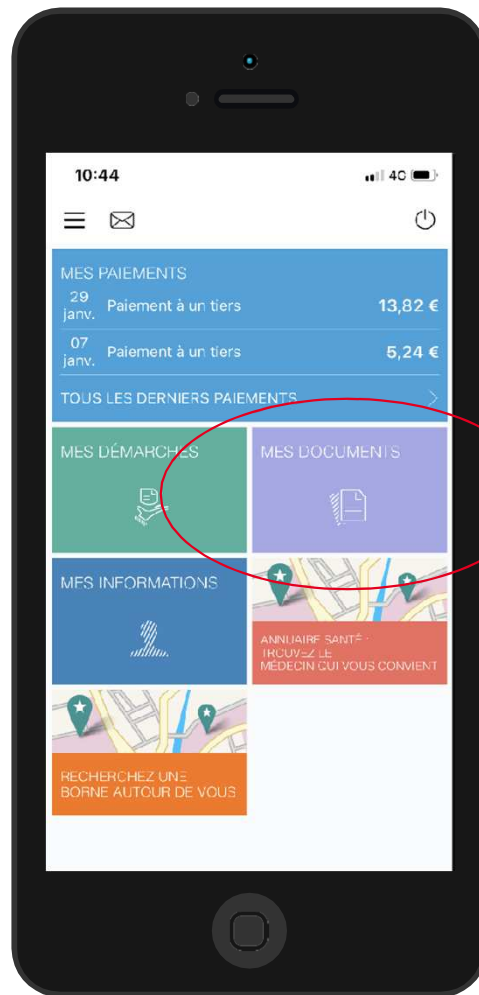


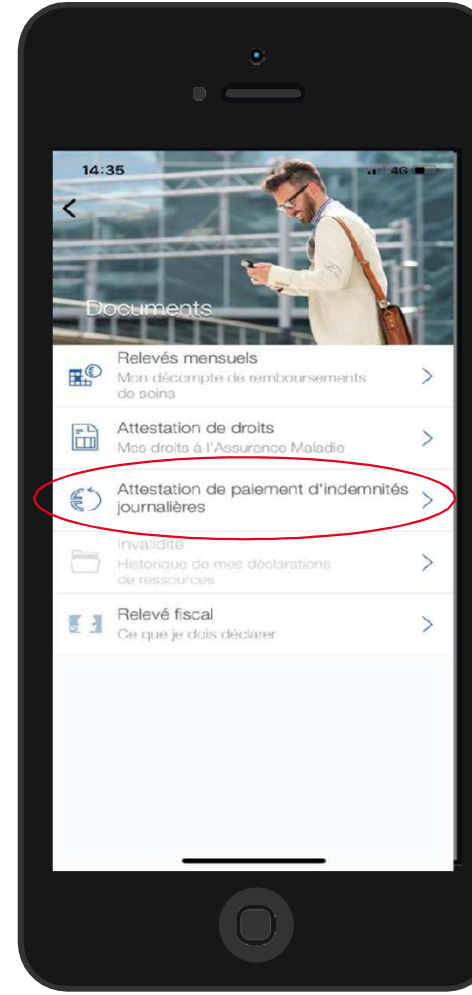
La démarche pas-à-pas : étape préalable

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli ⑦ Rubrique **Mes documents**

