


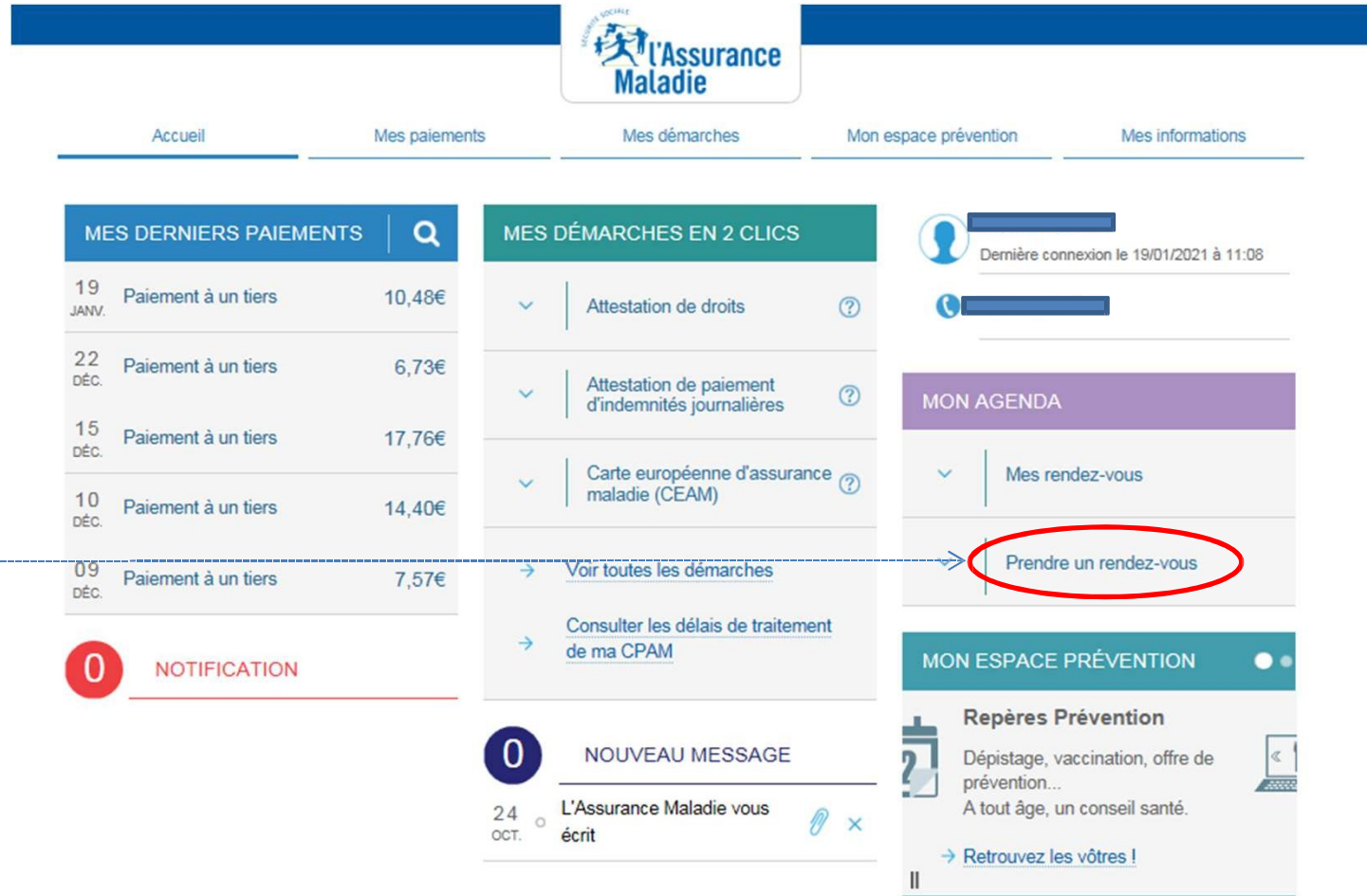
Pour qui



- **J'ai besoin d'aide pour réaliser ou finaliser une démarche en ligne:** Retrouver nos tutoriels en ligne sur [Pastel](#)
- **Je souhaite être accompagné pour réaliser ma démarche en ligne :** Retrouver l'adresse de structures pouvant vous aider dans vos démarches en lignes en consultant notre [Carte d'accès numérique](#)
- **Je n'ai pas trouvé d'aide en consultant Pastel :** je prends un rendez-vous physique ou téléphonique (démarche page suivante)
- **Je n'ai pas trouvé de solution en appelant le 36 46 :** je prends un rendez-vous physique ou téléphonique (démarche page suivante)
- **Autre demande d'aide :** je prends un rendez-vous physique ou téléphonique (démarche page suivante)

Prise de rendez-vous

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte ameli et se rend sur la page d'accueil



The screenshot shows the L'Assurance Maladie website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'L'Assurance Maladie'. Below the navigation bar, there are five tabs: 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. The main content area is divided into several sections:

- MES DERNIERS PAIEMENTS**: A table with columns for date, description, and amount.
- MES DÉMARCHES EN 2 CLICS**: A list of services with dropdown arrows and question marks.
- MON AGENDA**: A section with a dropdown arrow and the text 'Mes rendez-vous'. The 'Prendre un rendez-vous' link is circled in red.
- MON ESPACE PRÉVENTION**: A section with a title and a list of prevention services.

