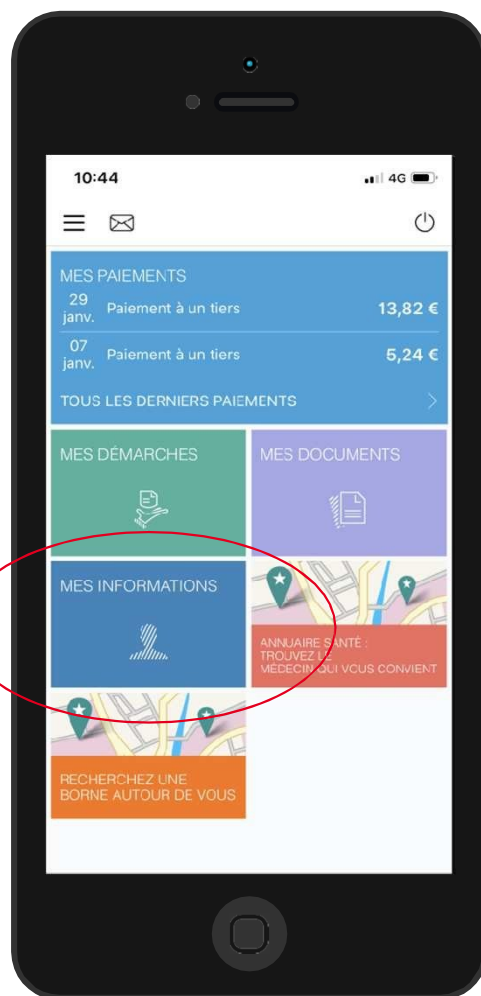


# La démarche pas- à- pas : étape préalable

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes informations**

1 L'assuré se rend dans l'onglet **Mes informations**

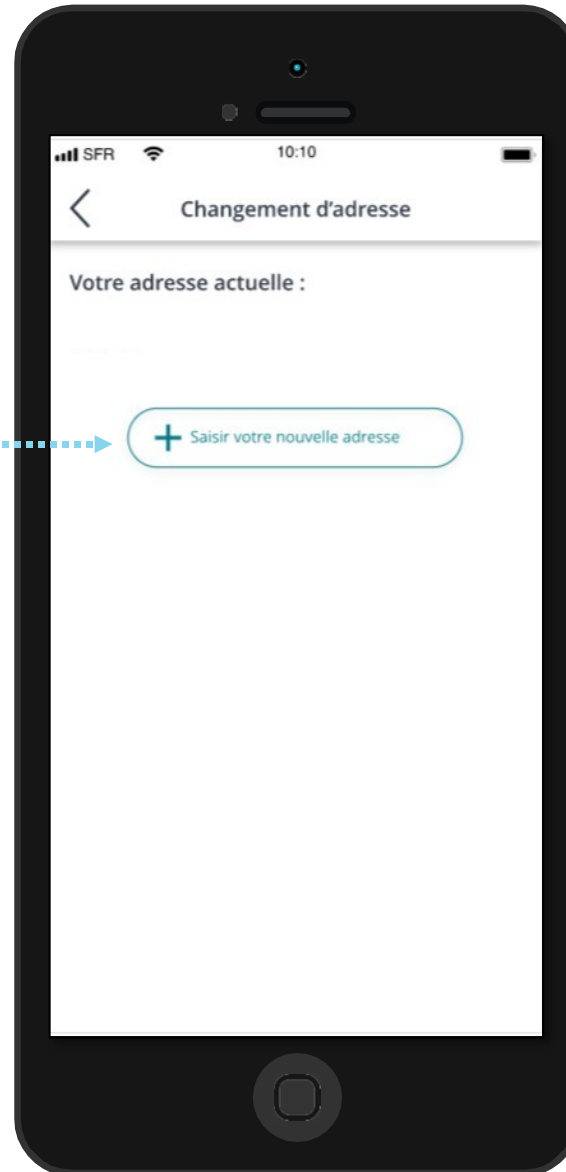


2 Sur la ligne **Adresse**, il clique sur le crayon à droite

# La démarche pas- à- pas : étape 1/2

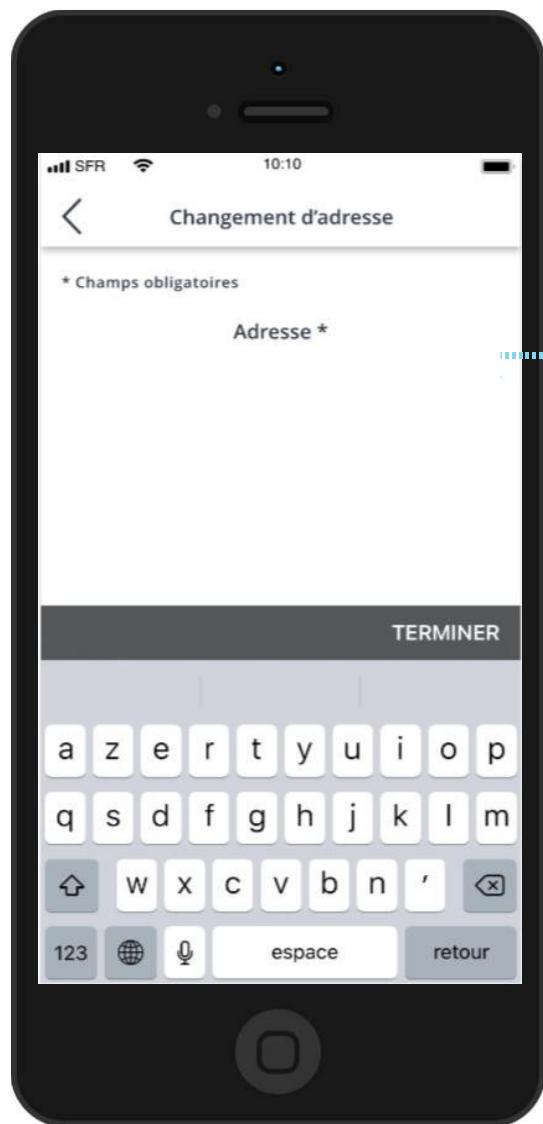
 **ETAPE (1)** : L'assuré renseigne sa **nouvelle adresse**

L'assuré appuie sur « **saisir  
