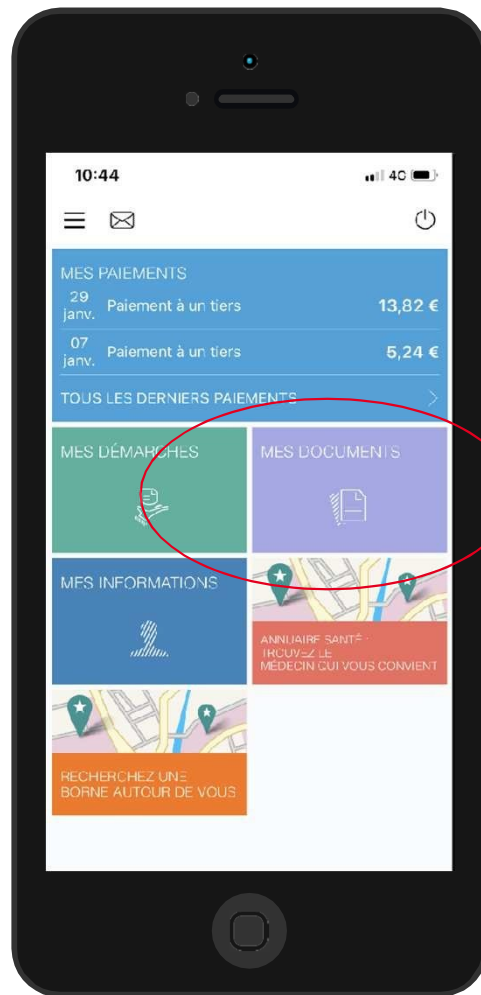


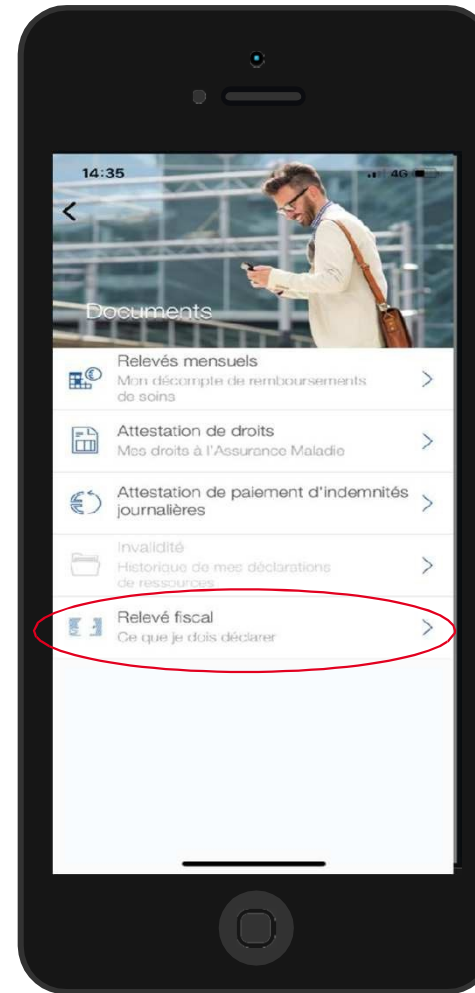
La démarche pas-à-pas : étape préalable

 **ETAPE (0)** : L'assuré se connecte à son compte Ameli → Rubrique **Mes documents**

1 L'assuré se rend
dans l'onglet **Mes
documents**



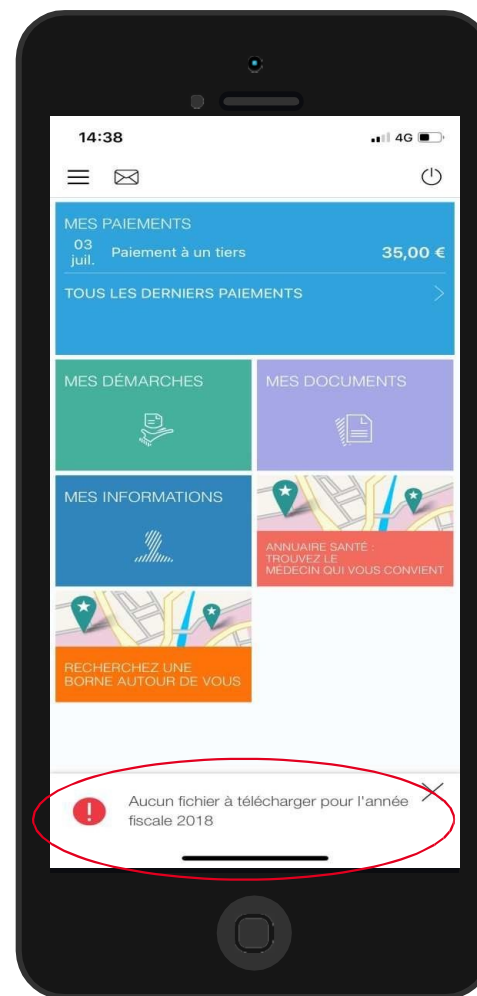
2 Il se rend dans la
rubrique **Relevé
fiscal**



La démarche pas-à-pas : Etape 1/1 - Edition de l'attestation

Le relevé fiscal **s'affiche immédiatement** au clic

Si un relevé est
 disponible, il
 s'affiche
 automatiquement à
 l'écran



Si aucun relevé fiscal
 n'est disponible,
 l'assuré est
 automatiquement
 redirigé vers la **page
d'accueil** et un
message d'erreur
 apparaît