At the bottom, there are two notification banners: 'NOTIFICATION' and 'NOUVEAU MESSAGE'.

1 Il se rend sur **Prendre un rendez-vous** dans **Mon agenda**

Prise de rendez-vous



ETAPE (1) : L'assuré sélectionne le motif de son rendez-vous

Votre prise de rendez-vous



1/3 - Le motif

Prenez rendez-vous avec votre Caisse d'Assurance Maladie.

**Champ obligatoire*

Sélectionnez un motif*



Sélectionnez le motif de votre rendez-vous

L'assuré sélectionne
le motif



Retour

Suivant

Puis l'assuré clique
sur **Suivant**

L'assuré peut prendre un rendez-vous pour les motifs suivants. Si le motif est absent dans le menu déroulant L'assuré doit **contacter le 3646**

Sélectionnez le motif de votre rendez-vous

Accident du travail / Maladie professionnelle - 30 minutes

Arrêt de travail / Indemnités journalières - 30 minutes

Artistes - Auteurs - 30 minutes

Congés maternité / paternité - 30 minutes

Cures thermales - 15 minutes

Demande de capital décès - 30 minutes

Demande de Complémentaire santé solidaire - 30 minutes

Frontaliers suisse - 30 minutes

Soins à l'étranger - 15 minutes

Sélectionnez le motif de votre rendez-vous



Prise de rendez-vous



ETAPE (2) : L'assuré sélectionne le type de rendez-vous (téléphonique ou en point d'accueil)

Votre prise de rendez-vous



2/3 - Choix du type de rendez-vous

**Champ obligatoire*

Vous souhaitez prendre un rendez-vous*

- Téléphonique
- En point d'accueil

Document(s) à prévoir

Votre Caisse d'Assurance Maladie vous précisera par téléphone les éventuels documents à prévoir.

L'assuré choisit le type de rendez-vous, il peut :

- prendre un **rendez-vous téléphonique** afin d'être directement recontacté sans avoir à se déplacer
- prendre un **rendez-vous en point d'accueil** afin d'être reçu par un agent d'accueil

Bon à savoir :

Dans le récapitulatif du rendez-vous téléphonique (ou en point d'accueil), le numéro de téléphone de l'assuré est rappelé. Si l'assuré se rend compte que ce numéro n'est plus à jour, il peut aisément le modifier via la rubrique **mes informations**.

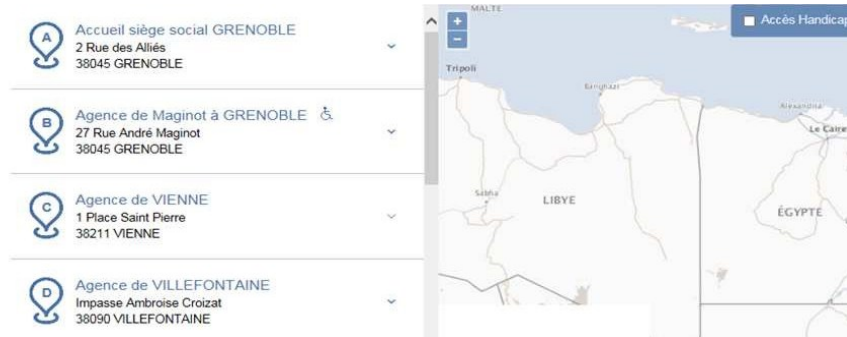
Prise de rendez-vous



ETAPE (3) : L'assuré sélectionne le lieu et la date de son rendez-vous

Si l'assuré choisit un rendez-vous en point d'accueil :

Il sélectionne l'agence dans laquelle il veut être reçu



Votre prise de rendez-vous



3/3 - Sélectionnez la date de votre rendez-vous

Janvier 2023

Dates suivantes >

Lundi 30 janv.	Mardi 31 janv.	Mercredi 1 févr.	Jeudi 2 févr.	Vendredi 3 févr.
—	8:00	8:00	8:00	8:00
—	8:15	8:15	8:15	8:15
—	8:30	8:30	8:30	8:30
—	8:45	8:45	8:45	8:45
—	9:00	9:00	9:00	9:00
—	9:15	9:15	9:15	9:15
—	9:30	9:30	9:30	9:30
—	9:45	9:45	9:45	9:45

