



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Isère

PAS à PAS

Première Immatriculation d'un Salarié Étranger

**SERVICE RELATION
ENTREPRISES DE L'ISERE**



Contexte

L'application « Immatriculation Travailleurs Etrangers » est une offre de **service réservée aux employeurs** sur ameli.fr.

- **De la création de la demande à l'attribution du NIR.**
- **Faciliter et d'accélérer l'immatriculation** de la première affiliation des travailleurs nés à l'étranger et de leur famille, via un service en ligne intuitif et accessible 24h/24, 7j/7.
- **Flux orientés en fonction des catégories professionnelles et résidence du salarié***

• un assistant de langues, un mannequin étranger, un titulaire d'un passeport talents, un salarié étranger résidant à Paris, sont orientés pour traitement à la CPAM de Paris

Conditions

Toute personne qui **travaille** ou **réside** en France de manière **stable** et **régulière** a un droit à une prise en charge de ses **frais de santé** en cas de maladie ou de maternité à titre personnel et de manière continue.

Embauche d'un salarié de **nationalité étrangère**, non ressortissant d'un État membre de l'Union européenne :

- vous assurer de la **régularité de sa situation** au regard de son **droit de séjour** et de travail en France.
- Vérifier qu'il possède un **titre de séjour** (délivré par les autorités françaises) et une **autorisation de travail** en cours de validité .

Attention :

en cas de non-respect de ces formalités, vous vous exposez à des poursuites pénales.

Se connecter sur l'appliquatif dédié



The screenshot shows a web interface for 'l'Assurance Maladie' with the tagline 'Agir ensemble, protéger chacun'. The page title is 'Immatriculation des Salariés Étrangers'. The main heading is 'Demande d'ouverture des droits à l'Assurance Maladie.' Below this, a paragraph explains that users can apply for rights online if they are a company subject to French law and employ a foreign employee. A list of eligible situations is provided with corresponding icons: 'Détenteur d'un passeport talent' (yellow star), 'Mannequin' (purple diamond), 'Salarié' (white circle), and 'Assistant de langue' (green triangle).

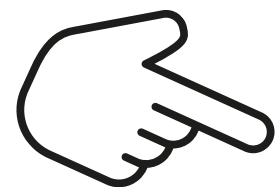
l'Assurance Maladie
Agir ensemble, protéger chacun

Immatriculation des Salariés Étrangers

Demande d'ouverture des droits à l'Assurance Maladie.

Vous êtes une entreprise soumise aux droits français et vous employez un salarié étranger ? Vous pouvez réaliser la demande d'ouverture de droits auprès de l'Assurance Maladie en ligne via ce service, si votre salarié est dans l'une des situation suivantes :

- Détenteur d'un passeport talent ★
- Mannequin ◆
- Salarié ○
- Assistant de langue ▲



Vous rendre sur

<https://immatriculation-travailleurs-etrangers.ameli.fr/auth>

Se connecter sur Ameli Entreprises

The image shows a sequence of steps on the Ameli.fr website to reach the 'Embaucher un salarié' page. A green arrow traces the path from the 'Menu' icon to the 'Entreprise' tab, then to the 'Menu' dropdown, and finally to the 'Embaucher un salarié' link. A second green arrow points from the 'Embaucher un salarié' link to the 'Obtenir le numéro de sécurité sociale d'un salarié' link on the resulting page.

Menu

Assuré Professionnel de santé **Entreprise**

Qui sommes-nous ? Carrières Études et do

Rechercher

Actualités

SOLUTIONS PRÉVENTION PROS

LA SUBVENTION PRÉVENTION DES CHUTES

Webinaire

Comment faire ?

- Accident du travail / trajet
- Congé maternité / paternité
- Subrogation de salaire
- TMS : financer ses équipements
- Prévenir les risques professionnels

Menu

Vous informer

- Actualités
- Votre entreprise Cotisations et gestion
- Vos salariés Obligations et démarches**
- Santé au travail

Besoin d'aide

- Comment faire ? DSN, démarches administratives, réglementation...
- Arrêt de travail et attestation
- Télécharger un formulaire (ex : Cerfa)
- Réduire les risques professionnels
- Faire son DUERP
- Travailleurs indépendants
- Votre contact en région

Montants de référence

- La déclaration sociale nominative (DSN)
- Embaucher un salarié**
- Arrêt de travail d'un salarié
- Accident du travail d'un salarié
- Maladie professionnelle d'un salarié
- Retour à l'emploi d'un salarié
- Les événements familiaux des salariés
- Décès du salarié : le capital décès
- Salarié détaché en France et à l'étranger