1 L'assuré se rend dans l'onglet **Mes documents**

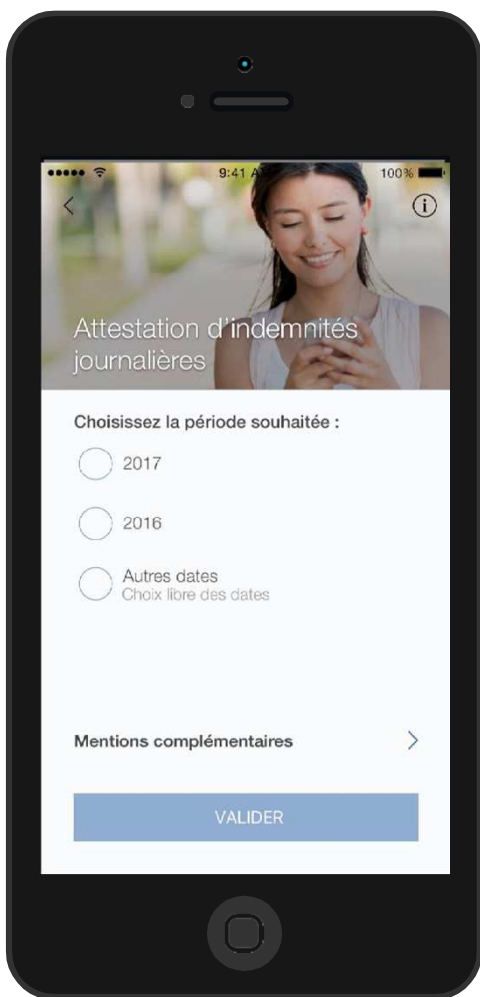


2 Il se rend dans la rubrique **Attestation de paiement d'indemnités journalières**



La démarche pas-à-pas : étape 1/2

 **ETAPE (1)** : L'assuré **saisit la période** pour laquelle télécharger une attestation de paiement d'IJ



Attestation d'indemnités journalières

Choisissez la période souhaitée :

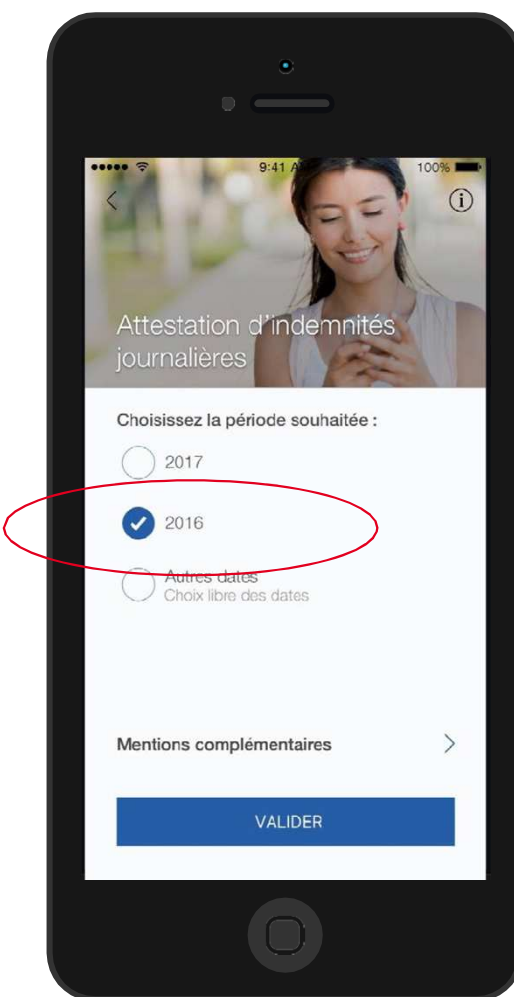
☐ 2017

☐ 2016

☐ Autres dates
Choix libre des dates

Mentions complémentaires >

VALIDER



Attestation d'indemnités journalières

Choisissez la période souhaitée :

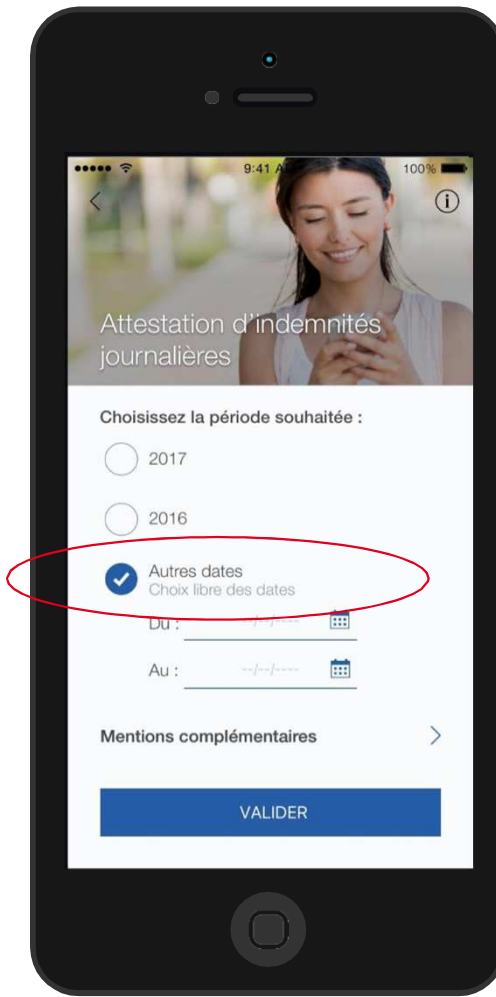
☐ 2017

☒ 2016

☐ Autres dates
Choix libre des dates

Mentions complémentaires >

VALIDER



Attestation d'indemnités journalières

Choisissez la période souhaitée :