✓ Voir plus d'horaires ✓

Retour

Si l'assuré choisit un rendez-vous en point d'accueil ou un rendez-vous téléphonique :

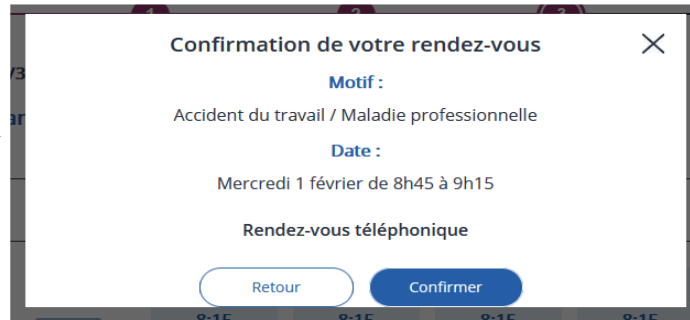
L'assuré sélectionne la date et l'heure pour son rendez-vous

Prise de rendez-vous



ETAPE (4) : L'assuré confirme la prise de rendez-vous

L'assuré clique sur **confirmer** pour valider son rendez-vous



Confirmation de votre rendez-vous

Motif :
Accident du travail / Maladie professionnelle

Date :
Mercredi 1 février de 8h45 à 9h15

Rendez-vous téléphonique

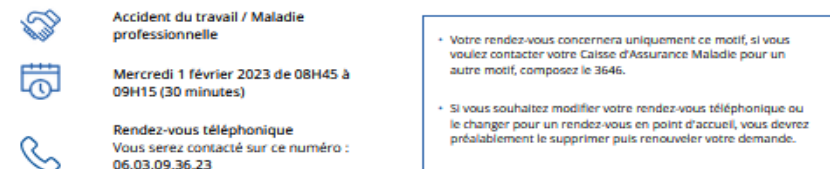
Retour Confirmer

Récapitulatif de votre rendez-vous



✓
Votre demande de rendez-vous est validée !

L'assuré reçoit la confirmation que son rendez-vous a bien été pris en compte



Accident du travail / Maladie professionnelle

Mercredi 1 février 2023 de 08H45 à 09H15 (30 minutes)

Rendez-vous téléphonique
Vous serez contacté sur ce numéro : 06.03.09.36.23
[Modifier vos informations](#)

- Votre rendez-vous concernera uniquement ce motif, si vous voulez contacter votre Caisse d'Assurance Maladie pour un autre motif, composez le 3646.
- Si vous souhaitez modifier votre rendez-vous téléphonique ou le changer pour un rendez-vous en point d'accueil, vous devrez préalablement le supprimer puis renouveler votre demande.

Documents à prévoir pour votre rendez-vous

Votre Caisse d'Assurance Maladie vous précisera par téléphone les éventuels documents à prévoir.

L'assuré peut également **modifier l'horaire** ou **supprimer** son rendez-vous si besoin, sinon il clique sur **retour au tableau de bord** pour quitter la démarche de prise de rendez-vous

NOTEZ VOTRE DÉMARCHÉ !

☹️ ☺️

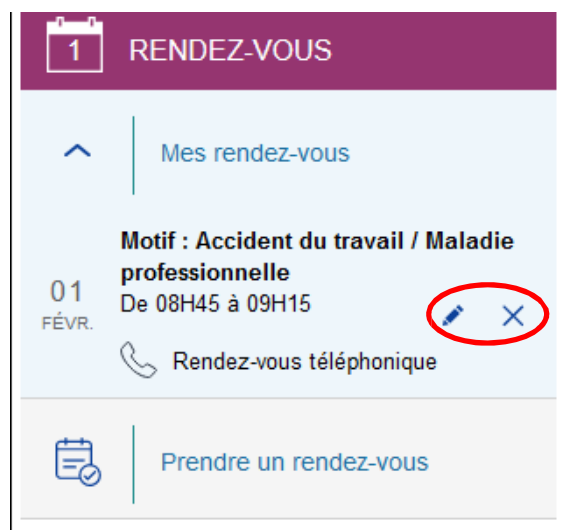
Modifier l'horaire Supprimer Retour au tableau de bord

Prise de rendez-vous



ETAPE (4bis) : L'assuré confirme la prise de rendez-vous

L'assuré visualise son rendez-vous dans son **agenda présent sur la page d'accueil du compte ameli**, un e-mail de confirmation est également envoyé dans son espace **messagerie**



L'assuré peut **modifier** son rendez-vous en cliquant sur **le crayon**

Il peut également **supprimer** son rendez-vous en cliquant sur **la croix**