input field. The left screenshot shows the input field as empty, while the right screenshot shows it filled with the digits '4', '0', '7', and '3'. Below the input field, there is a link 'Recevoir un nouveau code de sécurité de sécurité'. At the bottom of each screen is a blue button labeled 'Valider le code de sécurité'.

Si l'assuré ne saisit pas le code dans les 15 minutes suivant sa réception, il devra cliquer sur « **Renvoyer le code par mail** » pour en obtenir un nouveau.

Ici, il saisit le **code de sécurité** à 4 chiffres qu'il a reçu sur son adresse mail, mail renseigné dans son compte ameli puis clique sur « **Valider le code de sécurité** » pour continuer

Changement de mot de passe



ETAPE (2) : l'assuré saisit son **nouveau mot de passe**

Modifier votre mot de passe
Etape 2/2

Nouveau mot de passe

Pour maintenir la confidentialité de vos informations, nous vous recommandons de ne pas choisir un mot de passe que vous utilisez déjà sur un autre site.

* Champs obligatoires

Votre nouveau mot de passe doit contenir :

- 8 à 50 caractères
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial

Ancien mot de passe *
Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe *
Nouveau mot de passe

Confirmer votre mot de passe *
Confirmer votre mot de passe

Confirmer votre nouveau mot de passe

Puis, il saisit son **nouveau mot de passe** en respectant les caractères requis

Modifier votre mot de passe
Etape 2/2

Nouveau mot de passe

Pour maintenir la confidentialité de vos informations, nous vous recommandons de ne pas choisir un mot de passe que vous utilisez déjà sur un autre site.

* Champs obligatoires

Niveau indicatif de sécurité : **élevé**

Votre nouveau mot de passe doit contenir :

- ✓ 8 à 50 caractères
- ✓ Au moins 1 majuscule
- ✓ Au moins 1 minuscule
- ✓ Au moins 1 chiffre ou 1 caractère spécial

Ancien mot de passe *

Nouveau mot de passe *

Confirmer votre mot de passe *

Confirmer votre nouveau mot de passe

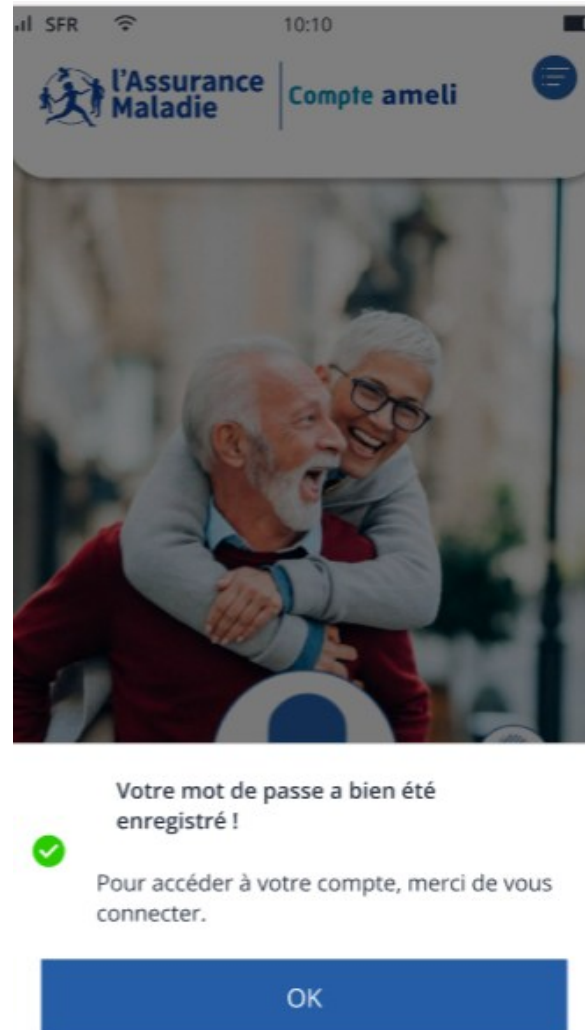


Après le changement du mot de passe, l'assuré est automatiquement déconnecté du compte ameli. Il doit se reconnecter pour que son navigateur internet puisse, éventuellement, mettre à jour le nouveau mot de passe associé

Puis il clique sur « **Confirmer votre nouveau mot de passe** » pour terminer sa démarche

Changement de mot de passe

📍 Mot de passe modifié avec succès.



Changement de mot de passe



L'assuré reçoit un **mail de confirmation** dans sa boîte mail



L'assuré reçoit un mail l'informant de la réussite du changement de son mot de passe