Assuré Professionnel de santé **Entreprise**

Menu

l'Assurance Maladie ameli.fr

Entreprise > Vos salariés > **Embaucher un salarié**

< Retour

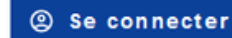
Embaucher un salarié

- Effectuer une déclaration préalable à l'embauche (DPAE)
- Obtenir le numéro de sécurité sociale d'un salarié**
- Particulier employeur, vos formalités d'embauche

ou vous connecter sur Ameli.fr

Créer un compte

Le choix Anglais ou Français sera présent ici

 Se connecter

Attention :

uniquement pour les salariés , les autres catégories présentées ici sont gérées par la CPAM de Paris

Demande d'ouverture des droits à l'Assurance Maladie.

Vous êtes une entreprise soumise aux droits français et vous employez un salarié étranger ? Vous pouvez réaliser la demande d'ouverture de droits auprès de l'Assurance Maladie en ligne via ce service, si votre salarié est dans l'une des situation suivantes :

Détenteur d'un passeport talent ✨
Mannequin ◆ **Salarié**
Assistant de langue

+ Connexion

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse mail

Ce champ est obligatoire.

Mot de passe

Ce champ est obligatoire.

[Mot de passe oublié ?](#)

Suivant →

Vous n'avez pas encore de compte ? [Inscrivez-vous ici](#)

+ Inscription

Étape 1 sur 4

Informations personnelles

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (marqué comme optionnel).

Adresse mail

PATRICK.MORIN2@assurance-maladie.fr

Mot de passe

••••••••••

Votre mot de passe doit comporter au moins :

1 majuscule et 1 minuscule

1 chiffre

12 caractères

Répéter le mot de passe

Suivant →

Attention : Privilégiez les **adresses mail génériques** si plusieurs personnes de l'entreprise doivent être informées de l'évolution du dossier. L'appli ne peut pas prendre en compte plusieurs adresses mails personnelles

Valider les conditions

+ Inscription

Étape 3 sur 4

Informations de contact

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (marqué comme optionnel).

Nom

Prénom

Numéro de téléphone (Optionnel)

← Retour

Suivant →

+ Inscription

Étape 4 sur 4

Convention

- L'imprime de demande d'admission
- Un document d'identité :
 - pour les ressortissants de l'Union Européenne : copie de la carte d'identité ou du passeport,
 - pour les autres : copie du passeport comportant les mentions relatives à l'identité + titre de séjour ou visa long séjour attestant de la régularité du séjour.
- Une pièce d'état civil :
 - Copie intégrale d'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, extrait d'acte de naissance plurilingue ou toute pièce établie par un consulat (certificat original de naissance, fiche individuelle d'état civil...) authentifiée par un cachet lisible. Sont recevables les pièces établies dans l'une des langues suivantes : albanais, allemand, anglais, danois, croate, espagnol, finnois, hongrois, italien, letton, lituanien, néerlandais, norvégien, polonais, portugais, roumain, slovaque, suédois, tchèque et turc. Si la pièce d'état civil n'est pas établie dans l'une des langues précédemment citées, elle doit être impérativement traduite soit par un traducteur ou interprète figurant sur les listes des juridictions françaises (Tribunal de grande instance, Cour d'appel, Cour de cassation), soit par l'ambassade ou le consulat de France du pays où l'acte a été dressé. Aucune autre traduction ne sera acceptée.
- Pièces justifiant l'exercice d'une activité professionnelle :
 - Contrat de travail, bulletin de salaire.

☐ En cochant cette case j'accepte la convention ci-dessus.

← Retour

Finaliser mon inscription →

Suivi du dossier

La déconnexion s'effectue en cliquant sur le nom d'utilisateur



Immatriculation des Salariés Étrangers

Possibilité de recherche par filtre (employeur, statut,

+ Demandes d'ouverture des droits à l'Assurance Maladie

1 dossiers

5 Filtres

DUPONT

Saisir un nom ou prénom et appuyer sur tab ou entrée

Pour effectuer une demande d'affiliation cliquer sur créer un dossier

+ Créer un dossier

Notifications

Date de la demande

Nom

Prénom

Naissance

Employeur

Situation

Statut

statut



04-04-2026

DUPONT

PAUL

02-04-2000

CAISSE PRIMAIRE ASSURANCE MALADIE PARIS

Salarié

En cours de traitement

04-04-2026

Voir

Indications de notifications présentes pour les dossiers en cours

Lignes par pages 10 1-1 de 1 éléments

Saisie des données assuré - 1/2



Immatriculation des Salariés Étrangers

Création d'un dossier

Remplissez les informations concernant l'employé demandeur de droits.



dossier

Les informations pourront être modifiées par la suite tant que le dossier est en cours de traitement à l'Assurance Maladie.