votre nouvelle adresse** »



# La démarche pas- à- pas : étape 2/2

 **ETAPE (1)** : L'assuré renseigne sa **nouvelle adresse**



L'assuré indique sa nouvelle adresse

En débutant la saisie de son adresse,  
l'assuré se voit **proposer plusieurs  
suggestions**

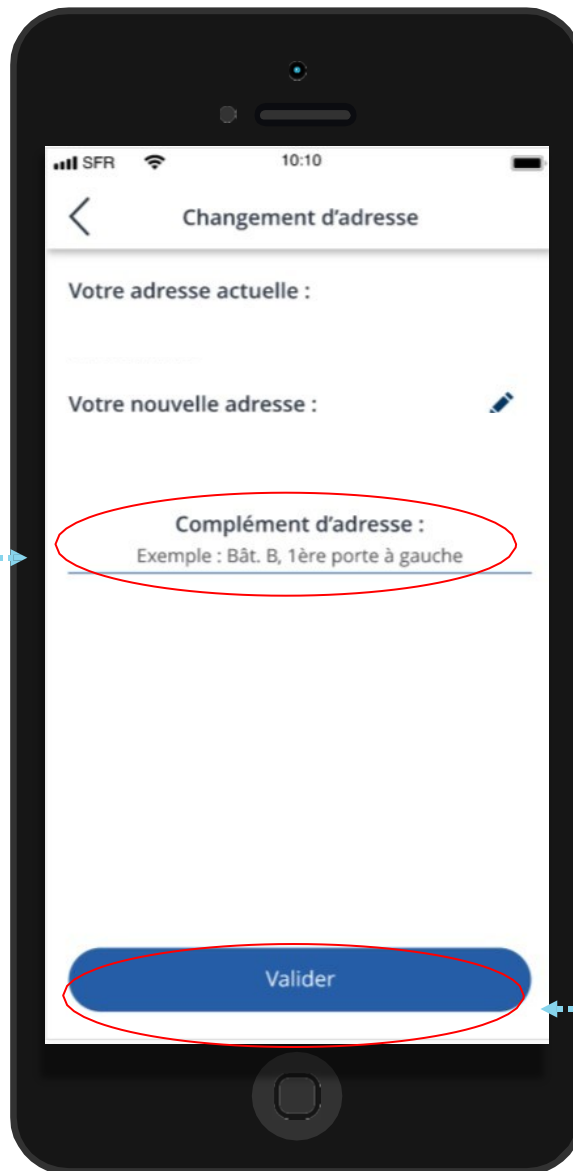
**A noter** : si l'adresse n'est pas reconnue par le système « d'auto-complétion », l'assuré a quand même la possibilité de la **saisir**. Que cette adresse soit en **France** ou à **l'étranger**