☐ 2017

☐ 2016

☒ Autres dates
Choix libre des dates

Du : 

Au : 

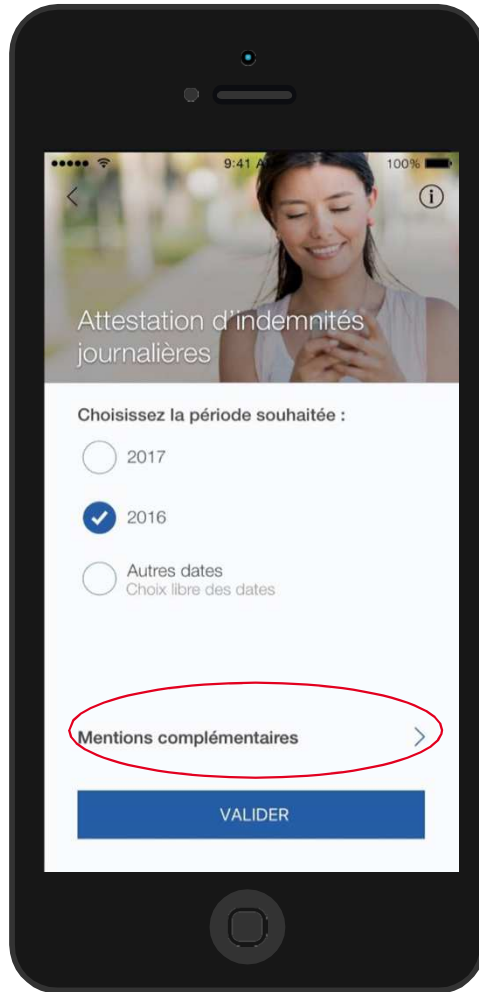
Mentions complémentaires >

VALIDER

La démarche pas-à-pas : étape 2/2

 **ETAPE (2)** : L'assuré indique les **mentions complémentaires** qu'il veut voir apparaître

1
Après avoir saisi la période, l'assuré clique sur **Mentions complémentaires**



Attestation d'indemnités journalières

Choisissez la période souhaitée :

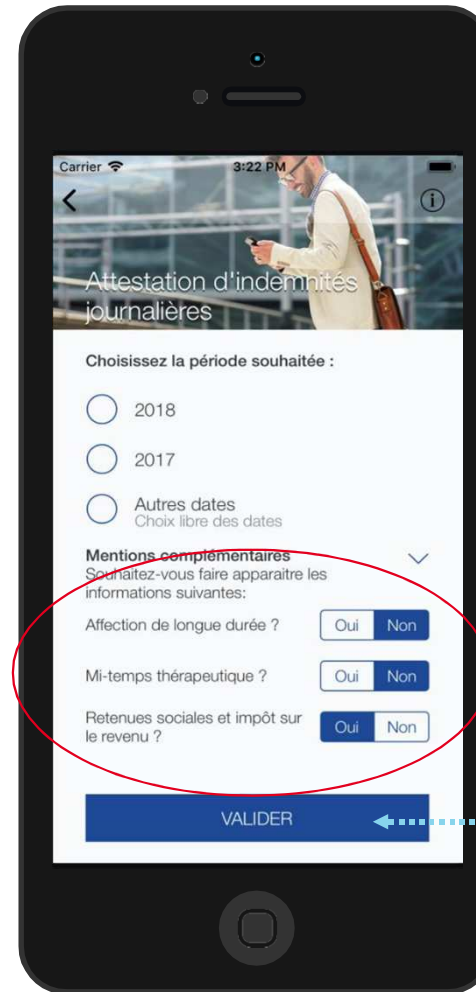
☐ 2017

☒ 2016

☐ Autres dates
Choix libre des dates

Mentions complémentaires >

VALIDER



Attestation d'indemnités journalières

Choisissez la période souhaitée :

☐ 2018

☐ 2017

☐ Autres dates
Choix libre des dates

Mentions complémentaires ▾
Souhaitez-vous faire apparaître les informations suivantes :

Affection de longue durée ?

Mi-temps thérapeutique ?

Retenues sociales et impôt sur le revenu ?

VALIDER

2
Il coche les **mentions complémentaires** qu'il souhaite voir apparaître sur l'attestation

3
Il clique ensuite sur **Valider**

La démarche pas-à-pas : Edition de l'attestation



L'attestation est alors immédiatement éditée et **s'affiche automatiquement** à l'écran