Employé



Nom de famille suivi du nom d'usage (facultatif)

Prenom dans l'ordre de l'état civil

Date et pays de naissance
(celui indiqué sur l'acte de naissance)

+ Activité professionnelle

Activité professionnelle

Salarié

+ Identité

Nom de famille

Prénom

Date de naissance

- Assistant de langue
- Mannequin
- Passeports talents
- ICT (Intra Corporate Transférées)
- Membre majeur d'un passeport talents
- Salarié

Saisie des données assuré - 2/2

L'adresse du salarié doit être différente de celle de l'employeur pour des raisons de confidentialité.
Les boîtes postales employeur ne sont pas recevables

L'adresse mail du salarié doit être différente de celle de l'employeur pour des raisons de confidentialité.

Pays de naissance



Nationalité



+ Adresse

Adresse

Complément d'adresse (optionnel)

Code postal

Commune



+ Contact

Numéro de téléphone (Optionnel)

Adresse mail

Saisie des données employeur

Etape 2 sur 2

Création d'un dossier

Remplissez les informations concernant l'employeur.

 Les informations renseignées pourront être modifiées par la suite tant que le dossier ne sera pas soumis à l'Assurance Maladie.

Employeur 

Employeur 

Le champ est obligatoire.

 **Employeur**

Nom de l'employeur

 Retour

 **Créer le dossier**

Annuler

Dénomination commerciale

CAISSE PRIMAIRE ASSURANCE MALADIE PARIS

Adresse

2 rue georges Auric

Complément d'adresse (optionnel)

Code postal

75019

Commune

PARIS 19

Adresse mail

patrick.morin2@assurance-maladie.fr

 Modifier les informations



En cliquant sur "Créer le dossier", un dossier modifiable sera généré dans lequel vous pourrez ajouter les pièces jointes demandées et modifier les informations si nécessaire. Quand le dossier sera complet, vous pourrez le soumettre à l'Assurance maladie.

 Retour

 **Créer le dossier**

Annuler

Dès lors que les informations concernant le salarié et l'employeur sont renseignées l'accès au dépôt des pièces se fait en cliquant sur « **créer le dossier** »

Interface du Salarié



[←](#) Brouillon Supprimer le dossier ✓ Soumettre le dossier

Dossier - ALEXANDRE DURAND

Salarié 1 membre

Adresse 2 RUE GEORGES AURIC, 75019 Paris 19e Arrondissement
Organisme de rattachement CPAM de PARIS

**ALEXANDRE
DURAND**

Salarié - Membre principal

Brouillon

+ Ajouter un membre

Dossier créé le 09-04-2026 par MORIN | Dernière mise à jour 09-04-2026 17:38

IDENTITÉEMPLOYEURPIÈCES JUSTIFICATIVES

es champs sont obligatoires sauf indication contraire (marqué comme optionnel).

Activité de l'employé

tivité professionnelle

Salarié

[Modifier les informations](#)

Indication à l'employeur de la CPAM
d'affiliation du salarié

Pour ajouter les pièces
justificatives cliquer sur
l'icône dédié

Dés lors que les informations
concernant le salarié et
l'employeur ont été
complétées on accède à
l'interface du salarié

Ajout de pièces justificatives

Titre de séjour

Un justificatif d'identité et de séjour valant autorisation de travail (ou un titre de séjour valant autorisation de travail).



Déposer votre fichier ici

Ou

Choisir un fichier

Taille max. : 4 Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, jpeg, png



Justificatif d'identité et de séjour valant autorisation de travail (ou un titre de séjour valant autorisation de travail)

Et

Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité

Acte de naissance ou extrait d'acte de naissance

Une copie intégrale de l'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation en langue originale accompagné éventuellement de sa traduction en français ou un extrait d'acte de naissance plurilingue, ou toute autre pièce d'état civil établie par un Consulat ou une Ambassade, authentifiée par un cachet lisible et en cas de changement d'état civil: Tout autre document d'état civil justifiant le changement d'un nom, d'un prénom, de sexe ou de date de naissance, en langue originale et accompagné éventuellement de sa traduction en français.