# La démarche pas-à-pas : suite à la demande



**ETAPE (2)** : L'assuré **complète** sa nouvelle adresse

L'assuré complète éventuellement son adresse



Changement d'adresse

Votre adresse actuelle :

Votre nouvelle adresse :

**Complément d'adresse :**  
Exemple : Bât. B, 1ère porte à gauche

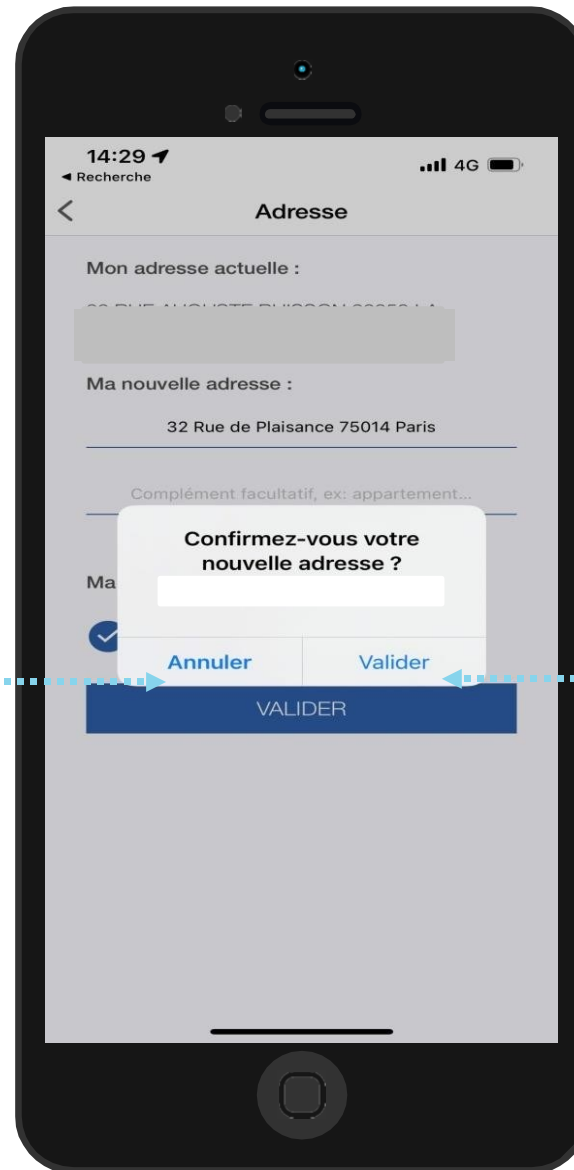
Valider

Puis il **valide**

# La démarche pas-à-pas : suite à la demande



**ETAPE (3)** : L'assuré **confirme** sa nouvelle adresse



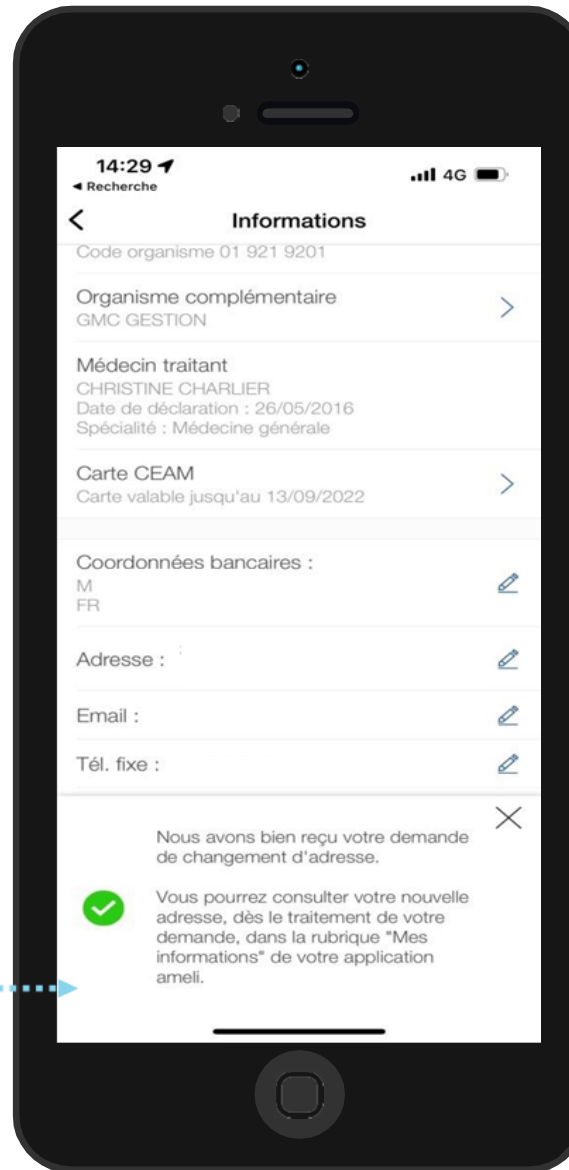
L'assuré **modifie**  
l'adresse saisie en cas  