Déposer votre fichier ici

Ou

Choisir un fichier

Taille max. : 4 Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, jpeg, png

Les documents d'état civil doivent répondre à des critères de recevabilité. Justificatif d'état civil daté de moins d'un an sauf exception.

Copie intégrale de l'acte de naissance, extrait d'acte de naissance avec filiation, un acte de naissance plurilingue ou toute autre pièce établie par un consulat

Ajout de pièces justificatives

Contrat de travail ou bulletin de paie

Contrat de travail comportant une date de début d'effet et des éléments de rémunération exprimés en euros ou bulletin de paie avec cotisations françaises et montants exprimés en euros.



Déposer votre fichier ici

Ou

Choisir un fichier

Taille max. : 4 Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, jpeg, png

Alerte sur la taille max des fichiers et le format accepté

Justificatif d'identité et de séjour
valant autorisation de travail
(ou un titre de séjour valant
autorisation de travail)

Et

Page du passeport avec les
éléments relatifs à l'identité

Carte d'identité / Passeport

Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité ou carte d'identité (recto/verso) pour les personnes de nationalité européenne.



Déposer votre fichier ici

Ou

Choisir un fichier

Taille max. : 4 Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, jpeg, png



Les documents d'état civil doivent répondre à des critères de recevabilité. Justificatif d'état civil daté de moins d'un an sauf exception.

Copie intégrale de l'acte de
naissance, extrait d'acte de
naissance avec filiation, un
acte de naissance plurilingue
ou toute autre pièce établie
par un consulat

Ajout de pièces justificatives

RIB personnel avec numéro IBAN (zone SEPA)



Immatriculation des Salariés Étrangers

IDENTITÉ EMPLOYEUR **PIÈCES JUSTIFICATIVES**

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (marqué comme optionnel).

IBAN

Relevé d'identité bancaire (avec n° IBAN). Joindre le RIB fourni par l'établissement bancaire.



Déposer votre fichier ici
Ou

Choisir un fichier

Taille max. : 4 Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, jpeg, png

Documents acceptés :

- Les RIB/IBAN originaux
- Les photocopies,
- Les impressions Internet
- Les impressions des distributeurs
- Les RIB téléchargés via une application téléphone

Documents non acceptés :

- copie carte bleue
- document écrit à la main
- certificat de banque
- document avec rayures
- RIB hors zone SEPA



États membres de l'UE

Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie et Suède et l'Islande, la Norvège et le Liechtenstein

Extension SEPA hors EEE

Albanie, Andorre, État de la Cité du Vatican, Macédoine du Nord, Moldavie, Monaco, Monténégro, Royaume-Uni, Saint-Marin, Serbie et Suisse.

Ajout de pièces justificatives 1/2

du dossier

Nom	Modifié le	Type	Taille
 AUTORISATION PARENTALE.pdf	09/03/2026 18:04	Document Adobe ...	364 Ko
 Carte IDENTITE - PASSEPORT.pdf	17/06/2025 15:22	Document Adobe ...	365 Ko
 Contrat de travail ou bulletin de paie sala...	17/06/2025 15:22	Document Adobe ...	365 Ko
 EAN .pdf	17/06/2025 15:20	Document Adobe ...	189 Ko
 EAN Salarié.pdf	17/06/2025 15:20	Document Adobe ...	189 Ko
 identite passeport.pdf	17/06/2025 15:22	Document Adobe ...	365 Ko
 RIB .pdf	17/06/2025 15:19	Document Adobe ...	189 Ko
 RIB salarié.pdf	17/06/2025 15:19	Document Adobe ...	189 Ko
 Titre de séjour Salarié.pdf	17/06/2025 15:23	Document Adobe ...	364 Ko
 Titre de séjour.pdf	17/06/2025 15:23	Document Adobe ...	364 Ko

n du fichier : Tous les formats pris en charge

Ouvrir Annuler

Carte d'identité / Passeport

Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité ou carte d'identité (recto/verso) pour les personnes de nat
européenne.



Déposer votre fichier ici

Ou

Choisir un fichier

Alerte sur la taille max des fichiers et
le format accepté



Ajout de pièces justificatives 2/2

Rappels :

- Eviter l'envoi de photo via smartphone (risque d'éléments incomplets ou masqués
- Pour les copies de passeports , pensez à adresser la bande complète MRZ du passeport
- Pour ajouter plusieurs documents dans la même zone (Ctrl + sélection de fichier + ouvrir) si l'ajout se fait pièce par pièce, il écrasera la précédente

Contrat de travail ou bulletin de paie

Contrat de travail comportant une date de début d'effet et des éléments de rémunération exprimés en euros ou bulletin de paie avec cotisations françaises et montants exprimés en euros.

A traiter

 Modifier  Visualiser

Une fois la pièce ajoutée, celle ci passe en statut « a traiter »

Carte d'identité / Passeport

Page du passeport comportant les éléments relatifs à l'identité ou carte d'identité (recto/verso) pour les personnes de nationalité européenne.



Déposer votre fichier ici

Ou

Choisir un fichier

Taille max. : 4 Mo. Formats acceptés : pdf, jpg, jpeg, png

Tant que la demande n'est pas soumise à la CPAM, possibilité pour l'employeur changer de pièce

Interface du Salarié



Immatriculation des Salariés

MORIN 

Tant que la demande n'est pas soumise à la CPAM, le dossier reste en statut « **brouillon** ». L'employeur peut rectifier l'ensemble des données du dossier.



Brouillon

Dossier - ALEXANDRE DURAND

Salarié

1 membre

Adresse 2 RUE GEORGES AURIC, 75019 Paris 19e Arrondissement

Organisme de rattachement CPAM de PARIS

**ALEXANDRE
DURAND**

Salarié - Membre principal

Brouillon

+ Ajouter un membre

Pour ajouter un membre cliquer sur le pavé « ajouter un membre »

 Supprimer le dossier

✓ Soumettre le dossier

Un fois le dossier complet, cliquer sur « soumettre le dossier »

Dossier créé le 09-04-2026 par MORIN | Dernière mise à jour 09-04-2026 17:38

IDENTITÉ

EMPLOYEUR

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Tous les champs sont obligatoires sauf indication contraire (marqué comme optionnel).

+ Activité de l'employé

Activité professionnelle

Salarié

 Modifier les informations

Interface du Salarié

←

En cours de traitement

Dossier - ALEXANDRE DURAND

Salarié

1 membre

Adresse

2 RUE GEORGES AURIC, 75019 Paris 19e Arrondissement

Organisme de rattachement

CPAM de PARIS

ALEXANDRE
DURAND

Salarié - Membre principal

En cours

Dossier créé le 10-04-2026 par MORIN

Dernière mise à jour 10-04-2026 08:30

Une fois soumis à la CPAM le dossier passe en statut «**En cours de traitement** »

✦ Demandes d'ouverture des droits à l'Assurance Maladie

+ Créer un dossier

1 dossiers

5 Filtres

durand

Saisir un nom ou prénom et appuyer sur tab ou entrée

Notifications	Date de la demande	Nom	Prénom	Naissance	Employeur	Situation	Statut	Mise à jour du statut	Actions
	10-04-2026	DURAND	ALEXANDRE	29-11-2000	CAISSE PRIMAIRE ASSURANCE MALADIE PARIS	Salarié	En cours de traitement	10-04-2026	Voir

Lignes par pages

10

1-1 de 1 éléments

<

>

Relances

Le contenu du mail est reporté dans l'historique du dossier coté instructeur.

Lorsque qu'un dossier est en attente de PJ depuis 30 jours, un mail de relance automatique est envoyé à l'employeur..

 Notification envoyée

14/01/2026 11h02

Nous vous informons que la demande de [redacted] est en attente de pièce jointe depuis 30 jours.

Nous vous invitons à la compléter rapidement.

À défaut d'action de votre part, la demande sera automatiquement classée sans suite dans les 30 prochains jours.

En attente de pièces jointes

Le contenu du mail est reporté dans l'historique du dossier coté instructeur.

Si malgré la relance il n'y a toujours pas de dépôt de nouvelle pièce à l'issue des 30 jours supplémentaires. Le dossier est abandonné et l'employeur est informé par mail

 Notification envoyée

14/01/2026 1

Malgré notre relance du 15/12/2025, les éléments nécessaires au traitement ne nous sont pas parvenus.

Par conséquent, nous vous informons que la demande de [redacted] a été classée sans suite.

Abandonné

Le statut du dossier bascule en « **abandonné** » coté instructeur et employeur. Et l'abandon automatique est reporté dans l'historique

Vous avez des questions ?

<https://www.net-entreprises.fr>



36 79



ClicRDV



Pastel Employeurs

Vos Chargés de la Relation en Entreprises de la CPAM de l'Isère



contact-employeurs.cpam-isere@assurance-maladie.fr