**d'erreur** constatée

Il **valide** sa demande  
en appuyant sur  
« **Valider** »

# La démarche pas-à-pas : suite à la demande



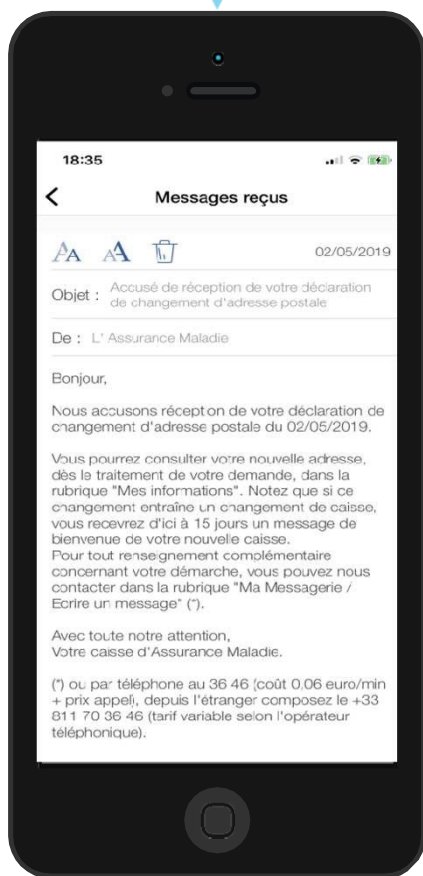
**ETAPE (3)** : L'assuré confirme que la **demande a bien été enregistrée**



Un **message de confirmation** de bonne prise en compte s'affiche.

## La démarche pas- à- pas : Suite à la demande

L'assuré reçoit ensuite un **accusé de réception** dans la **messagerie de son compte ameli**.



Il est alors averti sur sa **messagerie personnelle** qu'il a reçu un document important sur son compte Ameli (**avis de dépôt**).

